



# Üzleti Etikai Program

Kiadás dátuma: 2016. július

Utolsó változtatás dátuma: 2017. december

## TARTALO

<b>A VEZÉRIGAZGATÓ ÜZENETE.....</b>	<b>4</b>
<b>ÉRTÉKEINK.....</b>	<b>4</b>
<b>SZABÁLYZATAINK.....</b>	<b>4</b>
<b>MEGFELELŐSÉG ÉS IGAZGATÁS.....</b>	<b>5</b>
1. A JOGSZABÁLYOKNAK ÉS EGYZMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉS	5
2. TRÖSZTELLENES ÉS VERSENYJOGSZABÁLYOK.....	5
3. VESZTEGETÉS ÉS KORRUPT ÜZLETI GYAKORLATOK.....	6
4. PÉNZMOSÁS.....	6
5. AJÁNDÉKOK, ÉTKEZTETÉS ÉS SZÓRAKOZTATÁS.....	6
6. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG.....	7
7. A PIACI ERŐFŐLÉNNYEL VALÓ VISSZAÉLÉS.....	7
8. POLITIKAI HOZZÁJÁRULÁSOK ÉS LOBBITEVÉKENYSÉG..	7
ÖSSZEFOGLALÁSUL: MIT VÁRUNK EL MINDEN MUNKAVÁLLALÓNKTÓL?	7
<b>ÜZLETI INTEGRITÁS ÉS ETIKA.....</b>	<b>8</b>
9. SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉGEK.....	8
10. INFORMÁCIÓMENEDZSMENT.....	8
11. PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓK.....	8
12. A VÁLLALATI INFORMÁCIÓK KÖZLÉSE KÜLSŐ FELEK FELÉ	8
13. BIZALMAS ÜZLETI INFORMÁCIÓK.....	9
14. KÖZÖSSÉGI MÉDIA ÉS A VÁLLALAT JÓ HÍRNEVÉNEK RONTÁSA	9
15. BENNFENTES KERESKEDELEM.....	9
16. INFORMÁCIÓTECHNOLÓGIA.....	10
17. SZELLEMI TULAJDON.....	10
18. A VÁLLALAT VAGYONTÁRGYAINAK NEM RENDELTETTESZERŰ HASZNÁLATA VAGY AZ AZOKKAL VALÓ VISSZAÉLÉS	10
19. INFORMATIKAI RENDSZEREK ÉS BERENDEZÉSEK HASZNÁLATA	10
20. A MAGÁNÉLET ÉS A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME...10	
21. HARMADIK FELEK VÉDETT INFORMÁCIÓI.....	11

22. A TISZTESSÉGES ÉS ETIKUS ÜZLETI GYAKORLATOK ELŐMOZDÍTÁSA AZ ÉRTÉKLÁNCON BELÜL	11
ÖSSZEFOGLALÁSUL: MIT VÁRUNK EL MINDEN MUNKAVÁLLALÓNKTÓL?11	
<b><u>EMBERI JOGOK, MUNKAJOGI ÉS TÁRSADALMI NORMÁK.....12</u></b>	
23. AZ EMBERI JOGOK TISZTELETBEN TARTÁSA.....12	
24. A RABSZOLGASÁG ÉS EMBERKERESKEDELEM ELLENI FELLÉPÉS	12
25. GYERMEKMUNKA.....12	
26. EGYESÜLÉSI SZABADSÁG ÉS A KOLLEKTÍV TÁRGYALÁSHOZ VALÓ JOG	12
27. MUNKAJOGI EGYZEMÉNYEK.....12	
28. BIZTONSÁGOS ÉS EGÉSZSÉGES MUNKAHELY.....13	
29. ALKOHOL- ÉS KÁBÍTÓSZER-HASZNÁLAT.....13	
30. ESÉLYEGYENLŐSÉG / A HÁTRÁNYOS MEGKÜLÖNBÖZTETÉS TILALMA	13
31. ZAKLATÁS.....14	
32. A MAGÁNÉLET ÉS SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME.....14	
ÖSSZEFOGLALÁSUL: MIT VÁRUNK EL MINDEN MUNKAVÁLLALÓNKTÓL?14	
<b><u>KÖRNYEZET ÉS TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS.....15</u></b>	
33. KÖRNYEZETVÉDELEM.....15	
34. BIODIVERZITÁS.....15	
35. ÉGHAJLATVÁLTOZÁS.....15	
36. ÁLLATJÓLÉT.....15	
37. TERMÉKBIZTONSÁG, MINŐSÉG ÉS TERMÉKGONDOZÁS	15
38. PÁRBESZÉD A KÖZÖSSÉGEKKEL ÉS KÖZÖSSÉGI HOZZÁJÁRULÁSOK	16
ÖSSZEFOGLALÁSUL: MIT VÁRUNK EL MINDEN MUNKAVÁLLALÓNKTÓL?16	
<b><u>ELJÁRÁSOK.....17</u></b>	
SZABÁLYSZEGÉSEK BEJELENTÉSE.....17	
VIZSGÁLATOK ÉS FEGYELMI ELJÁRÁSOK.....17	
TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....18	
AZ ÜZLETI ETIKAI PROGRAM ELFOGADÁSÁT IGAZOLÓ NYOMTATVÁNY	20

## A VEZÉRIGAZGATÓ ÜZENETE

Az IPACKCHEM bevezette **Üzleti Etikai Programját** annak biztosítása érdekében, hogy az IPACKCHEM vállalatok és alkalmazottaik betartsák e program előírásait, valamint megfeleljenek minden egyéb alkalmazandó jogi követelménynek és vállalati szabályzatnak.

Az **Üzleti Etikai Program** egy közös referenciadokumentum a világ minden táján dolgozó vezetőink és munkavállalóink, valamint az egyéb érintettek – úgymint megrendelők, beszállítók, alvállalkozók, fogadó országok, helyi közösségek, üzleti partnerek és részvényesek – számára.

Beszállítóinktól, alvállalkozóinktól és üzleti partnereinktől elvárjuk, hogy a sajátjainkkal egyenértékű normákat vezessenek be, különösképpen a munkavállalók számára.

Az Üzleti Etikai Program egy jogi és etikai magatartási szabályokat egyaránt magába foglaló program, és a jelen dokumentum a vállalat tevékenységével kapcsolatos normákra és az alkalmazottak által megértendő és követendő magatartási szabályokra vonatkozó információk és útmutatások széles skáláját tartalmazza. A dokumentum nem foglalkozik külön minden lehetséges szituációval, nem állapít meg minden egyes alkalmazandó szabályt és irányelvet, továbbá nem helyettesíti az egyes dolgozók felelősségét arra nézve, hogy szükség esetén saját legjobb belátásuk szerint járjanak el, illetve iránymutatást kérjenek. Az IPACKCHEM üzleti egységei jogosultak saját szabályzatokat létrehozni az e Programban nem tárgyalt kérdések tekintetében.

Az etikus üzleti magatartást tanúsító vállalatként megszerzett hírnevünket sosem vehetjük természetesnek. Bízunk abban, hogy az Üzleti Etikai Programban és a társaság, valamint üzleti egységeinek más szabályzataiban foglaltakat Ön is mindig szem előtt fogja tartani.

Üdvözlettel,

Jean-Philippe MORVAN  
az IPACKCHEM Csoport vezérigazgatója

## ÉRTÉKEINK

Az IPACKCHEM munkavállalóin és igazgatóin keresztül:

- felelős, etikus és törvényes módon folytatja üzleti tevékenységét;
- megrendelőivel, közösségeivel, beszállítóival, tanácsadóival, versenytársaival és munkavállalóival szemben tisztességes módon, integritását mindenkor megőrizve jár el; továbbá
- azonosítja, bejelenti, kivizsgálja és megoldja a szabályszegés gyanúját felvető eseteket anélkül, hogy a jóhiszemű bejelentőnek bármiféle megtorlástól kellene tartania.

## SZABÁLYZATAINK

Az IPACKCHEM szabályzatainak alapelveit az alábbiakban foglaljuk össze.

Minden igazgató, vezető és felügyelő felelősséggel tartozik az alkalmazandó helyi jogszabályok és szabályozások értelmezéséért és az azoknak való megfelelésért.

A szabályzatokkal kapcsolatosan a munkavállalók az ügyvezető igazgatótól, a HR részlegtől vagy a vállalati jogi részlegtől kérhetnek további tájékoztatást. Ha valamely adott szabállyal kapcsolatban kérdésük merülne fel, a munkavállalók bizalommal fordulhatnak a jelen dokumentum „További információk” című részében felsorolt személyek bármelyikéhez.

A jelen dokumentum és a benne meghatározott szabályzatok a munkavállaló és az őt foglalkoztató IPACKCHEM-társaság között munkaszerződést nem hoznak létre, illetve a meglévő munkaszerződést nem módosítják.

## MEGFELELŐSÉG ÉS IGAZGATÁS

AZ IPACKCHEM MŰKÖDÉSÉT VILÁGSZERTE FOLYTATJA, ÉS MINDENHOL BETARTJA AZ ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOKAT ÉS TÁRSASÁGI SZABÁLYZATOKAT.

### 1. A JOGSZABÁLYOKNAK ÉS EGYEZMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉS

- Az IPACKCHEM minden helyi jogszabályt, valamint nemzeti és nemzetközi magatartási kódexet és egyezményt betart. Cégünk betartja a tevékenységeinkre vonatkozó iparági magatartási kódexeket.
- Az IPACKCHEM-vállalatok betartják az alkalmazandó helyi kereskedelmi törvényeket és egyezményeket.
- Az IPACKCHEM üzleti egységei és munkavállalói esetenként olyan helyzetbe kerülhetnek, amelyben a kereskedelmi törvények ütköznek a helyi jogszabályokkal vagy szabályozásokkal. Ezekben az esetekben az üzleti egységnek, illetve a dolgozónak egyeztetnie kell az IPACKCHEM vállalati jogtanácsosaival, mielőtt bármiféle olyan lépést tenne, amely valamely kereskedelmi törvénybe vagy egyezménybe ütközhetne.
- Az IPACKCHEM nemzetközi nyilatkozatok és egyezmények melletti elkötelezettsége a vállalati irányelveink részét képezi. A legfontosabb ilyen nyilatkozatok és egyezmények az alábbiak:
  - Az ENSZ Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata
  - Az üzleti és emberi jogokra vonatkozó ENSZ-irányelvek
  - ILO (Nemzetközi Munkaügyi Szervezet) – A munka világára vonatkozó alapvető elvekről és jogokról szóló nyilatkozat

- Az OECD multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelvei
- Az ENSZ Globális Megállapodás kezdeményezése, melynek elveit 2017-ben az IPACKCHEM vezérigazgatója is átvette a vállalat számára
- Az ENSZ fenntartható fejlődési céljai.
- Mivel az IPACKCHEM tevékenységét munkavállalóin keresztül folytatja, munkavégzése során minden egyes munkavállaló felel az Üzleti Etikai Program, valamint az alkalmazandó jogszabályok, szabályozások és vállalati szabályzatok szövegének és szellemiségének megfelelő magatartásért.
- Az igazgatók, felügyelők és vezetők nem jogosultak az Üzleti Etikai Programot vagy bármely jogszabályt, szabályozást vagy vállalati szabályzatot sértő tevékenységre utasítani a munkavállalókat, valamint ilyen tevékenységet nem hagyhatnak jóvá vagy tűrhetnek el.
- Ezenfelül az igazgatók, felügyelők és vezetők mindegyike felelős annak biztosításaért, hogy beosztott munkavállalóik teljeskörűen betartsák az Üzleti Etikai Program, valamint minden alkalmazandó jogszabály, szabályozás és vállalati szabályzat előírásait, valamint hogy ezt megfelelő eljárások segítsék elő.

### 2. TRÖSZTELLENES ÉS VERSENYJOGSZABÁLYOK

- Cégünk egyetért azzal az elvvel, hogy az üzleti gyakorlatok átláthatóságának biztosításához agresszív és tisztességes versenyre van szükség. A trösztellenes és a tisztességes versenyre vonatkozó jogszabályok célja, hogy elősegítsék ezt a versenyt és megbüntessék a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokat folytató cégeket. A trösztellenes és a tisztességes versenyre vonatkozó jogszabályok tiltják többek

között azt, hogy a versenytársak megállapodjanak az árak vagy az értékesítési feltételek közös ellenőrzésében. Ezen jogszabályok közül sok a versenytársak közötti olyan formális és informális kommunikációra fókuszál, amely korlátozhatja a tisztességes versenyt és üzleti gyakorlatokat, és az ilyen kommunikációt a szabályozó hatóságok, a megrendelők, a beszállítók vagy a versenytársak általi vizsgálat potenciális tárgyává teszi.

- Trösztellenes és tisztességes versenyre vonatkozó jogszabályokat az IPACKCHEM tevékenysége szerinti sok egyéb országban is bevezettek. Az Európai Unióban a tisztességes versenyre vonatkozó jogszabályok hasonlítanak az uniós tagállamok saját nemzeti versenyjogszabályaihoz, és az EU-n kívül folytatott, az EU-ban versenykorlátozó hatással bíró tevékenységekre is érvényesek lehetnek. Az EU-s versenyjogszabályoknak való megfelelésre vonatkozóan a munkavállalók az IPACKCHEM vállalati jogtanácsosától kérhetnek további részletes tájékoztatást. Ezeknek a jogszabályoknak az összetettsége miatt az IPACKCHEM munkavállalóinak érdemes egyeztetniük az IPACKCHEM jogtanácsosaival, mielőtt megtennének bármiféle olyan tervezett lépést, amely valamely versenytárral való megállapodást, kommunikációt vagy közös tevékenységet, illetve bármiféle olyan magatartást foglal magában, amely potenciálisan sértheti a trösztellenes és a tisztességes versenyre vonatkozó jogszabályokat vagy irányelveket.

### 3. VESZTEGETÉS ÉS KORRUPT ÜZLETI GYAKORLATOK

- Cégünknek érdemei és objektív szempontok – így különösen a minőség, megbízhatóság, versenyképes árak, valamint a környezetvédelmi, szociális és vállalati irányítási normáknak való megfelelés – alapján kell elérnie, hogy a megrendelők üzletet kössenek és kereskedjenek velünk, továbbá beszállítóinkat is ilyen szempontok alapján kell kiválasztanunk.
- Az IPACKCHEM üzleti tevékenysége során minden jogi kötelezettséget betart, ideértve a korrupcióellenes jogszabályokat is.
- Az IPACKCHEM munkavállalóinak ezért tartózkodniuk kell minden olyan magatartástól, amely alapján az ezen a téren való integritása tekintetében bármiféle kétség merülhet fel. Az IPACKCHEM nem tolerál semmiféle olyan, a nevében tanúsított magatartást, amely megvesztegetésnek vagy megvesztegetés elfogadásának minősülhetne.
- Számos megvesztegetésellenes és a korrupció üzleti gyakorlatokat tiltó jogszabály – ideértve nem kizárólagosan az olyan nemzeti jogszabályokat, mint az Egyesült Királyság megvesztegetésellenes törvénye (UK Bribery Act) – a származási országán is túlmutat, sőt, akár ez lehet az elsődleges célja is. Ennek megfelelően az IPACKCHEM munkavállalóinak azokban az országokban is be kell tartaniuk ezeket a jogszabályokat, ahol kevesebb formális jogszabályi követelmény, illetve eljárás létezik.
- Az IPACKCHEM munkavállalói nem használhatják az IPACKCHEM pénzügyi forrásait – vagy az IPACKCHEM nevében saját pénzügyi forrásaikat – jogellenes vagy helytelen célokra. Az IPACKCHEM nevében való üzleti ajándékozás vagy politikai hozzájárulás kizárólag a vállalati szabályzatokkal, valamint az alkalmazandó jogszabályokkal és szabályozásokkal összhangban megengedett. Minden körülmények között tilos különösen a rutinszerű állami eljárások meggyorsítását célzó „ügymenetkönnyítő juttatások” biztosítása. A munkavállalók nem vehetnek igénybe harmadik feleket – így pl. ügynököket, közvetítőket vagy alvállalkozókat – az IPACKCHEM megvesztegetésellenes és a korrupció üzleti gyakorlatokat tiltó szabályozásainak és eljárásainak megkerülésére.
- Az IPACKCHEM munkavállalóinak ezenkívül körültekintően kell eljárniuk a harmadik feleknek biztosított ajándékok és szórakoztatás tekintetében. Nem biztosítható ajándék vagy szórakoztatás azzal a céllal, hogy a fogadó fél bármiféle üzleti döntés tekintetében helytelen módon járjon el.

- A gyakorlatban fő szabályként minden IPACKCHEM munkavállalónak olyan módon kell eljárnia üzleti ügyekben, hogy az IPACKCHEM hírneve ne szenvedhessen csorbát még akkor sem, ha az adott üzleti ügy részletei nyilvánosságra kerülnek.

---

#### 4. PÉNZMOSÁS

- A pénzmosás bűncselekményből származó pénzeszközöknek a rendes pénzügyi és gazdasági körforgásba való bevezetését jelenti. A munkavállalók sem egyénileg, sem harmadik felekkel együttműködve nem tehetnek semmiféle olyan intézkedést, amely sértené az alkalmazandó pénzmosásellenes szabályozásokat.
- Az IPACKCHEM nem lép üzleti kapcsolatra olyan személyekkel vagy szervezetekkel, amelyek büntetendő vagy terrorcselekményekkel való múltbeli vagy fennálló kapcsolatuk miatt szankció hatálya alatt állnak.

---

#### 5. AJÁNDÉKOK, ÉTKEZTETÉS ÉS SZÓRAKOZTATÁS

- Ajándéknak minősül a készpénz, ajándékutalvány vagy más készpénzhelyettesítő eszköz, az üzleti étkezés, a szórakoztatás (pl. utaztatás vagy vendéglátás), a rendezvényekre vagy értekezletekre való meghívás, a munkaaajánlat, üzleti lehetőségek vagy személyes szívességek biztosítása, valamely választott jótékonyági szervezetnek biztosított adomány, valamint termékek ingyenes vagy kedvezményes biztosítása.
- Ajándék, üzleti étkezés vagy vendéglátás akkor biztosítható vagy fogadható el, ha azt egyszerű üzleti udvariasságként szánják, illetve értik, és megfelel a szokásos üzleti gyakorlatoknak, valamint amely esetében kizárt, hogy a célja bármiféle üzleti döntés befolyásolása lenne.
- Készpénzes ajándék semmilyen esetben sem adható.

- Az IPACKCHEM munkavállalóinak körültekintően kell eljárniuk a harmadik feleknek biztosított „ajándékok” tekintetében is.
- Nem adható ajándék azzal a céllal, hogy a megajándékozott fél bármiféle üzleti döntés tekintetében helytelen módon járjon el.
- Az IPACKCHEM kizárólag érdem alapján, olyan tényezőket figyelembe véve szerez be árukat és szolgáltatásokat, mint az érték, a minőség és a megbízhatóság. Annak érdekében, hogy még a látszatát is elkerüljük annak, hogy a tényleges érdemeiken kívül más szempontok alapján választanánk ki beszállítóinkat, az IPACKCHEM dolgozóinak tilos bármiféle szórakoztatást, ajándékot vagy juttatást elfogadniuk bárkitől, aki az IPACKCHEMMELE kapcsolatba szeretne lépni vagy tőle vásárolni szeretne, ide nem értve az észszerű gyakoriságú és értékű, szokásos üzleti udvariasságot. (Legfeljebb 250 euró / fő / év)
- A szállítókkal való személyes kapcsolattartást mérsékelt és nyilvános szinten kell tartani. Az IPACKCHEM munkavállalói csak akkor ajánlhatnak fel ajándékot, üzleti étkezést vagy szórakoztatást valamely harmadik félnek, ha a felajánlás a szokásos üzleti gyakorlatok vagy vendéglátás keretein belül van, szerény értékű (legfeljebb 500 euró / fő / év), az IPACKCHEM szabályozásaiban lefektetett korlátokon belül van és nem sért semmiféle alkalmazandó jogszabályt vagy szabályozást. Ha egy ajándék vagy szórakoztatás harmadik fél részére történő felajánlása nyilvánosságra kerülése esetén rossz fényt vetne az IPACKCHEMRE vagy munkavállalóira, akkor még abban az esetben sem megengedett, ha egyébként jogszerű lenne.
- Ha egy dolgozónak kérdése merül fel, akkor érdemes kapcsolatba lépnie az ügyvezetővel vagy a pénzügyi kontrollerrel a beszállítók által felkínált ajándékok és szórakoztatás elfogadására vonatkozó iránymutatásért, ideértve a jelentéstételi kötelezettségek és pénzügyi korlátok, valamint az ajándékok és vendéglátás harmadik felek részére történő felkínálásának kérdéskörét is.



## 6. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- Az IPACKCHEM munkavállalóitól elvárt, hogy elkerüljenek minden olyan helyzetet, amelyben felmerülhet a saját személyes érdekeik és a munkavállaló érdekeinek ütközése, illetve ennek látszata. A munkavállalóknak a potenciális érdekütközéssel járó tevékenységeket jelenteniük, és a vezetőség kérése esetén korlátozniuk kell, illetve a továbbiakban tartózkodniuk kell azoktól. Jó példa lehet erre, ha a dolgozó valamelyik rokona a cég egyik versenytársánál dolgozik.
- Az IPACKCHEM évente bekér bizonyos munkavállalóitól (így pl. tisztségviselőitől, egyes felső vezetőktől, valamint a beszerzési és értékesítési részleg dolgozóitól) egy összeférhetlenségi nyilatkozatot, de az IPACKCHEM minden munkavállalója köteles bejelenteni bármiféle potenciális összeférhetlenséget, amikor az felmerül.

## 7. A PIACI ERŐFÖLÉNNYEL VALÓ VISSZAÉLÉS

- Amennyiben az IPACKCHEM valamely adott termék tekintetében erőfölénnyel rendelkezik a piacon, a társaság semmilyen esetben sem élhet vissza gazdasági erejével, illetve használhatja azt fel a versenytársak jogellenes kiszorítására, az új versenytársak piacra való belépésének megakadályozására vagy az árak manipulálására. A társaság szándékosan nem értékesíti termékeit a bekerülési költség alatti áron, továbbá nem köti valamely adott termék megvásárlását egy másik termék megvásárlásához.

## 8. POLITIKAI HOZZÁJÁRULÁSOK ÉS LOBBITEVÉKENYSÉG

- A politikai hozzájárulások a vállalat igazgatótanácsának előzetes, a vonatkozó belső irányelvek szerinti hozzájárulásához kötöttek.
- Az IPACKCHEM részt vehet olyan témákban folytatott politikai vitákban, amelyek előmozdítják a társaság céljait és szolgálják a működési helyei szerinti közösségek érdekét. A társaság szigorú kontrollokat tart fenn a lobbitevékenységek tekintetében, és az ilyen tevékenységeket minden esetben a helyi jogszabályoknak teljes mértékben megfelelően, a tisztesség, teljeskörűség, tisztelet, az információk pontossága és az átláthatóság elvét szem előtt tartva folytatja.
- A munkavállalók saját belátásuk szerint dönthetnek arról, hogy részt vesznek-e a politikai folyamatokban. Ilyen tevékenységek a munkaidő alatt, illetve a munkavégzést egyébként akadályozó módon nem folytathatók.

## ÖSSZEFOGLALÁSUL: MIT VÁRUNK EL MINDEN MUNKAVÁLLALÓNKTÓL?

TEGYÜK	NE TEGYÜK
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tartsuk tiszteletben és kövessük a jogszabályokat és az iparági gyakorlati kódexeket.</li><li>• Tartsuk be az IPACKCHEM Csoport és az egyes országok szabályzatait.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ne lépünk megállapodásra a versenytársakkal az árakkal, a pályázatokon tett ajánlatokkal, a vásárlók felosztásával, az értékesítési feltételekkel, a termelési vagy értékesítési kvótákkal vagy a földrajzi piaci területek felosztásával kapcsolatosan.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Soha ne fogadjunk el vagy kínáljunk fel olyan juttatást, amely üzleti döntés befolyásolására tett kísérletnek tűnhet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ne kínáljunk fel vagy fogadjunk el kenőpénzt, és ne folytassunk semmilyen korrupt üzleti gyakorlatot.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>jogellenes vagy helytelen célokra.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jelentsünk be minden potenciális összeférhetetlenséget, amikor az felmerül.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ne használjuk az IPACKCHEM pénzügyi forrásait - vagy az IPACKCHEM nevében saját pénzügyi forrásainkat -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kizárólag akkor fogadjunk el ajándékot, üzleti étkezést vagy szórakoztatást, ha az egyszerű üzleti udvariasságként fogható fel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ne biztosítsunk ügyfeleinknek olyan ajándékot, étkezést vagy szórakoztatást, amely nem fogható fel egyszerű üzleti udvariasságként (eléri vagy meghaladja a 250 euró / fő / év határt)</li> </ul>

## ÜZLETI INTEGRITÁS ÉS ETIKA

„CÉGÜNK A TISZTESSÉG, ÁTLÁTHATÓSÁG, BECSÜLETESSÉG ÉS INTEGRITÁS LEGMAGASABB SZINTJÉHEZ TARTJA MAGÁT. EZÁLTAL ELNYERJÜK AZ ÉRDEKELT FELEK BIZALMÁT ÉS MEGÓVJUK SAJÁT JÓ HÍRNEVÜNKET.”

### 9. SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉGEK

- Az IPACKCHEM teljesíti szerződéses kötelezettségeit és gondoskodik arról, hogy az egyes tranzakciók időben, a jogszabályi előírásokkal és az alkalmazandó könyvelési normákkal összhangban, pontosan dokumentált módon menjenek végbe. Gondoskodunk arról, hogy a társaság beszámolóit, nyilvántartásait és könyvelését az alkalmazandó jogszabályoknak és a vonatkozó normáknak megfelelően készüljön el és kerüljön tárolásra.

### 10. INFORMÁCIÓMENEDZSMENT

- Az IPACKCHEM munkavállalói által a társaság részére elkészített feljegyzéseket pontosan, a munkavállaló legjobb tudása és képessége szerint, hamis vagy félrevezető információk belefoglalása nélkül kell összeállítani. Az IPACKCHEM nyilvántartásait biztonságos módon vezeti és kezeli egészen addig, amíg azokra a továbbiakban már nincs szükség működési, jogi, kormányzati, szabályozási, történeti vagy egyéb célokból.
- A munkavállalóknak ügyelniük kell különösen arra, hogy ne semmisítsenek meg vagy dobjanak ki olyan feljegyzést, amelyre valamely peres ügy, állami nyomozás vagy belső vizsgálat céljaiból szükség lehet. Amennyiben ez alkalmazható, a társaság által összeállított és tárolt információknak meg kell felelniük az adatvédelmi jogszabályoknak. A munkavállalók kérdéseikkel a jelen dokumentum utolsó oldalán található személyekhez fordulhatnak, illetve a vonatkozó vállalati szabályzatokban kereshetnek útmutatást.

---

## 11. PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓK

- Az IPACKCHEM köteles betartani a pénzügyi beszámolók elkészítésével kapcsolatos jogszabályokat és szabályozásokat, és ennek megfelelően az IPACKCHEM által közzétett információknak pontosaknak, aktuálisaknak, teljeskörűeknek és félrevezető információktól menteseknek kell lenniük.
- Az IPACKCHEM nyilvános pénzügyi beszámolóinak valósághű módon kell bemutatniuk a társaság pénzügyi helyzetét és működési eredményét, és nem állíthatnak valótlan tény, illetve nem hagyható ki belőlük olyan lényeges tény, amelynek belefoglalása a beszámoló elkészítésének körülményeit figyelembe véve szükséges lett volna ahhoz, hogy a beszámoló ne legyen félrevezető.
- Ennek megfelelően az IPACKCHEM megfelelő eljárásokat alkalmaz annak biztosítására, hogy a beszámolókkal kapcsolatos előírásokat és szabályzatokat minden üzletág megfelelően megismerje és megértse.
- Ez többek között azt jelenti, hogy az egyes IPACKCHEM társaságok könyveinek, nyilvántartásainak és pénzügyi beszámolóinak pontosan és valósághűen kell tükrözniük a társaság eszközeivel végbement tranzakciókat és műveleteket, és azokat az alkalmazandó könyvelési normáknak és a vonatkozó vállalati szabályzatoknak megfelelően kell vezetni.
- A munkavállalók semmilyen esetben sem befolyásolhatják csalárd módon, kényszeríthetik, manipulálhatják vagy vezethetik félre az IPACKCHEM pénzügyi beszámolójának vizsgálatával megbízott független közhiteles, hites vagy kamarai tag könyvvizsgálót abból a célból, hogy a pénzügyi beszámoló tartalmilag félrevezető lehessen.
- Az IPACKCHEMNEK pénzügyi jelentéstételi kötelezettsége állhat fenn külső felek – úgymint kormányzatok, befektetők vagy hitelezők – felé. Az IPACKCHEM üzletpolitikájának része, hogy minden ilyen jelentéstételi kötelezettségnek teljeskörűen megfelelni.

---

## 12. A VÁLLALATI INFORMÁCIÓK KÖZLÉSE KÜLSŐ FELEK FELÉ

- Az IPACKCHEMMEL kapcsolatos lényeges, nem nyilvános információk nyilvánosságra hozatala vagy harmadik felek részére történő átadása az IPACKCHEM felső vezetésének jóváhagyásához kötött. Amennyiben valamely munkavállalónak az IPACKCHEMRE vonatkozó nem nyilvános üzleti információkat kell közölnie külső felekkel, akkor a közlésnek:
  - tényszerűnek és pontosnak kell lennie;
  - a megfelelő időben és megfelelő körülmények között kell történnie;
  - minden jogi előírásnak meg kell felelnie.

---

## 13. BIZALMAS ÜZLETI INFORMÁCIÓK

- Az IPACKCHEM munkavállalói engedély nélkül nem használhatják fel, illetve közölhetik harmadik felekkel a társaság „bizalmas üzleti információit”. Bizalmas üzleti információknak minősülnek többek között az alábbiak:
  - az IPACKCHEM védett információi, szellemi tulajdonai és üzleti titkai;
  - az IPACKCHEM üzleti ügyeivel, pénzügyeivel, jogi ügyeivel, megrendelőivel, beszállítóival, termékeivel és potenciális vagy folyamatban lévő ügyleteivel kapcsolatos információk;
  - a megrendelők, beszállítók vagy harmadik felek olyan információi, amelyek tekintetében az IPACKCHEMNEK titoktartási kötelezettsége van;
  - minden olyan, az IPACKCHEMHEZ tartozó vagy általa felhasznált információ, amely a nyilvánosság előtt nem ismert vagy amely versenylőnyt jelent az IPACKCHEM számára azon felekkel szemben, akik az adott információknak nincsenek birtokában.

- Az IPACKCHEM bizalmas üzleti információival való visszaélés tilalma a munkavállalókat az IPACKCHEMMEL való munkaviszonyuk megszűnését követően is terheli.

---

## 14. KÖZÖSSÉGI MÉDIA ÉS A VÁLLALAT JÓ HÍRNEVÉNEK RONTÁSA

- Az IPACKCHEM az elektronikus és közösségi média fogalma alá sorolja az e-maileket, szöveges üzeneteket, blogokat, személyes weboldalakat, üzleti vagy közösségi háló oldalakat (pl. Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube stb.) és az elektronikus kommunikáció minden egyéb olyan formáját, amely a fentiek helyébe lép vagy azokat kiterjeszti.
- Az elektronikus és közösségi média minden formája – ideértve az üzleti vagy közösségi háló oldalakat is – nyilvánosnak minősül, és az IPACKCHEM álláspontja szerint az ilyen oldalakon közzétett vélemények nyilvánosnak tekintendők még akkor is, ha azokat a munkavállaló a saját, a nyilvánosság által közvetlenül nem hozzáférhető oldalán tette közzé.
- Az IPACKCHEM arculata és jó hírneve fontos pillérei erős piaci helyzetének. Elengedhetetlen, hogy ha egy munkavállalónak bármiféle problémája vagy gyanúja merül fel az IPACKCHEMMEL vagy valamely munkatársával kapcsolatban, akkor azt a megfelelő belső csatornákon keresztül rendezze. Hasonlóképpen, nem vitathatók meg a fenti médiumokon keresztül üzleti információk – így többek között a társaság stratégiáival vagy projektjeivel kapcsolatos vélemények és megjegyzések – sem.
- A közösségi média bizalmas üzleti információk közlésére nem használható. Minden erre utaló bizonyítékot kivizsgálunk, és adott esetben intézkedéseket fogantatosítunk az érintett munkavállalók ellen.
- Az IPACKCHEM jelenlegi vagy korábbi munkavállalóira, illetve üzletmenetének bármely részére vonatkozó, az IPACKCHEM hírnevét csorbító, a fenti médiumok bármelyikén közzétett

bármiféle állítás vagy gyanúsítás az IPACKCHEM jó hírneve rontásának és/vagy a jelen szabályzat megszegésének minősül. A jelen szabályzat megszegése esetén az érintett munkavállaló ellen fegyelmi eljárást indítunk, amely súlyos kötelezettségszegés miatti felmondást eredményezhet.

---

## 15. BENNFENTES KERESKEDELEM

- A jogszabályok értelmében a munkavállalók és más személyek nem vásárolhatnak vagy adhatnak el vállalati részvényeket olyan, a nyilvánosság előtt nem ismert információkra alapozva, amelyek befolyásolhatják a részvények árát. A bennfentes kereskedelemre vonatkozó jogszabályok értelmében tilos az ilyen információk saját célra való felhasználása, valamint azok harmadik felek – így akár barátok vagy családtagok – részére való átadása.
- A találmányok, szabadalmak és szakértelem különösen fontosak az IPACKCHEM hosszú távú sikere szempontjából. A munkavállalók kötelesek a bizalmas információkat titokban tartani és megővni a harmadik felek általi jogosulatlan hozzáféréstől. A munkavállalók emellett nem használhatják fel az ilyen információkat saját személyes céljaikra vagy valamely harmadik fél javára. Ez a harmadik felek munkavállalói részére átadott információkra is érvényes.
- Mindenki köteles betartani az alkalmazandó szabályzatokat és irányelveket, úgymint az adatvédelemmel kapcsolatos minimumkövetelményeket, valamint az intranet, az internet és a külső közösségi média használatára vonatkozó irányelveket. Ha valamely munkavállaló nem biztos abban, hogy valamely információ bizalmasnak minősül-e, akkor érdemes egyeztetnie a vezetőjével, az illetékes adatvédelmi tisztviselővel vagy a jogi osztállyal.

---

## 16. INFORMÁCIÓTECHNOLÓGIA

- Az információs technológiák – pl. a számítógépek, hardver- és szoftverrendszerek, az e-mail, az intranet és az internet – értékes eszközök az IPACKCHEM és dolgozói számára az információk elkészítéséhez, rögzítéséhez, tárolásához és közléséhez.
- Ha megfelelően használják őket, ezek az eszközök megnövelik az IPACKCHEM üzletágainak és munkavállalóinak hatékonyságát és gazdaságosabbá teszik a munkavégzést. Ha azonban nem megfelelő módon használják ezeket az eszközöket, az a társaság erőforrásainak szükségtelen pazarlásához, a munkavállalók hatékonyságának csökkenéséhez és akár jogi felelősség felmerüléséhez is vezethet. Az IPACKCHEM információtechnológiai eszközei a vállalat eszközállományának részét képezik, és ennek megfelelően is kell kezelni őket.
- Az IPACKCHEM minden információtechnológiai eszközöket használó munkavállalójának ismernie kell és be kell tartania a vállalat és az adott üzletág e-mailezésre, intranet- és internethasználatra valamint az elektronikus információtechnológia és kommunikáció egyéb formáinak használatára vonatkozó szabályzatait. A felhasználók felelősségi köreit a „Végfelhasználók felelősségi körei” c. szabályzat határozza meg; ez minden új munkavállaló számára kiadásra kerül, és a munkavállaló csak annak aláírását követően kap hozzáférést az információtechnológiai szolgáltatásokhoz.

---

## 17. SZELLEMI TULAJDON

- Az IPACKCHEM szellemi tulajdonai – úgymint találmányok, minták, üzleti folyamatok, módszerek, know-how, védjegyek, szolgáltatási jelek és logók (függetlenül attól hogy szabadalom alatt állnak-e, illetve be vannak-e jegyezve) – a társaság értékes eszközei. A munkavállalóknak meg kell óvniuk az IPACKCHEM

szellemi tulajdonainak értékét azáltal, hogy biztosítják a szellemi tulajdonok bizalmas aspektusainak védelmét és kizárólag a megfelelő körülmények között, a jogszabályoknak, valamint a társaság szabályzatainak és irányelveinek megfelelően használják fel azokat. Ez kötelezettség a munkavállalókat nemcsak az IPACKCHEMEL fennálló munkaviszonyuk tartama alatt, hanem azt követően is terheli.

- Az IPACKCHEM mások szellemi tulajdonát is tiszteletben tartja, és a védett szellemi tulajdonok engedély nélküli vagy jogellenes használata szigorúan tilos.

---

## 18. A VÁLLALAT VAGYONTÁRGYAINAK NEM RENDELTETÉSSZERŰ HASZNÁLATA VAGY AZ AZOKKAL VALÓ VISSZAÉLÉS

- A munkavállalók a vállalat vagyontárgyaihoz az IPACKCHEM részére végzett munkájuk teljesítése céljából férhetnek hozzá. Az IPACKCHEM vagyontárgyai az üzemből, illetve irodából ki nem vihetők – ide nem értve azt az esetet, ha ezt kifejezetten megengedték.
- IPACKCHEM vagyontárgyai nem távolíthatóak el sem az üzemből sem az irodából, és azok nem adhatók vagy idegeníthetők el más módon sem. A munkavállalók a társaság vagyontárgyait – pl. a telefonokat, faxgépeket, fénymásolókat és információtechnológiai eszközöket – kizárólag üzleti célokra használhatják, habár bizonyos helyeken megengedett lehet a vállalat ilyen eszközeinek észszerű és korlátozott mértékű felhasználása személyes célokra.
- A személyes célra való felhasználás minden esetben kizárólag a munkavállaló saját költségére, illetve a helyi vezetőség tudtával és beleegyezésével történhet.

---

## 19. INFORMATIKAI RENDSZEREK ÉS BERENDEZÉSEK HASZNÁLATA

- Az IPACKCHEM létrehozott egy szabályzatot, hogy biztosítsa az informatikai rendszerek és berendezések megfelelő használatát minden felhasználó tekintetében. Ebbe beleértendők az okostelefonok, a tabletek és minden más olyan eszköz, amely lehetővé teszi az internethez/e-mailekhez/informatikai rendszerekhez való hozzáférést. A társaság tisztában van az informatikai rendszerein és berendezésein tárolt információk értékével és érzékeny mivoltával, és semmiféle engedély nélküli használatot nem tolerál.

---

## 20. A MAGÁNÉLET ÉS A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

- Az elektronikus korszak elérkezte számos problémát vetett fel a személyek magánéletének védelmével kapcsolatban, és sok ország és szabályozó szerv fogadott el törvényeket és szabályozásokat a személyes adatainak védelmére. Az IPACKCHEM Csoport társaságai minden személyes adatot bizalmasan kezelnek és betartják a helyileg alkalmazandó adatvédelmi jogszabályokat és szabályozásokat (ideértve az Európai Unió adatvédelmi rendeletét is).
- Amikor az alkalmazandó jogszabályok ezt előírják, az IPACKCHEM késedelem nélkül értesíti az állami hatóságokat, illetve az érintett személyeket.

---

## 21. HARMADIK FELEK VÉDETT INFORMÁCIÓI

- Habár az IPACKCHEM élénk versenyt folytat versenytársaival, hogy a legjobb termékeket és szolgáltatásokat biztosíthassa megrendelői számára, alapelvének tekinti azt is, hogy ennek során mindenkor jogszerűen és etikusan járjon el. Az IPACKCHEM munkavállalóinak tartózkodniuk kell a versenytársak vagy más harmadik felek versenyelőnyt jelentő vagy védett információival kapcsolatos nem megfelelő magatartásoktól.
- Habár teljesen helyénvaló, hogy az IPACKCHEM munkavállalói jogszerű módszerekkel (pl. nyilvános forrásokból, iparági kérdőíveken keresztül stb.) versenyelőnyt biztosító információkat gyűjtsenek, az IPACKCHEM szigorúan tiltja a versenyelőnyt biztosító vagy védett információk jogellenes módon – pl. lopáson, kémkedésen vagy valamely versenytárs titoktartási szerződésének egy megrendelő vagy más fél általi megszegésén keresztül – történő gyűjtését.
- Az IPACKCHEM továbbá munkavállalóit tudásuk, készségeik és tapasztalataik, nem pedig az esetlegesen birtokukban lévő, a korábbi munkáltatójuktól, illetve más felektől szerzett védett információk miatt veszi alkalmazásba. Az ilyen védett információk felhasználására vonatkozó kifejezett, jogszerű engedély hiányában a munkavállalók az ilyen információkat az IPACKCHEMNEK nem adhatják át és más módon sem használhatják fel. Ilyen információknak minősülhetnek többek között a kereskedelmi titkok, szellemi tulajdonok, titoktartási vagy versenytilalmi megállapodás hatálya alá eső információk, valamint bármiféle egyéb olyan bizalmas információ, amelyre birtokosa titoktartási kötelezettség terhe alatt tett szert.

---

## 22. A TISZTESSÉGES ÉS ETIKUS ÜZLETI GYAKORLATOK ELŐMOZDÍTÁSA AZ ÉRTÉKLÁNCON BELÜL

- Az IPACKCHEM elkötelezett amellett, hogy teljes ellátási láncán belül előmozdítsa a helyes elveket és gyakorlatokat, és kommunikálja annak résztvevői felé a gazdasági és társadalmi hozzájárulás fontosságát. A vállalat elkötelezett amellett is, hogy élénkítse az üzleti partnereivel és az egyéb érintettekkel folytatott párbeszédet, növelje az átláthatóságot és bővítse a csomagolási termékek kezelésével kapcsolatos tudásanyagot és annak megértését.
- Az IPACKCHEM elvárja beszállítóitól és alvállalkozóitól, hogy azok osztozzanak a felelős és etikus, a jelen Üzleti Etikai Programban megfogalmazott elvek mentén történő működés melletti elkötelezettségében. Az IPACKCHEM elvárja beszállítóitól és alvállalkozóitól, hogy ezeket a normákat az ellátási lánc lentebbi szakaszain is megtartsák. Vállalatunk az ezeknek a normáknak való megfelelést fontos tényezőként veszi figyelembe az új beszállítók kiválasztása, valamint a meglévő beszállítókkal folytatott kapcsolat fenntartása tekintetében.

elektronikus információtechnológiai eszközöket megfelelő módon.	rendeltetésszerűen az IPACKCHEM vagyontárgyait.
• Tartsuk tiszteletben a szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat.	• Ne gyűjtsünk a versenytársakra vonatkozó információkat jogszerűtlen módon.
• Értesítsük az állami hatóságokat az adatvédelmi incidensekről.	• Ne lépünk üzleti kapcsolatra olyan beszállítókkal és partnerekkel, amelyek nem tartják tiszteletben az IPACKCHEM etikai normáit.

## ÖSSZEFOGLALÁSUL: MIT VÁRUNK EL MINDEN MUNKAVÁLLALÓNKTÓL?

TEGYÜK	NE TEGYÜK
• Vezessük és kezeljük a társaság nyilvántartásait biztonságos módon.	• Ne használjunk fel vagy adjunk ki „bizalmas üzleti információkat”.
• Gondoskodjunk arról, hogy a tranzakciók időszzerűen és pontosan, a jogszabályoknak megfelelően dokumentálásra kerüljenek.	• Az IPACKCHEM engedélye nélkül ne használjuk a közösségi médiát a társaság céljaira.
• Használjuk az	• Ne használjuk nem

## EMBERI JOGOK, MUNKAJOGI ÉS TÁRSADALMI NORMÁK

AZ IPACKCHEM ARRA TÖREKSZIK, HOGY MINDEN MUNKAVÁLLALÓJA A NEMZETKÖZILEG ELFOGADOTT EMBERI JOGI, VALAMINT ALAPVETŐ MUNKAJOGI ÉS TÁRSADALMI NORMÁKNAK MEGFELELŐEN JÁRJON EL.

### 23. AZ EMBERI JOGOK TISZTELETBEN TARTÁSA

- Az IPACKCHEM álláspontja szerint méretétől, ágazatától, működési környezetétől, tulajdonosi szerkezetétől és felépítésétől függetlenül minden vállalat kötelessége tiszteletben tartani az emberi jogokat. Az IPACKCHEM elkötelezett amellett, hogy:
  - az emberi jogok terén fennálló felelősségét szem előtt tartva folytassa működését,
  - megfelelő átvilágítási folyamatot alkalmazzon az IPACKCHEM által az emberi jogokra gyakorolt hatások azonosítására, megelőzésére, csökkentésére és az ezekre adott válaszlépésekkel való elszámolásra;
  - megfelelő folyamatokkal tegye lehetővé a vállalat által az emberi jogokra gyakorolt kedvezőtlen hatások, illetve azon hatások orvoslását, amelyek bekövetkezéséhez a vállalat is hozzájárult.

### 24. A RABSZOLGASÁG ÉS EMBERKERESKEDELEM ELLENI FELLÉPÉS

- A modern rabszolgaság a kiszolgáltatott helyzetben lévő munkások emberi jogainak embertelen sárba tiprásából eredő

bűncselekmény. Különböző formákban valósulhat meg, úgymint rabszolgaság, szolgatartás, kényszermunka vagy emberkereskedelem. Az IPACKCHEM nem alkalmaz kényszermunkát és nem vesz igénybe olyan kötvényeket, illetve papírokat, amelyek az alkalmazottakat bármiféle módon az IPACKCHEMNÉL való jövőbeli munkára köteleznék.

- A vállalat a zéró tolerancia elvét követi a modern rabszolgaság kérdésében, és elkötelezett amellett, hogy minden üzleti ügye és kapcsolata során etikusan, integritását és átláthatóságát megőrizve járjon el. Vállalatunknál a modern rabszolgaságról szóló 2015. évi törvényben (Modern Slavery Act 2015) meghatározott kötelezettségeknek megfelelően olyan rendszereket vezetünk be és alkalmazunk, amelyek biztosítják, hogy sem saját üzleti tevékenységeink keretén belül, sem az ellátási láncunkon másol ne kerülhessen sor modern rabszolgaságra vagy emberkereskedelemre.
- Emellett minden szállítónktól, alvállalkozónktól és egyéb üzleti partnerünktől is elvárjuk, hogy ugyanezekhez a magas szintű normákhoz tartsák magukat, továbbá saját szállítóiktól is ugyanezt várják el.

### 25. GYERMEKMUNKA

- Az IPACKCHEM nem alkalmaz 16, illetve (a nemzeti jogszabályoktól függően) 18 éven aluli munkaerőt, és amennyiben ez észszerűen lehetséges, gondoskodik arról, hogy szállítói is ugyanehhez tartsák magukat.



---

## 26. EGYESÜLÉSI SZABADSÁG ÉS A KOLLEKTÍV TÁRGYALÁSHOZ VALÓ JOG

- Az IPACKCHEM elkötelezett a munkavállalóival és a munkavállalók képviselőivel való nyílt és konstruktív párbeszéd mellett.
- Az IPACKCHEM a helyi jogszabályokkal összhangban tiszteletben tartja a munkavállalók egyesülési szabadságát, valamint szakszervezethez való csatlakozáshoz, képviselőhöz, munkástanácshoz való csatlakozáshoz és kollektív tárgyaláshoz való jogát.
- Az IPACKCHEM semmiféle hátrányos megkülönböztetést nem alkalmaz a munkavállalói képviselőként eljáró munkavállalókkal szemben.

---

## 27. MUNKAJOGI EGYEZMÉNYEK

- A társaság minden alkalmazandó, a munkabérre és munkaidőre vonatkozó, valamint a munkáltató és a munkavállaló kapcsolatát és a munkahelyi környezetet szabályozó egyéb törvényt betart.
- A társaság munkavállalói nem akadályozhatnak más munkavállalókat az ilyen törvények szerinti jogaik érvényesítésében, továbbá emiatt semmiféle retorziót nem alkalmazhatnak.
- A külföldi munkavállalóknak érvényes munkavégzési vagy tartózkodási engedéllyel kell rendelkezniük az alkalmazásuk helye szerinti országban, továbbá minden alkalmazandó helyi bevándorlási jogszabályt be kell tartaniuk.

---

## 28. BIZTONSÁGOS ÉS EGÉSZSÉGES MUNKAHELY

- Az IPACKCHEM elkötelezett amellett, hogy munkavállalói számára egészséges és biztonságos munkakörnyezetet teremtsen a jó üzleti gyakorlatokkal és az alkalmazandó munkabiztonsági és egészségvédelmi jogszabályok előírásaival összhangban. A munkavállalók saját maguk is felelnek a biztonságos munkavégzésért és az egészséges és biztonságos munkakörnyezet fenntartásáért, így kötelesek (a teljesség igénye nélkül):
  - betartani minden alkalmazandó egészségvédelmi és balesetmegelőzési követelményt és vállalati szabályzatot;
  - haladéktalanul jelenteni minden balesetet (még akkor is, ha senki nem sérült meg);
  - közreműködni a balesetek kivizsgálásában.
- A munkavállalóknak jelenteniük kell feletteseik vagy vezetőik felé minden olyan körülményt, helyzetet és magatartást, amely veszélyeztetheti a munkakörnyezet biztonságát vagy sértheti az alkalmazandó jogszabályokat, szabályozásokat vagy az IPACKCHEM egészségvédelmi és balesetmegelőzési szabályzatait, eljárásait és normáit.
- A társaság elkötelezett egy erőszaktól, zaklatástól, megfélemlítéstől és minden egyéb, akár belső, akár külső fenyegetésekből származó veszélyes vagy bomlasztó körülménytől mentes munkahely fenntartása mellett.
- Gyártási folyamatainkat és eljárásainkat úgy alakítottuk ki, hogy működésünk ne jelentsen aránytalan kockázatot a környezetre és közösségeinkre nézve. Üzemeinkben és laboratóriumainkban folyamatosan azon dolgozunk, hogy tovább erősítsük és optimalizáljuk cégünk biztonságkultúráját és a vonatkozó normákat.

---

## 29. ALKOHOL- ÉS KÁBÍTÓSZER-HASZNÁLAT

- Az IPACKCHEM részére végzett munka során egyértelműen fontos a gyors cselekvésre és tiszta gondolkodásra való képesség. Az alkohol vagy illegális, illetve nem engedélyezett szerek általi befolyásoltság vagy a gyógyszerek nem megfelelő alkalmazása csökkenti a teljesítőképességet.
- Az IPACKCHEM ennek megfelelően elvárja, hogy munkahelyein ne tartsanak alkoholt vagy illegális, illetve nem engedélyezett szereket, továbbá hogy munkavállalói ne éljenek ezekkel. Az észszerű és jogszerű alkoholfogyasztás korlátozott és felügyelt helyzetekben – pl. üzleti étkezések vagy a vállalat jóváhagyott társas összejövetelén, egy osztályvezető felügyelete mellett – megengedett lehet.
- A munkavállalók mindazonáltal semmilyen esetben sem végezhetnek munkát, illetve jelenhetnek meg munkában alkoholos vagy illegális, illetve nem engedélyezett szerek vagy szabályozott anyagok általi befolyásoltság alatt, továbbá a társaság részére végzett munka során vagy a társaság helyiségeiben nem tarthatnak a birtokukban, értékesíthetnek, használhatnak, állíthatnak elő vagy osztogathatnak illegális, illetve nem engedélyezett szereket vagy szabályozott anyagokat.
- A munkavállalók emellett nem élhetnek vissza legális szerekkel (pl. vényre vagy vény nélkül kapható gyógyszerekkel) vagy használhatják azokat nem megfelelő módon a társaság részére végzett munka során vagy a társaság helyiségeiben.
- Habár a részletekről a munkavállalóknak érdemes az alkalmazandó helyi, az alkoholra és kábítószerekre vonatkozó szabályzatból tájékozódniuk vagy egyeztetniük a HR részleggel, az IPACKCHEM általános álláspontja, hogy az anyaghasználattal kapcsolatos problémákkal küzdő munkavállalók segítségre szorulnak, és biztatjuk is őket arra,

hogy keressenek segítséget. A munkavállalók a helyi HR részlegtől

- kérhetnek további információt arra vonatkozóan, hogy az adott üzletág vagy leányvállalat milyen segítséget biztosít az anyaghasználattal és alkoholfogyasztással kapcsolatos problémákkal küzdő munkavállalóknak.

---

### 30. ESÉLYEGYENLŐSÉG / A HÁTRÁNYOS MEGKÜLÖNBÖZTETÉS TILALMA

- Az IPACKCHEM nagyra értékeli munkavállalói egyéniségét, sokszínűségét és kreatív potenciálját. Minden munkavállalót egyformán tisztelettel, méltóságát tiszteletben tartva kell kezelni, és minden munkavállalónak egyenlő esélyeket kell biztosítani saját maguk és karrierjük fejlesztésére. Az IPACKCHEMNÉL elért siker és előrelépés kizárólag a személyes képességtől és a munkában nyújtott teljesítménytől függ. Az IPACKCHEM egyenlő esélyeket biztosító munkáltató. Társaságunk szigorúan tiltja a faji hovatartozáson, bőrszínen, valláson, világnézeti meggyőződésen, nemen, származáson, koron, családi helyzeten, szexuális beállítottságon, fogyatékonyságon, veterán státuszon vagy egyéb védett kategóriába való tartozáson alapuló megkülönböztetést.
- Ha egy munkavállaló úgy érzi, hogy a jogszabályokat vagy a vállalat szabályzatait sértő hátrányos megkülönböztetés érte, javasoljuk, hogy az erre vonatkozó gyanúját haladéktalanul jelentse. Ezenfelül javasoljuk azt is, hogy az IPACKCHEM bármely munkavállalója haladéktalanul jelentse, ha arra gyanakszik, hogy egy másik személyt (pl. munkavállalót, állásra pályázót, megrendelőt, vendéget vagy beszállítót) hátrányos megkülönböztetés ért.

---

### 31. ZAKLATÁS

- Az IPACKCHEM zaklatásmentes munkakörnyezetet kíván fenntartani, így a zaklatás és bántalmazás minden formája fegyelmi eljárást von mag után.
- Emellett a zaklatás számos formája hátrányos megkülönböztetésnek minősül a jogszabályok értelmében. Ennek megfelelően az IPACKCHEM munkavállalói semmilyen módon nem zaklathatnak vagy bántalmazhatnak más személyeket (legyen szó akár munkavállalóról, megrendelőről, alvállalkozóról, beszállítóról vagy vendégről) azok faji hovatartozása, bőrszíne, vallása, világnézeti meggyőződése, neme, származása, kora, családi helyzete, szexuális beállítottsága, fogyatékosága, veterán státusza vagy egyéb védett kategóriába való tartozása miatt. Zaklatásnak minősülnek a rasszista megjegyzések, az etnikai hovatartozásra vonatkozó lekicsinylő viccek, a vallással kapcsolatos sértések, a nem kívánt szexuális közeledés és minden egyéb olyan körülmény, amely ellenséges vagy fenyegető munkakörnyezetet eredményezhet. Vállalatunk nem tolerálja a zaklatást, függetlenül attól, hogy az adott eset a jogszabályok szerint hátrányos megkülönböztetésnek minősül-e.
- Ha egy munkavállaló úgy érzi, hogy a jogszabályokat vagy a vállalat szabályzatait sértő zaklatás érte, javasoljuk, hogy az erre vonatkozó gyanúját haladéktalanul jelentse. Ezenfelül javasoljuk azt is, hogy az IPACKCHEM bármely munkavállalója haladéktalanul jelentse, ha arra gyanakszik, hogy egy másik személyt zaklatás ért.

## 32. A MAGÁNÉLET ÉS SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

- Vállalatunk egyetért azzal, hogy minden egyes személynek joga van a magánélete tiszteletben tartásához. Szeretnénk

ésszerű módon fenntartani jelenlegi és volt munkavállalóink magánéletének védelmét és a cég által gyűjtött, a személyes azonosításukat lehetővé tevő adataik biztonságát.

## ÖSSZEFOGLALÁSUL: MIT VÁRUNK EL MINDEN MUNKAVÁLLALÓNKTÓL?

TEGYÜK	NE TEGYÜK
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gondoskodjunk arról, hogy az IPACKCHEM mindig az egyetemes emberi jogokat tiszteletben tartva járjon el.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne alkalmazzunk kényszermunkát.</li> <li>• Ne alkalmazzunk 16 éven aluli gyermekeket.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Álljunk ki az egyesülési szabadság és a munkavállalói képviselőkkel való párbeszéd mellett.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne alkalmazzunk retorziót az emberi vagy munkavállalói jogait érvényesítő munkavállalókkal szemben.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tartsunk fenn egészséges és biztonságos munkakörnyezetet minden érintett számára.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne alkalmazzunk hátrányos megkülönböztetést az érintettekkel szemben és ne zaklassuk őket.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Értékeljük az egyéniséget és sokszínűséget.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne éljünk alkohollal, valamint nem engedélyezett szerekkel és anyagokkal.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gondoskodjunk az érintettek magánéletének és személyes adatainak védelméről.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne továbbítsunk személyes adatokat az érintettek engedélye nélkül.</li> </ul>



## KÖRNYEZET ÉS TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

VÁLLALATUNK IGYEKSZIK POZITÍV HATÁST KIFEJTENI A TERMÉSZETI KÖRNYEZETRE ÉS A MŰKÖDÉSI HELYEI KÖZELÉBEN ÉLŐ KÖZÖSSÉGEKRE.

### 33. KÖRNYEZETVÉDELEM

- Az IPACKCHEM minden helyiségével és munkavállalójával szemben elvárás, hogy az alkalmazandó környezetvédelmi jogszabályokkal és szabályozásokkal, valamint az esetleges helyi környezetvédelmi szabályokkal, eljárásokkal és engedélyekkel összhangban járjanak el.
- Minden munkavállalónk és megbízottunk köteles betartani a környezetvédelmi szabályozásokat, valamint követni a tréningprogramokban és a munkavállalói tájékoztatókban, illetve kézikönyvben taglalt környezetvédelmi eljárásokat.
- Az IPACKCHEM elkötelezett amellett, hogy erőforrás-hatékonyságának növelésén keresztül csökkentse a gyártási folyamatokkal a környezetre gyakorolt káros hatást.
- A rendes működés során a társaság létesítményei olajból származó nyersanyagokat használnak fel, ami hulladék – így többek között veszélyes hulladék – képződésével jár. A társaság pénzügyi és jogi felelősséggel tartozik ezen anyagok megfelelő kezeléséért, elszállításáért és ártalmatlanításáért. A környezetvédelmi felelősségvállalás társaságunknak a közösség felé fennálló kötelessége, egyben jó hírnevünk egyik fontos eleme is.
- Ennek érdekében az IPACKCHEM időszakonkénti környezetvédelmi vizsgálatoknak veti alá gyártó- és ipari helyiségeit. Elvárjuk munkavállalóinktól, hogy ezen vizsgálatok és az azokat követő esetleges további cselekmények során

tanúsítsanak teljes együttműködést. A munkavállalók emellett kötelesek haladéktalanul bejelenteni minden környezetvédelmi problémát vagy aggályt (pl. a hulladék elszállításával kapcsolatos szokatlan gyakorlatok, veszélyes anyagok kiömlése).

### 34. BIODIVERZITÁS

- Az IPACKCHEM tisztában van azzal, hogy üzleti tevékenységének alapkövét képezi a növények és állatok színes sokasága, más néven a biodiverzitás. Az IPACKCHEM olyan új termékek, valamint meglévő termékeinek olyan új felhasználási módjainak kifejlesztésére törekszik, amelyek megóvják és növelik a biodiverzitást. Az IPACKCHEM munkavállalói nem vehetnek részt semmiféle biokalózkodási vagy illegális biobeszerzési tevékenységben.

### 35. ÉGHAJLATVÁLTOZÁS

- Az éghajlatváltozás eredményeképp a hőmérsékletben, széljárásban és csapadékban beállt fizikai változások hatással vannak a vegyi anyagok forgalmazására és lebomlására. Az IPACKCHEM elkötelezett az éghajlatváltozás elleni harc mellett azért, hogy csökkentse energiafogyasztását.
- A víz és más természeti erőforrások iránti kereslet a következő évtizedekben a robbanásszerű népességnövekedés folyamánként meg fog növekedni. Ez nyomást fog gyakorolni a társadalmakra, hogy csökkentsék a víz- és elektromosáram-fogyasztást, valamint hogy újrafelhasználják az egyes anyagokat, ideértve a csomagolóanyagokat is. Az IPACKCHEM elkötelezett a vízfogyasztás csökkentése mellett.

- Az éghajlati változásokkal szembeni ellenállás: Az IPACKCHEM-nek a növekedő környezeti veszélyek megelőzése és orvoslása érdekében megfelelően alakítania kell ipari eljárásait.

---

## 36. ÁLLATJÓLÉT

- Amennyiben ez az adott beszállító működése szerinti iparágra alkalmazható, minimalizálni kell az állatokon folytatott tesztelést, és amikor csak lehetséges, tudományosan érvényes és a szabályozók számára elfogadható alternatívákat kell alkalmazni.

---

## 37. TERMÉKBIZTONSÁG, MINŐSÉG ÉS TERMÉKGONDOZÁS

- Az IPACKCHEM törekszik a környezet megóvására és a tevékenységei által esetlegesen érintett személyek egészségének és biztonságának biztosítására.
- Termékeink egészségre és a környezetre gyakorolt potenciális hatásait a termékek teljes életciklusa során – a kutatás-fejlesztés szakaszától kezdve a gyártáson, értékesítésen és felhasználáson át egészen az elszállításig – vizsgáljuk és megfelelő lépéseket teszünk. Megfelelő instrukciók és figyelmeztetések útján nyílt kommunikációt folytatunk termékeink biztonságos és megfelelő használati módjaival, valamint a használatukkal járó kockázatokkal kapcsolatosan.
- Minden művelet és létesítmény esetében megfelelő egészségvédelmi és biztonsági eljárásokat és gyakorlatokat kell alkalmazni a kockázatok megelőzése érdekében.
- Az IPACKCHEM kutatásokat folytat olyan innovatív, biztonságos és megbízható termékek kifejlesztése érdekében,

amelyek növelik a mezőgazdasági termelékenységet és javítják az életszínvonalat.

- Az IPACKCHEM minden kutatási-fejlesztési tevékenysége során törekszik a fenntarthatóságra, valamint a természeti erőforrások megóvására és megőrzésére.
- Az IPACKCHEM körültekintően azonosítja a veszélyforrásokat, értékeli a felhasználással kapcsolatos kockázatokat és a termékek csomagolásán, valamint a termékismertetőn és a címkén figyelmezteti a felhasználókat a termékek nem rendeltetésszerű használatának következményeire. A termékek világos tájékoztatást tartalmaznak a végfelhasználók számára a biztonságos tárolás, felhasználás és megsemmisítés tekintetében.
- Az IPACKCHEM munkavállalói a legmagasabb szintű etikai és tudományos normákat, valamint hatékony folyamatokat és kontrollokat alkalmaznak. A munkavállalók figyelmet fordítanak a technológiával és hatásaival kapcsolatos szélesebb társadalmi kérdésekre, és szigorú tudományos kockázatelemzést alkalmaznak.

---

## 38. PÁRBESZÉD A KÖZÖSSÉGEKKEL ÉS KÖZÖSSÉGI HOZZÁJÁRULÁSOK

- Az IPACKCHEM elkötelezett amellett, hogy pozitívan hasson a működésének teret adó közösségekre. Tevékenységi helyeinken törekszünk arra, hogy a helyi szokásokat és hagyományokat tiszteletben tartva gazdasági, egészségügyi és társadalmi előnyöket biztosítsunk a közösségnek.
- Az IPACKCHEM törekszik arra, hogy bizalmon és kölcsönös megegyezésen alapuló kapcsolatot építsen ki a fő érintettekkel, ideértve a befektetőket, a médiát, a szabályozókat, a kormányzatokat és a civil szervezeteket is.

- Az IPACKCHEM a társaság értékeivel összhangban nyílt és proaktív párbeszédet és információcserét folytat a fő érintettekkel, és tiszteletben tartja a kormányok és a média függetlenségét. A társaság igyekszik a lehető legkorábban párbeszédet és tartós kapcsolatot kialakítani ezekkel a közösségekkel.
- Az IPACKCHEM különös figyelmet fordít a helyi közösségek fejlődését előmozdító lehetőségekre.
- Az IPACKCHEM tiszteletben tartja a közösségek jogait azáltal, hogy azonosítja, megelőzi és csökkenti különösen a környezetükre és életmódjukra gyakorolt hatást, és amennyiben lehetséges, segítséget nyújt.
- A társaság hatékony helyi kárrendezési és helyreállítási mechanizmusokat dolgoz ki és működtet különösen a sebezhető csoportok tekintetében, mint pl. az őslakosok.

## ÖSSZEFOGLALÁSUL: MIT VÁRUNK EL MINDEN MUNKAVÁLLALÓNKTÓL?

TEGYÜK	NE TEGYÜK
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tartsuk be a nemzetközi és regionális kötelezettségeket.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne vegyünk részt semmiféle biokalózkodásban vagy illegális biobeszerzési tevékenységben.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gondoskodjunk a környezeti kockázatok megelőzéséről.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne hagyjuk figyelmen kívül az érintett felekkel való párbeszédre felmerülő lehetőségeket.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biztosítsunk világos tájékoztatást a biztonságos tárolás, felhasználás és megsemmisítés tekintetében.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tartsuk tiszteletben a közösségek jogait.</li> </ul>	

## ELJÁRÁSOK

### SZABÁLYSZEGÉSEK BEJELENTÉSE

- Ha egy munkavállalónak tudomása van az Üzleti Etikai Program vagy bármely alkalmazandó jogszabály,

szabályozás vagy szabályzat valamely másik munkavállaló általi, a munkaidő alatt, az IPACKCHEM részére végzett munka során, illetve az IPACKCHEM létesítményeinek területén belül történő megsértéséről, vagy ezzel

kapcsolatban alapos gyanúja merül fel, akkor köteles ezt jelenteni. A szabályszegések bejelentésének elmulasztása önmagában is az Üzleti Etikai Program megsértésének minősül.

- A legtöbb esetben a bejelentést a munkavállaló közvetlen felettese vagy vezetője felé kell megtenni, de a munkavállaló dönthet úgy is, hogy a saját irányítási láncán belüli másik felettes vagy vezető, illetve egy HR képviselő felé teszi meg a bejelentést. Ha a munkavállaló valamiért nem szeretné ezek felé a személyek felé megtenni a bejelentést, akkor megteheti azt az IPACKCHEM bármely olyan, hatalmi pozícióban lévő munkavállalója felé, akivel kapcsolatban nincsen ilyen aggálya.
- A lehetséges mértékben a névtelen bejelentéseket is kivizsgáljuk. Végső soron nem az a fontos, hogy ki felé teszi meg a bejelentést a munkavállaló, csak hogy ez olyan személy felé történjen, akinek megvan a hatásköre a megfelelő lépések megtételére. Az IPACKCHEM munkavállalóinak nem kell fegyelmi vagy egyéb retorzióktól tartaniuk amiatt, hogy jóhiszeműen bejelentenek egy szabályszegést, illetve annak gyanúját. Az IPACKCHEM az ilyen retorziót szigorúan tiltja.
- A jóhiszeműen megtett bejelentés miatt retorziót alkalmazó munkavállalókkal szembeni megfelelő fegyelmi intézkedéseket teszünk, ami akár felmondással is járhat. Másfelől az Üzleti Etikai Program integritásának megőrzése érdekében semmiféle megalapozatlan bejelentést nem tűrünk el. Ha egy munkavállaló olyan bejelentést tesz, amiről tudja, hogy megalapozatlan vagy jogtalan, akkor fegyelmi eljárást indítunk ellene, ami akár felmondással is járhat.

- A bejelentés megtételekor a bejelentő munkavállalónak érdemes a lehető legtöbb részletet és körülményt feltüntetni a bejelentésben. A körülmények által lehetővé tett mértékben minden bejelentést bizalmasan kezelünk.

---

## VIZSGÁLATOK ÉS FEGYELMI ELJÁRÁSOK

- Az incidenseket, szabályszegéseket és az Üzleti Etikai Program vagy az alkalmazandó jogszabályok, szabályozások vagy szabályzatok megsértésének gyanújára okot adó tevékenységeket alaposan kivizsgáljuk. Az ilyen vizsgálatokat a lehető legnagyobb diszkréció mellett folytatjuk le. Ha egy vizsgálat során szabályszegést észlelünk, akkor az elkövető munkavállalóval/munkavállalókkal szemben megfelelő fegyelmi és helyreállítási intézkedéseket fogantatosítunk.
- Ha a bejelentést tevő munkavállaló maga is részt vett a szabályszegést megvalósító tevékenységben, akkor az, hogy önkéntesen bejelentést tett a szabályszegésre vonatkozó gyanújáról, enyhítő körülményként vehető figyelembe az ezzel kapcsolatos fegyelmi eljárás során. Ha a bejelentést nem névtelenül tették, akkor a bejelentő munkavállalót tájékoztatni fogjuk a bejelentése alapján indult vizsgálat eredményéről.
- Az IPACKCHEM Üzleti Etikai Programjában foglalt irányelvek és eljárások (ideértve a szabályszegésekre vonatkozó gyanú bejelentésére vonatkozó kötelezettséget is) elmulasztása fegyelmi eljáráshoz vezethet, ami súlyos szabályszegés esetén akár a munkaviszony felmondását is eredményezheti.





---

## TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

**Ha bármikor kétsége merül fel valamilyen magatartással kapcsolatban, tegye fel magának az alábbi kérdéseket:**

- 1. Összhangban áll a magatartás az Üzleti Etikai Programmal?**
- 2. Jogszerű?**
- 3. Etikus?**
- 4. Jó fényt vet rám és a társaságra?**
- 5. Örölnék, ha viszontlátnám az újságban?**

**Ha bármelyik kérdésre „nemmel” válaszolt, akkor tartózkodjon az adott magatartástól.**

**Ha továbbra is bizonytalan, kérjen útmutatást.**

Ha valamely munkavállalónak kérdése van az Üzleti Etikai Programmal, valamely szabállyal vagy egy adott megfelelőségi problémával kapcsolatban, akkor bizalommal fordulhat az alábbi személyek bármelyikéhez:

### Országos elérhetőségek

#### **Egyesült Királyság (Crewe)**

Manfred Schneller, ügyvezető igazgató  
[manfred.schneller@ipackchem.com](mailto:manfred.schneller@ipackchem.com)

#### **Franciaország (St Etienne)**

Pierre Burry, ügyvezető igazgató  
[Pierre.burry@ipackchem.com](mailto:Pierre.burry@ipackchem.com)

#### **Brazília**

Marcelo PALLAS, ügyvezető igazgató  
[marcelo.pallas@ipackchem.com](mailto:marcelo.pallas@ipackchem.com)

#### **Magyarország (Peremarton)**

Mariann MOLNAR, ügyvezető igazgató  
[mariann.molnar@ipackchem.com](mailto:mariann.molnar@ipackchem.com)

#### **Dél-Afrika (Randburg)**

Simon MORGAN, ügyvezető igazgató  
[simon.morgan@ipackchem.com](mailto:simon.morgan@ipackchem.com)

#### **Oroszország (Kirov)**

Ivan FEDOSEEV, ügyvezető igazgató  
[ivan.fedoseev@ipackchem.com](mailto:ivan.fedoseev@ipackchem.com)

**Központi elérhetőségek**

Antoine VIGUIE, a csoport pénzügyi igazgatója és főtitkára  
[antoine.viguie@ipackchem.com](mailto:antoine.viguie@ipackchem.com)

**Ha valamely alkalmazott ezt megfelelőbbnek érzi, akkor a cégcsoport megfelelőséggel kapcsolatos ügyekre kijelölt e-mail-címére is írhat:**

**[compliance@ipackchem.com](mailto:compliance@ipackchem.com)**

**Az erre a címre küldött e-mailek továbbításra kerülnek az IPACKCHEM egyik felső vezetője,**

**JP MORVAN**, az IPACKCHEM Csoport vezérigazgatója,

**valamint a cégcsoport felügyelőbizottságának független tanácsadója,**

**Henri-Dominique PETIT** részére.

---

## AZ ÜZLETI ETIKAI PROGRAM ELFOGADÁSÁT IGAZOLÓ NYOMTATVÁNY

**Nyilatkozom**, hogy figyelmesen elolvastam az IPACKCHEM üzleti etikáról szóló vállalati szabályzatát (a továbbiakban: a „Szabályzat”).

**Nyilatkozom**, hogy tisztában vagyok a Szabályzat betartására és az IPACKCHEM jogos érdekeinek professzionális és etikus képviselőre való személyes felelősségemmel.

**Megértettem**, hogy a Szabályzatban foglalt normák megszegése esetén az IPACKCHEM a megfelelő fegyelmi eljárás keretében fog felelősségre vonni ezért.

Kérjük, hogy töltsse ki ezt a nyomtatványt, majd nyújtsa be a helyi HR kapcsolattartóhoz.

<b>Név:</b>	
<b>Részleg:</b>	
<b>Aláírás:</b>	
<b>Dátum:</b>	