

# Programa de Ética Empresarial

COMPLIANCE - 2018

 **DIPACKCHEM**  
HIGH PERFORMANCE PLASTIC PACKAGING

## INTRODUÇÃO

O Programa de Ética Empresarial é um documento de referência comum para todos os nossos gerentes e funcionários em todo o mundo, bem como para todos os nossos diferentes stakeholders: clientes, fornecedores e contratados, países de onde estão instaladas as unidades, comunidades locais, parceiros de negócios e acionistas.

O Programa de Ética Empresarial é um programa de conduta legal e ética com uma ampla gama de informações e orientações sobre padrões de atividade corporativa e conduta que os funcionários devem entender e seguir.

Não aborda todas as situações ou estabelece todas as regras ou políticas, nem substitui a responsabilidade de cada funcionário de exercer um bom julgamento e procurar orientação quando necessário.

## VALORES

- Conduzir seus negócios de forma responsável, ética e legal
- Trate seus clientes, comunidades, fornecedores, conselheiros, concorrentes e funcionários com justiça e integridade.
- Identificar, denunciar, investigar e resolver qualquer suspeita de não cumprimento aos requisitos do programa de ética, sem ameaça de retaliação contra a pessoa que denuncia de boa fé.

## TEMAS ABORDADOS

1. Cumprimento de Leis e Convenções
2. Leis Anticorrupção e Concorrência
3. Suborno e Práticas de Corrupção nos Negócios
4. Lavagem de Dinheiro
5. Presentes, Refeições e Entretenimento
6. Conflito de Interesses
7. Abuso de Posição de Mercado
8. Contribuições Políticas e *Lobbying*
9. Obrigações Contratuais
10. Informações Gerenciais
11. Relatórios Financeiros
12. Proteção da Informação da Companhia
13. Informações Confidenciais do Negócio
14. Redes Sociais
15. Informações Privilegiadas

## TEMAS ABORDADOS

16. Tecnologia
17. Propriedade Intelectual
18. Utilização indevida de propriedade da empresa
19. Utilização de recursos de “TI”
20. Proteção a informação de Terceiros
21. Proteção a informação de Terceiros
22. Promoção de Boas Práticas Jurídicas e Éticas ao longa da cadeira de suprimentos
23. Respeito aos Direitos Humanos
24. Tráfico Humano e Trabalho Escravo
25. Trabalho Infantil
26. Liberdade de Associação e Negociação Coletiva
27. Convenções de Trabalho
28. Saúde e Segurança no Trabalho
29. Álcool e Drogas
30. Igualdade de Oportunidades e Não Discriminação

## TEMAS ABORDADOS

- 31. Assédio
- 32. Privacidade e Informação Pessoal
- 33. Proteção ao Meio Ambiente
- 34. Diversidade Biológica
- 35. Mudanças Climáticas
- 36. Proteção aos Animais
- 37. Segurança, Qualidade e Serviço
- 38. Relacionamento e Contribuição com as Comunidades

# PROGRAMA DE ÉTICA EMPRESARIAL

## 1 - Cumprimento de Leis e Convenções

O IPACKCHEM cumpre com todas as leis aplicáveis, códigos e convenções nacionais e internacionais, bem como às leis e tratados de comércio local aplicáveis.

- As unidades de negócios e os funcionários da IPACKCHEM podem enfrentar situações em que as leis ou tratados de comércio estão em conflito com as leis ou regulamentos locais. Nesses casos, a unidade de negócios ou o funcionário deve consultar os conselheiros jurídicos corporativos da IPACKCHEM antes de tomar qualquer ação que possa violar uma lei ou tratado de comércio.

## 2 – Leis Anticorrupção e concorrências

A IPACKCHEM acredita que uma concorrência agressiva e justa é essencial para garantir práticas comerciais transparentes. As leis antitruste e de concorrência leal são projetadas para promover e proteger essa concorrência e punir aqueles que se envolvem em práticas comerciais injustas.

## 3 - Suborno e Práticas de Corrupção nos Negócios

A IPACKCHEM deve ganhar negócios e negociar com clientes e escolher seus fornecedores com base no mérito, em critérios objetivos, em particular qualidade, confiabilidade, preços competitivos, bem como o cumprimento dos padrões de governança ambiental, social e corporativa.

Os funcionários da IPACKCHEM devem, portanto, evitar qualquer ação que possa colocar em dúvida a integridade da IPACKCHEM nesse sentido. Qualquer ação com a natureza de subornar ou aceitar subornos em nome do IPACKCHEM não será tolerada pela IPACKCHEM.

Os funcionários da IPACKCHEM não podem usar fundos IPACKCHEM, ou seus próprios fundos em nome do IPACKCHEM, para qualquer propósito ilegal ou impróprio. Presentes comerciais ou contribuições políticas em nome do IPACKCHEM são permitidos apenas em conformidade com as políticas da empresa e todas as leis e regulamentos aplicáveis. Em particular, nenhum pagamento de facilitação para acelerar negócios governamentais de rotina deve ser feito sob qualquer circunstância.

Os funcionários da IPACKCHEM também devem ter cuidado com presentes e entretenimento para terceiros. Presentes e entretenimento não devem ser fornecidos com o objetivo de fazer o destinatário agir de maneira imprópria em relação a qualquer decisão de negócios.



## 4 – Lavagem de Dinheiro

Lavagem de dinheiro significa a introdução de ativos financeiros provenientes de infrações penais no ciclo financeiro e econômico regular. Nenhum funcionário, sozinho ou em colaboração com terceiros, pode tomar medidas que violem os regulamentos aplicáveis em matéria de lavagem de dinheiro.

A IPACKCHEM não faz negócios com indivíduos ou entidades sancionadas por ter uma associação passada ou em curso com atividades criminosas ou terroristas.

## 5 – Presentes, Refeições e Entretenimento

São considerados presentes: dinheiro, cartões de presente ou equivalentes, refeições de negócios, entretenimentos como viagens ou hospitalidade, convites para eventos e reuniões, ofertas de emprego, oportunidades de negócios, favores pessoais e doações para uma instituição de caridade escolhida e produtos gratuitos.

Presentes, refeições empresariais ou entretenimento devem ser concedidos ou aceitos apenas se pretendidos ou entendidos como cortesias comerciais simples, consistentes com as práticas comerciais usuais e que, desde o início, descartam qualquer influência em uma decisão de negócios.

Em todos os casos, nenhum presente em dinheiro é permitido.

A IPACKCHEM compra suprimentos e serviços com base apenas no mérito, considerando fatores como valor, qualidade e confiabilidade. Para evitar qualquer aparência de seleção de fornecedores com base em qualquer coisa além do mérito, o IPACKCHEM proíbe que seus funcionários aceitem entretenimento, presentes ou gratificações de qualquer tipo de qualquer pessoa que solicite um contrato ou compra por IPACKCHEM, com exceção das cortesias comerciais usuais que sejam razoáveis em frequência e valor. (Máximo de 250 € por pessoa por ano)

## 6 – Conflitos de Interesses

Espera-se que os funcionários da IPACKCHEM evitem situações que possam envolver, ou parecem envolver, um conflito entre seus interesses pessoais e os interesses de seu empregador. Os funcionários devem informar quaisquer atividades potencialmente conflitantes. Exemplo: um familiar que trabalha com um concorrente ou fornecedor.

Todo funcionário da IPACKCHEM tem uma obrigação permanente de divulgar um potencial conflito de interesses quando isso ocorra.

## 7 – Abuso da Posição de Mercado

Nos casos em que a IPACKCHEM tem uma posição de mercado dominante em um determinado produto, a empresa compromete-se a não abusar ou explorar a força econômica para eliminar ilegalmente a concorrência, impedir que a nova concorrência entre no mercado ou manipule os preços. A empresa não venderá deliberadamente seus produtos abaixo do custo ou se recusará a vender os clientes um produto a menos que eles concordem em comprar um outro produto.

## 8 – Contribuições Políticas e Lobbying

Quaisquer contribuições políticas devem ser aprovadas antecipadamente e de acordo com as diretrizes internas relevantes e com a Diretoria Executiva do Grupo. A empresa mantém um controle interno rigoroso das atividades de lobby e as conduz em pleno cumprimento da lei local e orientada pela honestidade, integridade, respeito, precisão da informação e transparência.

A participação dos funcionários no processo político é uma decisão individual. Tais atividades não devem ser realizadas durante o horário de trabalho ou de qualquer outra forma que possam interferir no seu trabalho.

## 9 – Obrigações Contratuais

A IPACKCHEM honra suas obrigações contratuais e garante que as transações sejam oportunas e documentadas com precisão de acordo com os requisitos legais e as normas contábeis aplicáveis. Certifique-se de que todos os relatórios, registros e contas da empresa sejam preparados e devidamente armazenados de acordo com as leis aplicáveis.

## 10 – Informações Gerenciais

Todos os registros preparados pelos funcionários da IPACKCHEM para a empresa devem ser preparados com precisão, sem conter nenhuma declaração falsa ou enganosa. A IPACKCHEM mantém e gerencia registros de forma segura até que eles não sejam mais necessários para fins operacionais, legais, governamentais, regulatórios, históricos ou outros.

Especificamente, um funcionário nunca deve destruir ou dispor de qualquer registro exigido em conexão com um processo ou investigação do governo ou inquérito interno. Quando aplicável, as informações compiladas e retidos pela empresa cumprirão as leis de proteção de dados.

## 11 – Relatórios Financeiros

A IPACKCHEM é obrigada a cumprir as leis e regulamentos que regem o relatório financeiro e, conseqüentemente, as informações divulgadas pela IPACKCHEM devem ser precisas, oportunas, completas e não enganosas.

Conseqüentemente, a IPACKCHEM manterá procedimentos adequados para garantir que os requisitos e políticas de relatórios sejam devidamente compreendidos e comunicados em todos os seus negócios.

Entre outras coisas, isso significa que os livros, registros, contas e relatórios financeiros de cada operação IPACKCHEM devem refletir de forma precisa e justa as transações e disposições dos ativos da empresa e devem ser mantidos de acordo com as normas contábeis aplicáveis e as políticas da empresa relacionadas.

Nenhum funcionário deve tomar qualquer ação para influenciar, coagir, manipular ou enganar fraudulentamente qualquer contador independente envolvido na execução de uma auditoria dos demonstrativos financeiros da IPACKCHEM com a finalidade de tornar informações enganosas.

A IPACKCHEM também pode ter obrigações de relatórios financeiros para outras partes externas, por exemplo, governos, investidores ou credores. A política da IPACKCHEM é cumprir plenamente todas essas obrigações de relatório.

## 12 – Proteção da Informação da Companhia

O Diretor Geral da IPACKCHEM deve aprovar a divulgação de informações comerciais não-públicas relevantes sobre IPACKCHEM ao público ou a terceiros. Na medida em que, se for necessário que um funcionário divulgue informações comerciais não públicas sobre IPACKCHEM para pessoas de fora, essa divulgação deve ser Factual e preciso; divulgado em tempo apropriado e em condições adequadas e cumprir todos os requisitos legais.

## 13 – Informações Confidenciais do Negócio

Os funcionários da IPACKCHEM são proibidos pelo uso não autorizado ou a divulgação das "informações comerciais confidenciais" da empresa, que incluem, entre outras coisas:

- Informação proprietária da IPACKCHEM, propriedade intelectual ou segredos comerciais
- Informações sobre assuntos comerciais, financeiros ou legais da IPACKCHEM, clientes, fornecedores, produtos ou transações em potencial ou em curso
- Informações pertencentes a clientes, fornecedores ou outros terceiros que a IPACKCHEM é obrigada a não divulgar

## 14 – Redes Sociais

O IPACKCHEM define as mídias eletrônicas e sociais como e-mails, textos, blogs, sites pessoais, sites comerciais ou de redes sociais (por exemplo, Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube, etc.) A IPACKCHEM considera que quaisquer comentários expressos nesses sites são comentários públicos, mesmo os comentários feitos na própria página ou site do empregado que não pode ser acessado pelo público em geral.

- A imagem e reputação da IPACKCHEM ajudam a sustentar sua forte posição no mercado. Todas as informações comerciais, incluindo, sem limitação, opiniões ou comentários sobre estratégia ou projetos da empresa, não devem ser discutidas usando qualquer uma das mídias acima.
- As mídias sociais não devem ser usadas para comunicar informações comerciais confidenciais. Qualquer evidência encontrada nesta medida será investigada e, quando apropriado, as ações serão tomadas contra os funcionários.
- Qualquer comentário ou alegação depreciativa, seja sobre funcionários atuais ou anteriores ou sobre qualquer aspecto do negócio realizado pelo IPACKCHEM, contudo, expressado usando qualquer uma das mídias acima, será considerado como desrespeitando o IPACKCHEM e / ou uma violação desta política. As violações da política serão tratadas através do procedimento disciplinar que pode resultar em demissão.



## 15 – Informações Privilegiadas

A lei proíbe os funcionários de comprar ou vender valores mobiliários da empresa com base em informações não publicamente disponíveis que possam afetar o preço dos valores mobiliários. Os funcionários devem sempre manter as informações confidenciais seguras e protegidas contra acesso não autorizado por terceiros. Os funcionários também não devem explorar seu conhecimento de tais informações para seu ganho pessoal ou o benefício de um terceiro.

## 16 – Tecnologia

A tecnologia da informação, como os sistemas de hardware e software, o correio eletrônico, a intranet e a Internet, oferece aos seus colaboradores ferramentas e ferramentas para a preparação, gravação, armazenamento e comunicação de informações.

Usado incorretamente, essas ferramentas podem desnecessariamente gastar recursos da empresa, impactar negativamente a eficiência dos funcionários e até mesmo dar origem a responsabilidade legal. As ferramentas de tecnologia da informação IPACKCHEM são ativos da empresa e devem ser tratadas como tal.

## 17 – Propriedade Intelectual

A propriedade intelectual da IPACKCHEM - tais como invenções, projetos, processos de negócios, métodos e know-how, marcas registradas, marcas de serviços e logotipos (patenteados ou não, registrados ou não registrados) são ativos valiosos da empresa. Espera-se que os funcionários preservem o valor da propriedade intelectual da IPACKCHEM protegendo os aspectos confidenciais da propriedade intelectual e usando essa propriedade apenas em circunstâncias apropriadas e de acordo com a lei e as políticas e diretrizes da empresa. A IPACKCHEM também respeita os direitos de propriedade intelectual de terceiros e o uso ilegal ou ilegal da propriedade intelectual protegida de terceiros é estritamente proibido.

## 18 – Utilização Indevida de Recursos da Empresa

Os funcionários têm o uso e o acesso à propriedade da empresa com a finalidade de realizar seu trabalho para IPACKCHEM. A menos que permitido especificamente, como o uso da propriedade da empresa enquanto faz trabalho para IPACKCHEM longe do local de trabalho. A propriedade IPACKCHEM não deve ser removida da planta ou escritório, vendida ou distribuída.

## 19 – Utilização de Recursos de TI

A IPACKCHEM definiu uma política para garantir uma utilização correta dos sistemas e equipamentos de TI de todos os usuários. Isso inclui o uso de smartphones, tablets ou qualquer outro dispositivo que possa ser usado para acessar os sistemas de internet / e-mail / TI. A empresa reconhece o valor e a sensibilidade das informações contidas em seus sistemas e equipamentos de TI e não tolerará o uso não autorizado.

## 20 – Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

Com o início da era eletrônica e preocupações correspondentes sobre privacidade, muitos países e órgãos reguladores adotaram leis e regras para proteger a privacidade das informações pessoais dos indivíduos. As empresas IPACKCHEM irão lidar e gerenciar informações pessoais de maneira sensível e cumprir localmente leis e regras de privacidade aplicáveis (incluindo a Diretiva da UE sobre Proteção de Dados).

A IPACKCHEM notificará imediatamente as autoridades governamentais e / ou quaisquer indivíduos como e quando exigido pela lei aplicável.

## 21 – Proteção a Informação de Terceiros

Os funcionários da IPACKCHEM devem evitar comportamentos impróprios em relação a informações competitivas ou proprietárias de concorrentes ou outros terceiros.

Embora seja perfeitamente adequado que os funcionários da IPACKCHEM colem informações competitivas através de meios legais (como fontes públicas, pesquisas da indústria, etc.), a IPACKCHEM proíbe a cobrança de informações competitivas ou proprietárias através de meios ilegais, como roubo, espionagem ou violação de o acordo de não divulgação de um concorrente por parte de um cliente ou outra parte.

## 22 – Promoção de Boas Práticas Jurídicas e Éticas ao longa da cadeia de suprimentos

A IPACKCHEM compromete-se a promover os melhores princípios e práticas ao longo de sua cadeia de valor e a comunicar a importância das contribuições econômicas e sociais.

A IPACKCHEM espera que seus fornecedores e subcontratados compartilhem seu compromisso de operar de forma responsável e ética, de acordo com os princípios estabelecidos neste Programa de Ética Empresarial.

## 23 – Respeito aos direitos humanos

A IPACKCHEM reconhece que a responsabilidade de respeitar os direitos humanos aplica-se a todas as empresas, independentemente do tamanho, setor, contexto operacional, propriedade e estrutura. Assim, a Ipackchem se compromete a:

- cumprir a responsabilidade dos Direitos Humanos
- implementar um processo de due diligence para identificar, prevenir, mitigar e explicar a forma como o IPACKCHEM está a enfrentar os seus impactos nos direitos humanos
- implementar processos para permitir a remediação de quaisquer impactos adversos nos direitos humanos que a empresa cause ou a que contribua.

## 24 – Tráfico Humano e Trabalho Escravo

A escravidão moderna é um crime que resulta em um abuso abominável dos direitos humanos dos trabalhadores vulneráveis. Pode assumir várias formas, como escravidão, servidão, trabalho forçado ou obrigatório e tráfico de seres humanos. A IPACKCHEM não emprega trabalho forçado ou detém títulos ou documentos que, de qualquer forma, cometerem empregados em futuros empregos com a IPACKCHEM. A Companhia possui uma abordagem de tolerância zero para a escravidão moderna e está empenhada em agir de forma ética e com integridade e transparência em todas as suas relações comerciais e relacionamentos

## 25 – Trabalho Infantil

A IPACKCHEM não emprega pessoal com idade inferior a 16 ou 18 anos, de acordo com a legislação nacional e assegurará que seus fornecedores adotem o mesmo padrão.

## 26 – Liberdade de Associação e Negociação Coletiva

O IPACKCHEM está comprometido com um diálogo aberto e construtivo com seus funcionários e representantes dos trabalhadores.

De acordo com as leis locais, a IPACKCHEM respeita os direitos de seus funcionários para se associarem livremente, se juntar a sindicatos, procurar representação, juntar-se a conselhos de empresa e negociar coletivamente. A IPACKCHEM não prejudicará os funcionários que atuam como representantes dos trabalhadores.

## 27 – Convenções de Trabalho

A Empresa cumpre com todas as leis de salários e horas aplicáveis e outros estatutos que regulam a relação empregador-empregado e o ambiente de trabalho.

## 28 – Saúde e Segurança no Trabalho

A IPACKCHEM está empenhado em fornecer aos funcionários um ambiente de trabalho saudável e seguro, de acordo com os requisitos de todas as leis de segurança e saúde ocupacional aplicáveis. Os funcionários também têm responsabilidades para trabalhar com segurança e manter seu local de trabalho saudável.

A Empresa está empenhada em manter um local de trabalho livre de violência, assédio, intimidação e outras condições inseguras ou perturbadoras devido a ameaças internas e externas.

## 29 – Álcool e Drogas

A IPACKCHEM exige que seus locais de trabalho e mão-de-obra sejam livres de álcool e drogas ilegais ou não autorizadas. O uso razoável e legal do álcool pode ser permitido em situações estritamente limitadas e controladas, como refeições comerciais ou reuniões sociais de empresas aprovadas sob orientação de um diretor de divisão. Mas em nenhum momento os funcionários são autorizados a trabalhar, ou se reportar ao trabalho, sob a influência de álcool, drogas ilegais ou não autorizadas ou substâncias controladas, ou para possuir, vender, usar, fabricar ou distribuir drogas ilegais ou não autorizadas ou substâncias controladas enquanto no negócio da empresa ou nas instalações da empresa.

## 30 – Igualdade de Oportunidades e Não Discriminação

A IPACKCHEM valoriza a individualidade, diversidade e potencial criativo que cada funcionário traz para seus negócios. Todos os funcionários devem ser tratados com igual respeito e dignidade e devem ser dotados de igualdade de oportunidades para se desenvolverem e suas carreiras. A Companhia proíbe estritamente a discriminação baseada na raça, cor, religião, credo, sexo, origem nacional, idade, estado civil, orientação sexual, deficiência, entre outros.

Os funcionários que sentem que foram discriminados em violação da lei ou da política da empresa devem denunciar a suspeita de discriminação imediatamente.

## 31 – Assédio

A IPACKCHEM promove um ambiente de trabalho livre de assédio e, portanto, todas as formas de assédio e bullying serão tratadas através do Procedimento Disciplinar da IPACKCHEM. O assédio moral ou o assédio de qualquer pessoa (seja um empregado, cliente, contratado, fornecedor ou convidado) por um funcionário da IPACKCHEM, incluindo, mas não limitado a, por causa da raça, cor, religião, credo, sexo, origem nacional, idade, estado civil, deficiência, orientação sexual, é estritamente proibida. Os funcionários que sentem que foram assediados em violação da lei ou da política devem denunciar o suspeito de assédio imediatamente. Além disso, um funcionário da IPACKCHEM que suspeita que tal assédio ocorreu contra qualquer outra pessoa também deve denunciar isso imediatamente.



## 32 – Privacidade e Informação Pessoal

O IPACKCHEM reconhece que cada indivíduo é valorizado e tem o direito de ter sua privacidade respeitada. A empresa quer manter adequadamente a privacidade dos empregados atuais e anteriores e a segurança de suas informações de identificação pessoal que a empresa coleta.

## 33 – Proteção ao Meio Ambiente

Espera-se que todos os sites e funcionários da IPACKCHEM operem de acordo com todas as leis e regulamentos ambientais aplicáveis, bem como quaisquer políticas, procedimentos ou permissões ambientais locais.

Todos os funcionários e nossos agentes devem cumprir os regulamentos ambientais e seguir os procedimentos ambientais explicados nos programas de treinamento, bem como qualquer aviso ou manual do funcionário.

A IPACKCHEM compromete-se a reduzir os impactos da indústria no meio ambiente, melhorando sua eficiência de recursos.

## 34 – Diversidade Biológica

IPACKCHEM está ciente de que seu negócio depende da grande variedade de plantas e animais conhecidos como biodiversidade. A IPACKCHEM visa desenvolver novos produtos, bem como novos métodos para usar produtos existentes, que protegem e melhoram a biodiversidade. Os funcionários da IPACKCHEM não se envolverão em nenhum ato de biopirataria ou bio-sourcing ilegal.

## 35 – Mudanças Climáticas

As alterações de temperatura, no vento e nas chuvas causadas pelas alterações climáticas afetarão a distribuição e desagregação de produtos químicos. A IPACKCHEM compromete-se a lutar contra as mudanças climáticas, reduzindo o consumo de energia.

A demanda por água e outros recursos naturais crescerá juntamente com o crescimento explosivo da população nas próximas décadas. Isso pressionará a sociedade para reduzir o uso de água e eletricidade e reorientar materiais como embalagens. O IPACKCHEM compromete-se a reduzir o consumo de água.

Resiliência aos eventos climáticos: o IPACKCHEM terá que adaptar seus processos industriais para prevenir e remediar ameaças ambientais crescentes.

## 36 – Proteção aos Animais

Se aplicável à indústria dos fornecedores, os testes em animais serão minimizados e alternativas serão utilizadas sempre que possível, cientificamente válidas e aceitáveis para os reguladores.

## 37 – Segurança, Qualidade e Serviços

A IPACKCHEM tem como objetivo proteger o meio ambiente e garantir a saúde e segurança das pessoas potencialmente afetadas por nossas atividades.

Avaliamos e abordamos os potenciais riscos para a saúde e o meio ambiente associados aos nossos produtos ao longo de todo o seu ciclo de vida - desde pesquisa e desenvolvimento até produção, comercialização, uso e disposição..

A IPACKCHEM realiza pesquisas voltadas para o desenvolvimento de produtos inovadores, seguros e confiáveis que melhorem a produtividade agrícola e aumentam a qualidade de vida.

Os funcionários da IPACKCHEM aplicarão os mais altos padrões éticos e científicos e adotarão processos e controles robustos. Estarão alertas para preocupações sociais mais amplas sobre tecnologia e seus impactos, bem como com a aplicação de rigorosa avaliação científica de risco.

## 38 – Relacionamento e Contribuição com as Comunidades

A IPACKCHEM está empenhado em contribuir positivamente para as comunidades em que atua. Onde quer que operemos, procuramos criar benefícios econômicos, sociais e de saúde para a comunidade, respeitando os costumes e as tradições locais.

A IPACKCHEM procura criar confiança e compreensão com os principais interessados, incluindo investidores, meios de comunicação, reguladores, governos e organizações não governamentais.

A empresa procura estabelecer um diálogo e relações duradouras com essas comunidades numa fase muito precoce.

A IPACKCHEM respeita os direitos das comunidades, identificando, prevenindo e mitigando os impactos, em particular, sobre o meio ambiente e o modo de vida e, quando apropriado, fornecendo remédio.

## PROCEDIMENTOS

### Comunicando Violações

- Todo funcionário que tenha conhecimento ou suspeite legitimamente de uma violação ao Programa de Ética Empresarial ou qualquer lei, regulamento ou política aplicável a outro funcionário durante o horário de trabalho e no desempenho de seu trabalho para a IPACKCHEM, ou na propriedade IPACKCHEM, deve reportar a violação ou suspeita de violação. Deixar de denunciar uma violação é, em si, uma violação do Programa de Ética Empresarial.
- Na maioria dos casos, um relatório deve ser feito supervisor imediato ou ao gerente; no entanto, um funcionário pode se reportar a outro supervisor ou gerente na cadeia de comando do funcionário ou ao departamento de recursos humanos do site. Se, por qualquer motivo, um funcionário não quer relatar a uma dessas pessoas, o funcionário pode reportar a qualquer funcionário da IPACKCHEM em posição de autoridade a quem esse empregado se sente à vontade para fazer a denúncia.
- Relatórios anônimos também serão investigados na medida do possível. Em última análise, o importante não é a quem um funcionário relata, mas o que o funcionário reporta a alguém com autoridade para agir. Na IPACKCHEM, os funcionários não devem temer sanções ou retaliações por terem relato alguma situação ou suspeitas de violações. A IPACKCHEM proíbe estritamente qualquer tipo de retaliação.

## PROCEDIMENTOS

### Comunicando Violações

- Qualquer funcionário que retaliar outro funcionário por fazer uma denúncia ou reportar alguma irregularidade será disciplinado apropriadamente, podendo até incluir a rescisão do contrato de trabalho. Por outro lado, para proteger a integridade do Programa de Ética Empresarial, relatórios infundados não serão tolerados. Um funcionário que faz um relatório e tiver conhecimento sabe que o mesmo é infundado ou não legítimo, estará sujeito a ação disciplinar, podendo até incluir a rescisão do contrato de trabalho.
- Ao relatar, os funcionários devem fornecer tantos detalhes e fatos quanto possível. Todos os relatórios serão tratados com sensibilidade e confidencialidade possível sob as circunstâncias.

## PROCEDIMENTOS

### Investigação e Ações Disciplinares

- Incidentes relatados, violações ou atividades que são ou podem ser legitimamente suspeitas de serem violações do Programa de Ética Empresarial ou a legislações aplicáveis, regulamentos ou políticas serão minuciosamente investigados. Tais investigações serão conduzidas da forma mais discreta possível. Se uma investigação revelar uma violação, medidas disciplinares e corretivas apropriadas serão tomadas contra o(s) empregado(s) ofensivo(s).
- Se o funcionário que realizou o relatório estiver envolvido na atividade não conforme, o fato de que o funcionário informou voluntariamente a suspeita de violação pode ser considerado em quaisquer ações disciplinares resultantes. Exceto onde um relatório é anonimamente, o funcionário relator será notificado do resultado da investigação desencadeada pelo seu relatório.
- O não cumprimento dos princípios e procedimentos da IPACKCHEM. Programa de Ética Empresarial (incluindo o requisito de relatar suspeitas violações) poderia levar a medidas disciplinares, podendo até incluir a rescisão do contrato de trabalho.

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Se você tem dúvida quanto a uma postura ou conduta, pergunte-se:

- É consistente com o Programa de Ética Empresarial?
- É legal?
- É ético?
- Isso refletirá bem em mim e na empresa?
- Eu gostaria de ler sobre isso no jornal?

Se a resposta for "Não" para qualquer uma dessas perguntas, não faça isso.  
Se você ainda estiver incerto, peça orientação!



# PROGRAMA DE ÉTICA EMPRESARIAL

## CONTATOS

Um funcionário com dúvidas sobre o Programa de Ética Comercial, uma política ou um problema específico de conformidade precisa buscar e receber uma resposta. Assim, não hesite em entrar em contato qualquer uma das pessoas listadas abaixo:

### **UK (Crewe)**

Manfred Schneller, Managing Director  
manfred.schneller@ipackchem.com

### **France (St Etienne)**

Pierre Burry, Managing Director  
pierre.burry@ipackchem.com

### **Brazil (Paulinia)**

Marcelo PALLAS, Managing Director  
marcelo.pallas@ipackchem.com

### **Hungary (Peremarton)**

Mariann MOLNAR, Managing Director  
mariann.molnar@ipackchem.com

### **South Africa (Randburg)**

Simon MORGAN, Managing Director  
simon.morgan@ipackchem.com

### **Russia (Kirov)**

Ivan FEDOSEEV, Managing Director  
ivan.fedoseev@ipackchem.com

# PROGRAMA DE ÉTICA EMPRESARIAL

## INFORMAÇÕES SOBRE A MATRIZ

Antoine VIGUIE, CFO do Grupo e Secretário Geral

[antoine.viguie@ipackchem.com](mailto:antoine.viguie@ipackchem.com)

Se um funcionário achar que é mais apropriado, o funcionário é incentivado a entrar em contato com o e-mail de conformidade do Grupo:

[compliance@ipackchem.com](mailto:compliance@ipackchem.com)

Qual será dirigido a um gerente sênior de IPACKCHEM, JP MORVAN, CEO do Grupo IPACKCHEM e um consultor independente do Comitê de Supervisão do Grupo, Henri-Dominique PETIT

**OBRIGADO**

**DiPACKCHEM**  
— HIGH PERFORMANCE PLASTIC PACKAGING —