



Программа деловой этики

Дата выпуска: июль 2016 года

Последняя редакция: декабрь 2017 года

СОДЕРЖАНИ

ПОСЛАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.....	4
НАШИ ЦЕННОСТИ.....	4
НАША ПОЛИТИКА.....	4
КОМПЛАЕНС И УПРАВЛЕНИЕ.....	5
1. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И КОНВЕНЦИЙ.....	5
2. АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ЗАЩИТЕ КОНКУРЕНЦИИ	5
3. ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО И КОРРУПЦИОННЫЕ МЕТОДЫ ВЕДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
4. ОТМЫВАНИЕ ДЕНЕГ.....	6
5. ПОДАРКИ, ПИТАНИЕ И УВЕСЕЛИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	6
6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.....	7
7. ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ ПОЗИЦИЕЙ НА РЫНКЕ.....	7
8. ВЗНОСЫ НА ПОЛИТИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ И ЛОББИРОВАНИЕ.....	7
ИТОГИ: ЧЕГО МЫ ОЖИДАЕМ ОТ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ.....	7
ДЕЛОВАЯ ПОРЯДОЧНОСТЬ И ЭТИКА.....	8
9. ДОГОВОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.....	8
10. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ.....	8
11. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ.....	8
12. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О КОМПАНИИ.....	9
13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	9
14. СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ И КОМПРОМЕТИРОВАНИЕ ИМИДЖА	9
15. ИНСАЙДЕРСКИЕ ОПЕРАЦИИ.....	10
16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10
17. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ.....	10
18. ПРИСВОЕНИЕ ИЛИ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ КОМПАНИИ	10
19. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИТ-СИСТЕМ И ОБОРУДОВАНИЯ.....	11
20. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ	11
21. СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ТРЕТЬИХ СТОРОН.....	11
22. ПРОДВИЖЕНИЕ ЧЕСТНОГО И ЭТИЧЕСКОГО ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА В ЦЕПОЧКЕ СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ	11
ИТОГИ: ЧЕГО МЫ ОЖИДАЕМ ОТ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ.....	12
ПРАВА ЧЕЛОВЕКА, ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ	13
23. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА.....	13
24. БОРЬБА С РАБСТВОМ И ТОРГОВЛЕЙ ЛЮДЬМИ.....	13

25. ДЕТСКИЙ ТРУД	13	
26. СВОБОДА СОЗДАНИЯ ПРОФСОЮЗОВ И ВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ		13
27. КОНВЕНЦИИ О ТРУДЕ	13	
28. БЕЗОПАСНАЯ И ЗДОРОВАЯ РАБОЧАЯ СРЕДА	14	
29. УПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЯ И НАРКОТИКОВ	14	
30. РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ/НЕДОПУЩЕНИЕ ДИСКРИМИНАЦИИ	14	
31. ПРЕСЛЕДОВАНИЕ	15	
32. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	15	
ИТОГИ: ЧЕГО МЫ ОЖИДАЕМ ОТ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ	15	
<u>ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА И ОБЩЕСТВО</u>	17	
33. ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	17	
34. БИОЛОГИЧЕСКОЕ РАЗНООБРАЗИЕ	17	
35. ИЗМЕНЕНИЯ КЛИМАТА	17	
36. ГУМАННОЕ ОБРАЩЕНИЕ С ЖИВОТНЫМИ	17	
37. БЕЗОПАСНОСТЬ, КАЧЕСТВО И УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКЦИЕЙ	17	
38. ДИАЛОГ И ВКЛАД В ОБЩЕСТВО	18	
ИТОГИ: ЧЕГО МЫ ОЖИДАЕМ ОТ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ	18	
<u>ПРОЦЕДУРЫ</u>	19	
СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ	19	
РАССЛЕДОВАНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ	19	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	21	
ФОРМА ПРИНЯТИЯ ПРОГРАММЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ	23	

ПОСЛАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

Группа компаний IPACKCHEM приняла **Программу деловой этики** для обеспечения того, чтобы группа компаний IPACKCHEM и их сотрудники соответствовали Программе деловой этики IPACKCHEM и всем применимым требованиям законодательства и политики компании.

Программа деловой этики является общим справочным документом для всех наших менеджеров и сотрудников по всему миру, а также для всех наших заинтересованных сторон: клиентов, поставщиков и подрядчиков, принимающих стран, местных сообществ, деловых партнеров и акционеров.

Мы ожидаем, что поставщики, подрядчики и деловые партнеры будут применять стандарты, которые эквивалентны нашим, в частности, в отношении своих сотрудников.

Программа деловой этики является «зонтичной» программой юридического и этического поведения, и этот документ содержит широкий спектр информации и рекомендаций о стандартах корпоративной деятельности и поведения сотрудников, которые должны понимать и которым должны следовать сотрудники. В Программе не рассматривается каждая возможная ситуация, она не устанавливает правила или политику, равно как и не заменяет ответственность каждого сотрудника за проявление должной осмотрительности и, при необходимости, за обращение к руководству. Структурные подразделения IPACKCHEM могут определять свою собственную политику по вопросам, которые не охватывает настоящая Программа.

Наша репутация самых высоких стандартов ведения бизнеса, заработанная тяжелым трудом, никогда не должна восприниматься как должное. Мы уверены, что компания может рассчитывать на то, что вы будете поддерживать стандарты, описанные в Программе деловой этики, и другие программные принципы компании и ее предприятий.

С наилучшими пожеланиями,

Жан-Филипп МОРВАН
Генеральный директор Группы IPACKCHEM

НАШИ ЦЕННОСТИ

IPACKCHEM, действуя через своих сотрудников и директоров, будет:

- Осуществлять свою деятельность ответственным, этическим и законным образом
- Справедливо и объективно относиться к своим клиентам, сообществам, поставщикам, консультантам, конкурентам и сотрудникам
- Выявлять, сообщать, расследовать и урегулировать любое предполагаемое несоблюдение, без угрозы ответных действий в отношении лица, которое сообщает о нарушении.

НАША ПОЛИТИКА

Ниже кратко изложены программные заявления IPACKCHEM.

Каждый директор, менеджер и руководитель отвечает за понимание и соблюдение любых применимых местных законов и правил.

Дополнительная информация о политике доступна сотрудникам по запросу. Они могут обратиться к Управляющему директору, в Отдел кадров или Юридический отдел. Сотрудники должны иметь возможность связаться с любым из лиц, перечисленных в разделе этого документа под названием «Дополнительная информация», если у них возникнут какие-либо вопросы о конкретной политике.

Настоящий документ и любые описанные здесь вопросы не создают и никоим образом не изменяют трудовой договор между любым сотрудником и компанией IPACKCHEM, на которую работает сотрудник.

КОМПЛАЕНС И УПРАВЛЕНИЕ

ДЛЯ РАБОТЫ В РАЗЛИЧНЫХ СТРАНАХ IPACKSHEM ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИМЕНИМЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ И ПРАВИЛАМИ КОМПАНИИ.

1. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И КОНВЕНЦИЙ

- IPACKSHEM выполняет требования любого применимого законодательства, национальных и международных кодексов и конвенций. Мы будем соблюдать отраслевые кодексы практики, применимые к нашей деятельности.
- Компании группы IPACKSHEM будут соблюдать действующее местное законодательство и торговые договоры.
- Структурные подразделения и сотрудники IPACKSHEM могут столкнуться с ситуациями, когда торговые законы или договоры противоречат местному законодательству или другим директивным нормам. В таких случаях структурное подразделение или сотрудник должны проконсультироваться с юрисконсультами IPACKSHEM, прежде чем предпринимать какие-либо действия, которые могут нарушить торговое законодательство или договор.
- Обязательства IPACKSHEM в отношении международных деклараций и конвенций включены в принципы, которые подтверждает компания. Наиболее важными являются:
 - Принципы универсальной декларации ООН в области бизнеса и прав человека
 - Руководящие принципы ООН в области бизнеса и прав человека
 - Трехсторонняя декларация принципов Международной организации труда (МОТ) об основных правах и принципах работы
 - Руководящие принципы ОЭСР для многонациональных предприятий
 - Инициатива Глобального договора ООН, принципы которой были одобрены генеральным директором IPACKSHEM в 2017 году

- Цели устойчивого развития ООН.
- Поскольку IPACKSHEM действует через своих сотрудников, каждый сотрудник несет ответственность за полное соблюдение буквы и духа Программы деловой этики и применимых законов, правил и политики компании при выполнении своей работы.
- Ни один директор, руководитель или менеджер не имеет права направлять, одобрять или допускать какие-либо действия работника в нарушение Программы деловой этики или закона, регулирования или политики компании.
- Напротив, каждый директор, руководитель и менеджер несет ответственность за то, чтобы их подчиненные полностью выполняли требования Программы деловой этики и применимых законов, правил и политики, а также чтобы были введены надлежащие процедуры для исполнения указанных целей.

2. АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ЗАЩИТЕ КОНКУРЕНЦИИ

- IPACKSHEM придерживается принципа того, что агрессивная и честная конкуренция имеет важное значение для обеспечения прозрачной деловой практики. Антимонопольное законодательство и законодательство о защите конкуренции предназначены для поощрения и защиты такой конкуренции, а также для того, чтобы наказывать тех, кто занимается недобросовестной торговой практикой, независимо от того, в какой стране осуществляется деятельность. Среди прочего, антимонопольное законодательство и законодательство о защите конкуренции запрещают любую передачу информации между конкурентами с целью контролирования цен или условий продаж. Многие из этих законов фокусируются на формальных и неформальных коммуникациях между конкурентами, которые могут быть истолкованы как такие, что сдерживают справедливую конкуренцию и торговую практику, что делает любые такие коммуникации потенциальным предметом контроля со стороны регулирующих органов, клиентов, поставщиков или конкурентов.

- Антимонопольное законодательство и законодательство о защите конкуренции также было принято во многих других странах, в которых IPACKСHEM ведет свою деятельность. В Европейском союзе законы о защите конкуренции аналогичны законам о конкуренции отдельных государств-членов ЕС, а также могут применяться к деятельности за пределами ЕС, которые имеют эффект снижения конкуренции в ЕС. Для получения конкретных рекомендаций по соблюдению законодательства о защите конкуренции в ЕС, сотрудники должны обратиться к Юрисконсульту IPACKСHEM для получения дополнительной информации. Из-за сложности этих законов сотрудники IPACKСHEM должны консультироваться с юрисконсультантами IPACKСHEM, прежде чем приступать к любым запланированным действиям, которые включают соглашения, сообщения или совместные действия с конкурентом или другие действия, которые могут противоречить антимонопольному законодательству и законодательству о защите конкуренции.

3. ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО И КОРРУПЦИОННЫЕ МЕТОДЫ ВЕДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- IPACKСHEM должна привлекать клиентов и вести с ними бизнес, а также выбирать своих поставщиков на основании объективных критериев, в частности по качеству, надежности, конкурентоспособным ценам, а также соблюдению экологических, социальных и корпоративных стандартов управления.
- IPACKСHEM должна соблюдать все юридические обязательства при ведении своей деятельности, включая законы о борьбе с коррупцией.
- Работники IPACKСHEM должны избегать любых действий, которые поставили бы под сомнение репутацию IPACKСHEM в этом отношении. IPACKСHEM не допускает никаких действий в отношении подкупа или принятия взятки от имени IPACKСHEM.
- Многие законы о борьбе со взяточничеством и коррупцией, включая, в том числе, национальные законы, такие как Закон Великобритании о борьбе со взяточничеством, действуют за пределами страны происхождения и, по сути, специально предназначены для этого. Таким образом, сотрудники IPACKСHEM должны соблюдать эти законы даже в странах, где могут быть менее формальные юридические требования или процедуры.

- Сотрудники IPACKСHEM не могут использовать средства IPACKСHEM или свои собственные средства от имени IPACKСHEM для любых незаконных или ненадлежащих целей. Деловые подарки или взносы на политические цели от имени IPACKСHEM разрешены только в соответствии с политикой компании и всеми применимыми законами и правилами. В частности, никакие вознаграждения за упрощение формальностей не должны приниматься ни при каких обстоятельствах. Сотрудники не могут использовать третьих лиц, таких как агенты, брокеры или подрядчики, для того, чтобы обойти деловую практику, политику и процедуры IPACKСHEM в отношении борьбы со взяточничеством и коррупцией.
- Сотрудники IPACKСHEM также должны быть внимательны к подаркам и представительским мероприятиям для третьих лиц. Подарки и представительские мероприятия не должны предоставляться с целью побуждения получателя к ненадлежащим действиям в отношении любого делового решения.
- Практическое эмпирическое правило заключается в том, что каждый сотрудник IPACKСHEM должен вести свои дела таким образом, чтобы репутация IPACKСHEM не была запятнана, если подробности деловых отношений работника будут преданы гласности.

4. ОТМЫВАНИЕ ДЕНЕГ

- Отмывание денег означает введение финансовых активов, полученных в результате совершения уголовных преступлений в ходе финансово-экономической деятельности. Ни один сотрудник, ни самостоятельно, ни в сотрудничестве с третьими лицами, не может принимать меры, которые нарушают действующие правила в отношении отмывания денег.
- IPACKСHEM не будет вести бизнес с физическими или юридическими лицами, на которое были наложены санкции за наличие в прошлом или в настоящем связи с преступной или террористической деятельностью.

5. ПОДАРКИ, ПИТАНИЕ И УВЕСЕЛИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- Подарки означают: наличные деньги, подарочные карты или другие эквиваленты денежных средств, деловые ужины,

- развлечения, такие как путешествия или представительские мероприятия, приглашения на мероприятия и встречи, предложения по трудоустройству, возможности для бизнеса, личные услуги и пожертвования на выбранную благотворительность и бесплатные или льготные товары.
- Подарки, деловые ужины или представительские мероприятия должны предоставляться или приниматься только в том случае, если они предназначены или понимаются как простые деловые любезности, которые не идут в разрез с обычными деловыми практиками и которые с самого начала исключают какое-либо влияние на деловое решение.
 - Подарки наличными не допускаются ни при каких обстоятельствах.
 - Сотрудники IPACKCHEM также должны быть осторожны с «подарками» третьим лицам.
 - Подарки не должны предоставляться с целью побуждения получателя к ненадлежащим действиям в отношении любого делового решения.
 - IPACKCHEM покупает товары и услуги, исключительно на основании характеристик и качества, учитывая такие факторы, как ценность, качество и надежность. Чтобы избежать выбора поставщиков на основе чего-либо, кроме характеристик и качества, IPACKCHEM запрещает своим сотрудникам участвовать в увеселительных мероприятиях, принимать подарки или денежное вознаграждение любого рода от любого лица, которое желает заключить контракт с IPACKCHEM, за исключением обычных деловых знаков внимания, которые являются разумными по частоте и стоимости. (Максимум 250 евро на человека в год).
 - Личные отношения с поставщиками должны поддерживаться на скромном и общественном уровнях. Сотрудники IPACKCHEM могут предлагать подарки, деловые ужины и увеселительные мероприятия третьим лицам только в том случае, если такое предложение представляет собой обычную деловую практику или представительские мероприятия, которые не являются дорогостоящими (максимум 500 евро на человека в год) в пределах, установленных политикой IPACKCHEM, и не в нарушение любых применимых законов или правил. Даже если предложение подарка или увеселительных мероприятий третьей стороне является законным, такое предложение не следует делать, если публичное раскрытие этого предложения будет смущать IPACKCHEM или его сотрудников.

- Сотрудники, у которых есть вопросы, должны обратиться к Управляющему директору или Финансовому директору за рекомендациями относительно приема подарков от поставщиков или участия в увеселительных мероприятиях, включая обязательства по предоставлению отчетности и денежные ограничения, а также в отношении предоставления подарков и проведения увеселительных мероприятий для третьих лиц.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- Предполагается, что сотрудники IPACKCHEM будут избегать ситуаций, которые могут быть связаны с конфликтом между их личными интересами и интересами их работодателя. Сотрудники должны сообщать о любой потенциально конфликтной деятельности и должны ограничивать или прекращать такую деятельность, как того требует руководство. Примерами этого может быть то, что родственник сотрудника работает с конкурентом.
- IPACKCHEM запрашивает ежегодное раскрытие конфликтов интересов от определенных сотрудников (таких как должностные лица, некоторые старшие менеджеры и персонал по закупкам и продажам), но каждый сотрудник IPACKCHEM постоянно обязан сообщать о потенциальных конфликтах интересов, когда они возникают.

7. ЗЛУПОТРЕБЛЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ ПОЗИЦИЕЙ НА РЫНКЕ

- В тех случаях, когда IPACKCHEM занимает ведущую позицию на рынке в отношении конкретного продукта, компания обязуется не злоупотреблять и не использовать экономическую мощь, чтобы противозаконно устранить конкуренцию, предотвратить появление новой конкуренции на рынке или манипулировать ценами. Компания не будет намеренно продавать свою продукцию ниже себестоимости и не будет отказываться продавать клиентам один продукт, если они не согласятся купить другой продукт.

8. ВЗНОСЫ НА ПОЛИТИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ И ЛОББИРОВАНИЕ

- Любые взносы на политические цели должны одобряться заранее и соответствовать внутренним руководящим принципам и утверждаться Исполнительным советом Группы.
- IPACKSHEM может участвовать в политических дебатах по темам, которые продвигают цели компании и улучшают сообщества, в которых она работает. Компания осуществляет жесткий внутренний контроль за лоббистской деятельностью и ведет ее в полном соответствии с местным законодательством и руководствуется принципами честности, полноты, уважения, достоверности информации и прозрачности.
- Участие сотрудников в политическом процессе – это индивидуальное решение. Такие действия не должны проводиться в рабочее время или каким-либо иным образом, который может мешать их работе

ИТОГИ: ЧЕГО МЫ ОЖИДАЕМ ОТ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ

РАЗРЕШЕНО	ЗАПРЕЩЕНО
<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдать все законы и кодексы отрасли. 	<ul style="list-style-type: none"> • Заключать соглашения с конкурентами о ценах, тендерных предложениях,

<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдать все политики группы IPACKSHEM или страновые политики 	<p>распределения клиентов, условиях продажи продукции или квот на продажу или раздела географических рынков.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • .Никогда не принимать и не предлагать выгоды, которые могут быть расценены как попытка повлиять на деловые решения. 	<ul style="list-style-type: none"> • Давать или принимать взятки или вести любые коррупционные практики.
<ul style="list-style-type: none"> • Сообщать о любом потенциальном конфликте интересов в случае возникновения такового. 	<ul style="list-style-type: none"> • Использовать средства IPACKSHEM или собственные средства от имени IPACKSHEM для любых незаконных или ненадлежащих целей.
<ul style="list-style-type: none"> • Принимать подарки, соглашаться на деловые ужины и увеселительные мероприятия, только если это простые деловые знаки внимания. 	<ul style="list-style-type: none"> • Дарить подарки, организовывать деловые ужины и увеселительные мероприятия клиентам, которые не являются простыми деловыми знаками внимания (>=250 евро на человека в год)

ДЕЛОВАЯ ПОРЯДОЧНОСТЬ И ЭТИКА

«Мы ПОДДЕРЖИВАЕМ ВЫСШИЕ СТАНДАРТЫ ОБЪЕКТИВНОСТИ, ПРОЗРАЧНОСТИ, ЧЕСТНОСТИ И ЦЕЛОСТНОСТИ. ЭТО ЗАВОЕВЫВАЕТ ДОВЕРИЕ НАШИХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН И ОБЕСПЕЧИВАЕТ ЗАЩИТУ НАШЕГО ИМИДЖА».

9. ДОГОВОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- IPACKSHEM выполняет свои договорные обязательства и гарантирует, что операции будут своевременно и точно документироваться в соответствии с требованиями

законодательства и применимыми стандартами бухгалтерского учета. Мы гарантируем, что все отчеты, записи и счета компании будут готовиться и надлежащим образом храниться в соответствии с действующим законодательством и соответствующим стандартом.

10. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

- Все записи, подготовленные сотрудниками компании IPACKCHEM для компании, должны быть подготовлены точно и на основании информации, имеющейся в распоряжении составителя, без каких-либо ложных или вводящих в заблуждение утверждений. IPACKCHEM надежным образом ведет и управляет записями, пока они нужны для оперативных, правовых, государственных, нормативных, исторических или других целей.
- В частности, работник никогда не должен уничтожать или распоряжаться какой-либо записью, требуемой в связи с судебным или правительственным расследованием или внутренним расследованием. Если это применимо, информация, которую собирает и хранит компания, будет соответствовать законам о защите данных. Сотрудники, у которых есть вопросы, должны обращаться за консультацией к лицам, перечисленным ниже на последней странице этого отчета, или обратиться к применимой политике компании для дальнейших указаний.

11. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

- IPACKCHEM обязана соблюдать законы и положения, регулирующие финансовую отчетность, и, соответственно, информация, опубликованная IPACKCHEM, должна быть точной, своевременной, полной и не вводить в заблуждение.
- В финансовой отчетности IPACKCHEM для общественности должны справедливо представляться финансовые условия и результаты операций. Она не должна содержать каких-либо ложных заявлений о существующем факте, также в ней не должны отсутствовать существующие факты, необходимые для составления заявлений, в свете обстоятельств, при которых такие заявления были сделаны.
- Соответственно, IPACKCHEM будет придерживаться надлежащих процедур, чтобы гарантировать, что требования к отчетности и

политике будут правильно поняты и переданы во все предприятия группы.

- В частности, это означает, что книги, записи, счета и финансовая отчетность по каждой операции IPACKCHEM должны точно и справедливо отражать транзакции и распоряжения и должны вестись в соответствии с применимыми стандартами бухгалтерского учета и соответствующей политики компании.
- Ни один сотрудник не должен предпринимать никаких действий с целью мошеннического влияния, принуждения, манипулирования или введения в заблуждение любого независимого публичного, сертифицированного или дипломированного бухгалтера, участвующего в проведении аудита финансовой отчетности IPACKCHEM с целью введения в заблуждение в такой финансовой отчетности.
- IPACKCHEM может также иметь обязательства по финансовой отчетности перед другими внешними сторонами, например правительствами, инвесторами или кредиторами. Политика IPACKCHEM заключается в том, чтобы полностью соблюдать все такие обязательства по представлению отчетности.

12. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О КОМПАНИИ

- Высшее руководство IPACKCHEM должно одобрить раскрытие существенной непубличной информации о компании IPACKCHEM общественности или третьим сторонам. В той степени, в которой работник должен раскрывать существенную непубличную информацию, касающуюся IPACKCHEM, посторонним лицам, такое раскрытие должно быть:
 - Фактическим и точным
 - Осуществляться в соответствующее время и в соответствующих условиях
 - Выполняться в соответствии со всеми юридическими требованиями.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Сотрудникам IPACKCHEM запрещено несанкционированное использование или раскрытие «конфиденциальной деловой информации» компании, которая включает, помимо прочего:
 - Служебную информацию IPACKCHEM, интеллектуальную собственность или коммерческую тайну

- Информацию о деловых, финансовых или юридических вопросах IPACKCHEM, клиентах, поставщиках, продуктах или потенциальных или текущих операциях
- Информацию, принадлежащую клиентам, поставщикам или другим третьим сторонам, которую IPACKCHEM обязана не раскрывать.
- Любую информацию, принадлежащую или используемую IPACKCHEM, которая обычно не известна общественности или которая дает IPACKCHEM конкурентное преимущество перед теми, кто не владеет этой информацией.
- Этот запрет на злоупотребление или незаконное присвоение конфиденциальной деловой информации IPACKCHEM применяется даже после прекращения работы сотрудника в IPACKCHEM.

14. СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ И КОМПРОМЕТИРОВАНИЕ ИМИДЖА

- IPACKCHEM определяет электронные и социальные сети как электронные письма, тексты, блоги, личные веб-сайты, деловые сайты, социальные сети (например, Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube и т. д.) или любую другую форму электронной связи, которая заменяет или является более широким понятием, чем любое из вышеперечисленных средств.
- Все формы электронных и социальных сетей, включая деловые сайты или социальные сети, считаются находящимися в общественной зоне, и IPACKCHEM считает, что любые комментарии, высказанные на этих сайтах, являются публичными комментариями, даже те комментарии, которые сделаны на собственной странице или странице сотрудника, на которые не может получить доступ широкая общественность.
- Имидж и репутация IPACKCHEM помогают поддерживать сильные рыночные позиции. Очень важно, чтобы, если у какого-либо сотрудника будет жалоба или заявление против IPACKCHEM или другого сотрудника, они рассматривались с использованием соответствующих внутренних процедур. Точно так же вся бизнес-информация, включая, в том числе, мнения или комментарии по стратегии или проектам компании, не должна обсуждаться с использованием какого-либо из вышеуказанных средств.
- Социальные сети не должны использоваться для передачи конфиденциальной деловой информации. Любые факты,

обнаруженные в этом отношении, будут расследоваться и, при необходимости, в отношении сотрудников будут приниматься соответствующие меры.

- Любые уничижительные комментарии или утверждения, касающиеся настоящих или бывших сотрудников, либо какого-либо аспекта бизнеса, который вела компания IPACKCHEM, независимо от способа выражения, с использованием любого из вышеуказанных средств, будут рассматриваться как такие, что наносят ущерб репутации IPACKCHEM и/или нарушают данную политику. Нарушения политики будут рассматриваться в рамках дисциплинарной процедуры, которая может привести к увольнению за грубые нарушения.

15. ИНСАЙДЕРСКИЕ ОПЕРАЦИИ

- Закон запрещает сотрудникам и другим лицам покупать или продавать ценные бумаги компаний на основе информации, которая не является общедоступной, что может повлиять на цену ценных бумаг. Законы об инсайдерской торговле запрещают самостоятельно использовать эту информацию и/или раскрывать ее третьим лицам, включая друзей или семью.
- Изобретения, патенты и опыт особенно важны для долгосрочного успеха IPACKCHEM. Сотрудники должны всегда хранить секретную информацию в тайне и защищать ее от несанкционированного доступа третьих лиц. Сотрудники также не должны использовать свои знания о такой информации для своей личной выгоды или в интересах третьей стороны. Это также относится к конфиденциальной информации, раскрываемой сотрудникам третьими лицами.
- Каждый должен соблюдать применимые политики и руководящие принципы, например, минимальные требования к защите информации и руководящие принципы использования интрасети, Интернета, а также внешних социальных сетей. Если сотрудники не уверены в том, что составляет конфиденциальную информацию, сотрудники должны проконсультироваться с руководителем, компетентным сотрудником по защите информации или юридическим отделом.

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- Информационные технологии, такие как компьютерные аппаратные и программные системы, электронная почта, интранет и Интернет, предоставляют IPACKCHEM и ее сотрудникам ценные инструменты для подготовки, записи, хранения и передачи информации.
- При правильном использовании эти инструменты могут повысить эффективность и результативность бизнес-подразделений и сотрудников IPACKCHEM. При неправильном использовании эти инструменты могут излишне расходовать ресурсы компании, негативно влиять на эффективность работы сотрудников и даже приводить к юридической ответственности. Инструменты информационных технологий IPACKCHEM являются активами компании и должны рассматриваться как таковые.
- Все сотрудники IPACKCHEM, использующие информационные технологии, должны знать и соблюдать политику компании и бизнес-подразделений в отношении использования электронной почты, интрасети, Интернета и других форм электронных информационных технологий и коммуникаций. Обязанности отдельных пользователей определяются в политике «Ответственность конечных пользователей», которая выдается новым сотрудникам и должна быть подписана до предоставления доступа к ИТ-услугам.

17. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

- Интеллектуальная собственность IPACKCHEM – такая как изобретения, разработки, бизнес-процессы, методы и ноу-хау, товарные знаки, знаки обслуживания и логотипы (независимо от того, являются ли они запатентованными или непатентованными, зарегистрированными или незарегистрированными) – являются ценными активами компании. Ожидается, что работники сохраняют ценность интеллектуальной собственности IPACKCHEM, защищая конфиденциальные аспекты интеллектуальной собственности и используя это имущество только в соответствующих обстоятельствах и в соответствии с законодательством, а также политикой и руководящими принципами компании, будь то во время или после работы сотрудника в IPACKCHEM.

- IPACKCHEM также соблюдает права интеллектуальной собственности других лиц, а использование без лицензии или незаконное использование охраняемой интеллектуальной собственности других лиц строго запрещено.

18. ПРИСВОЕНИЕ ИЛИ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ КОМПАНИИ

- Сотрудники пользуются и имеют доступ к имуществу компании для целей выполнения своей работы для IPACKCHEM. Если это специально не разрешено, использование собственности компании при выполнении работы для IPACKCHEM на не рабочем месте запрещено.
- Имущество IPACKCHEM нельзя выносить с территории завода или офиса, продавать или отдавать. Сотрудники должны использовать такое имущество компании, как телефоны, факсимильные аппараты, копировальные аппараты и информационные технологии только в деловых целях, хотя разумное и ограниченное личное использование таких активов компании может быть разрешено в некоторых случаях.
- В каждом случае такое личное использование должно производиться за счет работника и/или с уведомлением и с согласия местного руководства.

19. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИТ-СИСТЕМ И ОБОРУДОВАНИЯ

- IPACKCHEM определила политику обеспечения правильного использования ИТ-систем и оборудования для всех пользователей. Это включает в себя использование смартфонов, планшетов или любого другого устройства, которое может быть использовано для доступа к интернету/электронной почте/ИТ-системам. Компания признает ценность и чувствительность информации, содержащейся в ее ИТ-системах и оборудовании, и не допускает несанкционированное использование.

20. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

- С наступлением эпохи электронного развития и соответствующими опасениями относительно личной неприкосновенности частной жизни многие страны и регулирующие органы приняли законы и правила для защиты конфиденциальности личной информации отдельных лиц. Компании группы IPACKCHEM будут обрабатывать и управлять личной информацией с соблюдением конфиденциальности и будут соблюдать местные законы и правила, касающиеся конфиденциальности (включая Директиву ЕС о защите данных).
- IPACKCHEM незамедлительно уведомляет государственные органы и/или любые заинтересованные стороны по мере необходимости в соответствии с применимым законодательством.

21. СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ТРЕТЬИХ СТОРОН

- Хотя IPACKCHEM будет активно конкурировать со своими конкурентами за создание и предоставление лучшего продукта и услуг для наших клиентов, основополагающий принцип IPACKCHEM заключается в том, что при достижении этих целей мы будем конкурировать законным и этическим образом. Сотрудники IPACKCHEM должны избегать неправильного поведения в отношении конкурентной или служебной информации конкурентов или других третьих лиц.
- Несмотря на то, что сотрудники IPACKCHEM вполне могут собирать информацию о конкурентах с помощью законных средств (таких как публичные источники, отраслевые обзоры и т.д.), IPACKCHEM запрещает сбор информации о конкурентах или конфиденциальной информации с помощью незаконных средств, таких как кража, шпионаж или нарушение соглашения о неразглашении конкурента клиентом или другой стороной.
- Кроме того, IPACKCHEM нанимает сотрудников за их знания, навыки и опыт, а не из-за конфиденциальной информации о конкурентах, которой они могут обладать, или знание того, что

принадлежит их бывшим работодателям или иным лицам. В отсутствие конкретного юридического разрешения на использование такой конфиденциальной информации, IPACKCHEM запрещает сотрудникам раскрывать информацию IPACKCHEM или иным образом использовать такую информацию. Эта информация может включать, в том числе, коммерческую тайну, интеллектуальную собственность, информацию, на которую распространяется соглашение о конфиденциальности или о недопущении конкурентных действий, или другую конфиденциальную информацию, полученную в соответствии с обязанностью по сохранению конфиденциальности.

22. ПРОДВИЖЕНИЕ ЧЕСТНОГО И ЭТИЧЕСКОГО ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА В ЦЕПОЧКЕ СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ

- IPACKCHEM обязуется продвигать лучшие принципы и практики в рамках своей цепочки создания ценности и сообщать о важности экономических и социальных вкладов. Компания обязуется расширять диалог и прозрачность со своими деловыми партнерами и другими заинтересованными сторонами, а также расширять знания и понимание управления упаковочной продукцией.
- Компания IPACKCHEM ожидает, что ее поставщики и субподрядчики разделят ее обязательство действовать ответственным и этическим образом в соответствии с принципами, изложенными в настоящей Программе деловой этики. IPACKCHEM ожидает, что ее поставщики и субподрядчики будут поддерживать эти стандарты дальше по цепочке поставок. Компания считает, что соблюдение этих стандартов является важным фактором при выборе новых поставщиков или продолжении взаимоотношений с существующими поставщиками.

ИТОГИ: ЧЕГО МЫ ОЖИДАЕМ ОТ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ

РАЗРЕШЕНО

ЗАПРЕЩЕНО

<ul style="list-style-type: none"> • Вести и управлять записями компании безопасным образом 	<ul style="list-style-type: none"> • Использовать или разглашать «конфиденциальную деловую информацию»
<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечивать, чтобы операции своевременно и точно документировались в соответствии с законом 	<ul style="list-style-type: none"> • Использовать соцсети для компании без разрешения IPACKCHEM
<ul style="list-style-type: none"> • Должным образом использовать электронные информационные технологии 	<ul style="list-style-type: none"> • Ненадлежащим образом использовать имущество IPACKCHEM
<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдать права интеллектуальной собственности 	<ul style="list-style-type: none"> • Собирать информацию о конкурентах незаконными способами
<ul style="list-style-type: none"> • Сообщать государственным органам о нарушении конфиденциальности данных 	<ul style="list-style-type: none"> • Выбирать поставщиков и партнеров, которые не соблюдают этические стандарты IPACKCHEM

ПРАВА ЧЕЛОВЕКА, ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

IPACKSHEM СТРЕМИТСЯ ОБЕСПЕЧИТЬ, ЧТОБЫ ПОВЕДЕНИЕ ВСЕХ СОТРУДНИКОВ СООТВЕТСТВОВАЛО МЕЖДУНАРОДНО ПРИНЯТЫМ СТАНДАРТАМ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА, А ТАКЖЕ ОСНОВНЫМ ТРУДОВЫМ И СОЦИАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ.

23. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

- IPACKSHEM признает, что ответственность за соблюдение прав человека распространяется на все предприятия, независимо от их размера, сектора, оперативного контекста, собственности и структуры. IPACKSHEM обязуется:
 - выполнять свои обязанности по правам человека
 - осуществлять процесс должной осмотрительности для выявления, предотвращения, смягчения и учета того, как IPACKSHEM урегулирует последствия для прав человека
 - внедрять процессы, позволяющие устранять любые неблагоприятные последствия для прав человека, которые возникают по вине компании.

24. БОРЬБА С РАБСТВОМ И ТОРГОВЛЕЙ ЛЮДЬМИ

- Современное рабство является преступлением, результатом которого является ужасающее злоупотребление правами человека уязвимых работников. Оно может принимать различные формы, такие как рабство, подневольное состояние, принудительный труд и торговля людьми. IPACKSHEM не использует принудительный труд и не держит долговые расписки или документы, которые каким-либо образом обязывают сотрудников к будущей работе в IPACKSHEM.
- Компания придерживается принципа абсолютной нетерпимости к современному рабству и привержена принципам этики, целостности и прозрачности во всех своих деловых отношениях. Мы будем внедрять и использовать эффективные

системы для обеспечения того, чтобы современное рабство и торговля людьми не имело места ни внутри нашего собственного бизнеса, ни в любой из его цепочек поставок в соответствии с его обязательствами в соответствии с Законом о современном рабстве 2015 года.

- Компания также ожидает таких же высоких стандартов от всех своих поставщиков, подрядчиков и других деловых партнеров, а также ожидает, что их поставщики, в свою очередь, будут обеспечивать соблюдение их собственными поставщиками тех же стандартов.

25. ДЕТСКИЙ ТРУД

- IPACKSHEM не нанимает сотрудников в возрасте до 16 лет или 18 лет в соответствии с национальным законодательством и делает все, чтобы ее партнеры соответствовали этим стандартам.

26. СВОБОДА СОЗДАНИЯ ПРОФСОЮЗОВ И ВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

- IPACKSHEM стремится к открытому и конструктивному диалогу со своими сотрудниками и представителями работников.
- В соответствии с местными законами, IPACKSHEM уважает права своих сотрудников на свободные собрания, вступление в профсоюзы, обеспечение представительства, вступление в советы предприятий и участие в коллективных переговорах.
- IPACKSHEM не будет ущемлять сотрудников, которые выступают в качестве представителей трудящихся.

27. КОНВЕНЦИИ О ТРУДЕ

- Компания соблюдает все применимые законы о заработной плате и рабочем времени, а также другие законы, регулирующие отношения работодателя и работника и условия работы.
- Ни один из сотрудников Компании не может вмешиваться или выступать против другого сотрудника, который стремится сослаться на свои права в соответствии с этими законами.
- Все иностранные сотрудники должны иметь и поддерживать в действии разрешение на работу или визу, требуемые в стране, в которой они наняты Компанией, и иным образом соблюдать все применимые законы об иммиграции.

28. БЕЗОПАСНАЯ И ЗДОРОВАЯ РАБОЧАЯ СРЕДА

- IPACKCHEM обязуется обеспечивать работникам здоровую и безопасную рабочую среду в соответствии со здоровой деловой практикой и требованиями всех применимых законов о безопасности и гигиене труда. Сотрудники также несут ответственность за безопасную работу и поддержание работоспособности и безопасности своего рабочего места, в том числе за:
 - Соблюдение всех применимых требований в отношении охраны здоровья, безопасности и политики компании
 - Незамедлительное сообщение обо всех несчастных случаях (даже в тех случаях, когда никто не пострадал)
 - Помощь в расследовании несчастных случаев.
- Сотрудники должны сообщать своим руководителям или менеджерам об условиях, ситуациях или поведении, которые могут создать небезопасную рабочую обстановку или нарушить действующие законы и правила или политику, процедуры и стандарты безопасности IPACKCHEM.
- Компания стремится поддерживать рабочую обстановку, в которой не будет насилия, преследования, запугивания и других небезопасных или разрушительных условий, связанных с внутренними и внешними угрозами.
- Наши производственные процедуры и методики разработаны таким образом, чтобы гарантировать, что наши операции не создают неподходящего риска для окружающей среды или для наших сообществ. На всех наших заводах и в лабораториях мы

постоянно работаем над укреплением и оптимизацией нашей культуры безопасности и соответствующих стандартов.

29. УПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЯ И НАРКОТИКОВ

- Способность действовать быстро и четко мыслить является важным фактором при выполнении работы от имени IPACKCHEM. Нахождение под влиянием алкоголя или незаконных или запрещенных наркотиков или неправильное применение лекарств уменьшает способность сотрудника должным образом выполнять свои обязанности.
- Соответственно, компания IPACKCHEM требует, чтобы на рабочих местах не было алкоголя и незаконных или несанкционированных наркотиков. Разумное и законное употребление алкоголя может быть разрешено в строго ограниченных и контролируемых ситуациях, таких как деловые ужины или одобренные обществом социальные собрания под руководством директора отдела.
- Но ни в коем случае сотрудники не могут работать или приходить на работу под воздействием алкоголя, незаконных или запрещенных наркотиков или психотропных веществ, или владеть, продавать, использовать, изготавливать или распространять любые незаконные или несанкционированные наркотики или психотропные вещества, пока они выполняют деятельность от имени компании или находятся в помещениях компании.
- Сотрудникам также запрещено злоупотреблять любыми законными веществами, которые отпускаются по рецепту или без рецепта, пока они выполняют деятельность от имени компании или находятся в помещениях компании.
- Работник должен руководствоваться принятой политикой IPACKCHEM в отношении алкоголя/наркотиков.
- В целом принцип IPACKCHEM состоит в том, что работникам, страдающим зависимостью, следует помогать или поощрять обращение за помощью. Сотрудники должны связаться с местным Отделом кадров для получения информации о том, какую помощь их подразделение или дочерняя компания предоставляет сотрудникам, страдающим от наркотической или алкогольной зависимости.

30. РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ/НЕДОПУЩЕНИЕ ДИСКРИМИНАЦИИ

- IPACKCHEM ценит индивидуальность, разнообразие и творческий потенциал, который каждый сотрудник привносит в ее бизнес. Ко всем сотрудникам необходимо относиться с равным уважением и достоинством, и все они должны иметь равные возможности для развития и карьерного роста. Общий успех и продвижение в IPACKCHEM будет зависеть исключительно от личных способностей и показателей эффективности. IPACKCHEM является работодателем, который предоставляет равные возможности. Компания строго запрещает дискриминацию по признаку расы, цвета кожи, религии, вероисповедания, пола, национального происхождения, возраста, семейного положения, сексуальной ориентации, инвалидности, статуса ветерана или другим защищенным признакам.
- Сотрудники, которые считают, что они подвергались дискриминации в нарушение закона или политики компании, должны немедленно сообщить о предполагаемой дискриминации. Кроме того, сотрудник IPACKCHEM, который подозревает такую дискриминацию в отношении любого другого лица (например, работника, кандидата на должность, клиента, гостя или поставщика), должен также немедленно сообщать об этом.

31. ПРЕСЛЕДОВАНИЕ

- IPACKCHEM содействует созданию условий, свободных от преследований, и поэтому все формы домогательства и издевательств будут рассматриваться в рамках Дисциплинарной процедуры IPACKCHEM.
- Кроме того, многие виды преследований являются дискриминационными актами в соответствии с законом. Соответственно, издевательства или домогательства любого лица (будь то работник, клиент, подрядчик, поставщик или гость) со стороны сотрудника IPACKCHEM, включая, помимо прочего, по причине расы, цвета кожи, религии, вероисповедания, пола, национального происхождения, возраста, семейного положения, инвалидности, сексуальной ориентации, смены пола или другого

защищенного класса строго запрещены. Преследование может включать расовые оскорбления, уничижительные этнические шутки, религиозные оскорбления, нежелательные приставания и любые другие обстоятельства, порождающие враждебную или угрожающую рабочую обстановку. Преследование, независимо от того, является ли оно дискриминационным актом в соответствии с законом, не будет допускаться.

- Сотрудники, которые считают, что их преследовали в нарушение закона или политики, должны немедленно сообщать о предполагаемом преследовании. Кроме того, сотрудник IPACKCHEM, который подозревает, что такое преследование возникло в отношении любого другого человека, также должен немедленно сообщить об этом.

32. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- IPACKCHEM признает, что каждый человек ценится и имеет право соблюдать свою конфиденциальность. Компания хочет разумно поддерживать конфиденциальность и безопасность личной информации бывших сотрудников и безопасность информации, позволяющей установить личность, которую собирает компания.

ИТОГИ: ЧЕГО МЫ ОЖИДАЕМ ОТ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ

РАЗРЕШЕНО	ЗАПРЕЩЕНО
<ul style="list-style-type: none">• Обеспечивать, чтобы IPACKCHEM соблюдала общепринятые права человека	<ul style="list-style-type: none">• Использовать принудительный труд• Нанимать детей, которым не исполнилось 16 лет
<ul style="list-style-type: none">• Поддерживать свободу объединений и диалог с представителями работников	<ul style="list-style-type: none">• Предпринимать действия против работника, который призывает к осуществлению

	прав человека или трудовых прав
<ul style="list-style-type: none"> Поддерживать здоровую и безопасную рабочую среду для каждой заинтересованной стороны 	<ul style="list-style-type: none"> Дискриминировать или преследовать заинтересованные стороны
<ul style="list-style-type: none"> Ценить индивидуальность и 	<ul style="list-style-type: none"> Употреблять алкоголь или запрещенные наркотики и

разнообразие	психотропные вещества
<ul style="list-style-type: none"> Защищать конфиденциальность и личную информацию заинтересованных сторон 	<ul style="list-style-type: none"> Передавать данные без разрешения соответствующих лиц.

ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА И ОБЩЕСТВО

IPACKSHEM СТРЕМИТСЯ ВНЕСТИ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ВКЛАД В ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ И В МЕСТНЫЕ СООБЩЕСТВА, РЯДОМ С КОТОРЫМИ НАХОДЯТСЯ ОБЪЕКТЫ IPACKSHEM.

33. ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

- Ожидается, что все объекты и сотрудники IPACKSHEM будут работать в соответствии со всеми применимыми природоохранными законами и правилами, а также в соответствии с любой местной экологической политикой, процедурами или разрешениями.
- Все сотрудники и наши агенты должны соблюдать экологические нормы и следовать экологическим процедурам, описанным в учебных программах, а также в любом уведомлении или справочнике сотрудника.
- IPACKSHEM обязуется сократить производственные воздействия на окружающую среду за счет повышения эффективности использования ресурсов.
- В ходе обычных операций объекты Компании применяют сырье, полученное из нефти, и выделяют отходы, в том числе опасные отходы. Компания несет финансовую и юридическую ответственность за ненадлежащее обращение, обработку и удаление этих материалов. Экологическая ответственность является

важной составляющей нашего долга перед обществом и нашей хорошей репутации.

- С этой целью IPACKSHEM проводит периодические экологические проверки производственных и промышленных объектов. Ожидается, что сотрудники будут в полной мере сотрудничать в ходе таких проверок и любых последующих мероприятий. Сотрудники также должны немедленно сообщать о любых экологических инцидентах или проблемах (например, необычные методы удаления отходов, разливы опасных материалов).

34. БИОЛОГИЧЕСКОЕ РАЗНООБРАЗИЕ

- IPACKSHEM знает, что ее деятельность основана на богатом разнообразии растений и животных, известных как биологическое разнообразие. IPACKSHEM стремится разрабатывать новые продукты, а также новые методы использования существующих продуктов, которые защищают и улучшают биологическое разнообразие. Сотрудники IPACKSHEM не будут вовлечены в какие-либо действия, связанные с биопиратством или незаконным использованием биологических источников.

35. ИЗМЕНЕНИЯ КЛИМАТА

- Физические изменения температуры, ветра и осадков, вызванные изменением климата, повлияют на распределение и разрушение химических веществ. IPACKСHEM обязуется бороться с изменением климата за счет сокращения потребления энергии.
- Спрос на воду и другие природные ресурсы будет расти вместе с ростом населения в ближайшие десятилетия. Это заставит общество уменьшить потребление воды и электроэнергии и перепрофилировать такие материалы, как упаковка. IPACKСHEM обязуется сократить потребление воды.
- Устойчивость к климатическим явлениям: IPACKСHEM должна будет адаптировать свои промышленные процессы для предотвращения и устранения растущих экологических угроз.

36. ГУМАННОЕ ОБРАЩЕНИЕ С ЖИВОТНЫМИ

- Если применимо к отрасли поставщиков, тестирование на животных будет сведено к минимуму, и, по возможности, будут использоваться научно обоснованные и приемлемые для регулирующих органов альтернативы.

37. БЕЗОПАСНОСТЬ, КАЧЕСТВО И УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКЦИЕЙ

- Компания IPACKСHEM нацелена на защиту окружающей среды и обеспечение здоровья и безопасности людей, которые могут быть затронуты нашей деятельностью.
- Мы оцениваем и урегулируем потенциальные риски для здоровья и окружающей среды, связанные с нашей продукцией на протяжении всего ее жизненного цикла – от исследований и разработок до производства, маркетинга, использования и утилизации. Мы открыто сообщаем о безопасном и надлежащем способе использования наших продуктов и о рисках, связанных с их использованием, предоставляя соответствующие инструкции и предупреждения.
- Во всех подразделениях и на всех объектах должны быть надлежащие процедуры и методы ОТОСБ для предотвращения любого риска.

- IPACKСHEM проводит исследования, направленные на разработку инновационных, безопасных и надежных продуктов, которые повышают продуктивность сельского хозяйства и повышают качество жизни.
- IPACKСHEM стремится к устойчивости во всех исследовательских и опытно-конструкторских работах и стремится защищать и экономить природные ресурсы.
- IPACKСHEM будет тщательно определять опасности, оценивать риски, связанные с использованием, и предупреждать пользователей о последствиях из-за неправильного использования продукта на упаковке продукта, листовке и этикетке. Продукты содержат четкие инструкции для конечного пользователя, касающиеся безопасного хранения, использования и утилизации.
- Сотрудники IPACKСHEM будут применять самые высокие этические и научные стандарты, а также использовать надежные процессы и средства контроля. Они будут внимательны к обеспокоенности общественности в отношении технологий и их последствий, а также к применению строгой научной оценки рисков.

38. ДИАЛОГ И ВКЛАД В ОБЩЕСТВО

- Компания IPACKСHEM стремится внести позитивный вклад в сообщества, в которых она работает. Везде, где мы работаем, мы стремимся создавать экономические, медицинские и социальные выгоды для сообщества, уважая местные обычаи и традиции.
- IPACKСHEM стремится к укреплению доверия и взаимопонимания с основными заинтересованными сторонами, включая инвесторов, СМИ, регулирующие органы, государственные и неправительственные организации.
- IPACKСHEM ведет открытый и активный диалог и обменивается информацией с основными заинтересованными сторонами в соответствии с ценностями компании и уважает независимость правительств и средств массовой информации. Компания стремится наладить диалог и прочные отношения с этими сообществами на ранней стадии.
- IPACKСHEM уделяется особое внимание возможностям развития для местных сообществ.

- IPACKSHEM соблюдает права сообществ путем выявления, предотвращения и смягчения последствий, в частности, в отношении их среды и образа жизни и, в случае необходимости, путем предоставления средств правовой защиты.
- Компания разрабатывает и внедряет эффективные местные механизмы рассмотрения жалоб и процессы урегулирования, в частности в отношении уязвимых групп, включая коренные народы.

ИТОГИ: ЧЕГО МЫ ОЖИДАЕМ ОТ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ

РАЗРЕШЕНО	ЗАПРЕЩЕНО
<ul style="list-style-type: none"> • Выполнять обязательства на международном и 	<ul style="list-style-type: none"> • Быть вовлеченным в любой акт биопиратства или

региональном уровнях	незаконного использования биологических источников
<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечивать предотвращение рисков для окружающей среды 	<ul style="list-style-type: none"> • Игнорировать возможности диалога с вовлеченными сторонами
<ul style="list-style-type: none"> • Передавать четкую информацию для конечного пользователя касательно хранения, использования и утилизации 	
<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдать права сообществ. 	

ПРОЦЕДУРЫ

СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

- Каждый сотрудник, который знает или подозревает о нарушении Программы деловой этики или любого применимого права, положения или политики другим сотрудником в рабочее время при выполнении работы для IPACKSHEM или в отношении имущества IPACKSHEM должны сообщать о нарушении или предполагаемом нарушении. Несообщение о нарушении само по себе является нарушением Программы деловой этики.
- В большинстве случаев следует отчитываться перед непосредственным руководителем или менеджером сотрудника; однако сотрудник может вместо этого отчитываться перед другим руководителем или менеджером в вертикали подчинения сотрудника или представителем отдела кадров сотрудника. Если по какой-либо причине сотрудник не

хочет сообщать об этом одному из этих лиц, сотрудник должен отчитаться перед любым сотрудником IPACKSHEM на соответствующей должности, которому доверяет этот сотрудник.

- Анонимные отчеты также будут изучены, насколько это возможно. В конечном счете, важно не то, кому сообщает сотрудник, а чтобы сотрудник сообщал кому-то, кто сможет принять меры. Сотрудники IPACKSHEM не должны бояться дисциплинарного или иного наказания за добросовестные сообщения о нарушениях или предполагаемых нарушениях. IPACKSHEM строго запрещает такие наказания.
- К любому сотруднику, который предпринимает ответные меры в отношении другого сотрудника за предоставление добросовестного отчета, будет применено соответствующее дисциплинарное наказание, вплоть до увольнения. С другой стороны, для защиты целостности Программы деловой этики

необоснованные сообщения не будут допускаться. К сотруднику, который предоставляет отчет, который является заведомо необоснованным или неправомерным, будет применено соответствующее дисциплинарное наказание, вплоть до увольнения.

- При предоставлении отчетности сотрудники должны предоставлять как можно больше деталей и фактов. При данных обстоятельствах все отчеты будут обрабатываться конфиденциальным образом.

РАССЛЕДОВАНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ

- Сообщенные инциденты, нарушения или действия, которые являются или могут на законных основаниях считаться нарушением Программы деловой этики или применимых законов, правил или политик, будут тщательно изучены. Такие

расследования будут проводиться с максимальной степенью осторожности. Если расследование выявит нарушение, будут приняты соответствующие дисциплинарные и процессуальные меры в отношении нарушившего сотрудника (сотрудников).

- Если сотрудник, который направляет отчет, участвует в несоответствующей деятельности, тот факт, что работник добровольно сообщил о предполагаемом нарушении, может рассматриваться в любых возникающих дисциплинарных мерах. За исключением случаев, когда сообщение направляется анонимно, сотрудник, ответственный за такое сообщение, будет уведомлен об итогах расследования, основанного на его сообщении.
- Несоблюдение принципов и процедур Программы деловой этики IPACKCHEM (включая требование сообщать о предполагаемых нарушениях) может привести к дисциплинарному взысканию, вплоть до увольнения за серьезные нарушения.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Если у Вас есть сомнения относительно курса поведения, спросите себя:

- 1. Соответствует ли это Программе деловой этики?**
- 2. Это законно?**
- 3. Это этично?**
- 4. Как это отразится на мне и компании?**
- 5. Хотел бы я прочитать об этом в газете?**

Если ответ на любой из этих вопросов будет «Нет», не делайте этого.

Если Вы все еще не уверены, попросите помощи

Сотрудник, у которого есть вопрос по Программе деловой этики, политике или конкретная проблема соблюдения, должен обратиться к любому из перечисленных ниже лиц:

Контактная информация по странам

Великобритания (Кру)

Манфред ШНЕЛЛЕР, Управляющий директор
директор

manfred.schneller@ipackchem.com

Франция (Сент-Этьен)

Пьер БЮРРИ, Управляющий директор

Pierre.burry@ipackchem.com

Бразилия

Марсело ПАЛЛАС, Управляющий

marcelo.pallas@ipackchem.com

Венгрия (Перемартон)

Марианн МОЛНАР, Управляющий директор
директор

mariann.molnar@ipackchem.com

Южная Африка (Рандбург)

Саймон МОРГАН, Управляющий директор Иван ФЕДОСЕЕВ, Управляющий

simon.morgan@ipackchem.com

Россия (Киров)

Иван ФЕДОСЕЕВ, Управляющий

ivan.fedoseev@ipackchem.com

Контактная информация головного офиса

Антуан ВИГЕ, Финансовый директор и генеральный секретарь группы

antoine.viguie@ipackchem.com

Если сотрудник сочтет это более уместным, он может связаться с отделом комплаенс Группы,

compliance@ipackchem.com

В этом случае сообщение будет направлено как старшему менеджеру IPACKCHEM,

Дж.Ф. МОРВАН, генеральному директору IPACKCHEM,

так и независимому советнику Наблюдательного комитета Группы,

Анри-Доминику ПЕТИ

ФОРМА ПРИНЯТИЯ ПРОГРАММЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

Я подтверждаю, что я внимательно прочитал Корпоративную политику ИРАКСНЕМ по деловой этике («Политика»).

Я подтверждаю, что понимаю свою личную ответственность за соблюдение содержания Политики и представление законных интересов ИРАКСНЕМ профессиональным и этическим образом.

Я понимаю, что любое несоблюдение стандартов, изложенных в Политике, будет рассматриваться в соответствии с соответствующей Дисциплинарной процедурой компании ИРАКСНЕМ.

Заполните эту форму, а затем передайте ее контактному лицу Отдела кадров в вашем подразделении.

Имя:	
Отдел:	
Подпись:	
Дата:	