



# IPACKCHEM üzleti etikai program

Üzleti etika és korrupcióellenes magatartási kódex  
Társadalmi felelősségvállalási politika

- Kiadás: 2016. július
- V1: 2017. december
- Átdolgozott V2: 2020. október
- Átdolgozott V3: 2021. november
- Átdolgozott V4: 2022. december
- **Átdolgozott V5: 2023. augusztus**

## TARTALOM

ÜZENET A VEZÉRIGAZGATÓTÓL.....	3	31.	A BESZÁLLÍTÓK KIVÁLASZTÁSÁNAK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK FOLYAMATA.....	10
ALAPVETŐ ÉRTÉKEINK .....	3	32.	ÁLLATJÓLÉT.....	10
POLITIKÁINK.....	3	D.	<b>KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁS</b> .....	12
A.	<b>MEGFELELÉS ÉS IRÁNYÍTÁS</b> .....	33.	KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁS .....	12
1.	A JOGSZABÁLYOKNAK ÉS EGYZMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉS.....	34.	FORRÁSHATÉKONYSÁG.....	12
2.	POLITIKAI HOZZÁJÁRULÁS ÉS LOBBIZÁS .....	35.	VÍZGAZDÁLKODÁS .....	12
B.	<b>ETIKAI ÉS KORRUPCIÓELLENES MAGATARTÁSI KÓDEX</b> .....	36.	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS.....	12
3.	A KORRUPCIÓ ELLENI KÜZDELEM .....	37.	SZENNYEZÉS MEGELŐZÉSE .....	12
4.	A KORRUPCIÓ MEGHATÁROZÁSA .....	38.	BIOLÓGIAI SOKFÉLESÉG .....	12
5.	ALKALMAZANDÓ KORRUPCIÓELLENES JOGSZABÁLYOK.....	39.	ENERGIA ÉS ÉGHAJLAT .....	12
6.	MEGFELELÉS ÉS SZANKCIÓK.....	E.	<b>INNOVÁCIÓ, BESZERZÉS ÉS TERMÉKGONDOZÁS</b> .....	14
7.	ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG .....	40.	FENNTARTHATÓ INNOVÁCIÓ .....	14
8.	PÉNZMOSÁS.....	41.	FENNTARTHATÓ BESZERZÉS.....	14
9.	A FORGALOM BEFOLYÁSOLÁSA .....	42.	TERMÉKBIZTONSÁG, MINŐSÉG ÉS GONDOSSÁG .....	14
10.	A KÖZTISZTVISELŐK KORRUPCIÓJA .....	F.	<b>EMBERI JOGOK ÉS MUNKAÜGYI NORMÁK</b> .....	13
11.	KORRUPCIÓ A MAGÁNSZEKTORBAN .....	EMBERI JOGOK .....	13	
12.	KÖZVETÍTŐI KIFIZETÉSEK / JOGELLENES MEGKERESÉSEK .....	43.	AZ EMBERI JOGOK TISZTELETBEN TARTÁSA.....	13
13.	AJÁNDÉKOK, ÉTELEK ÉS SZÓRAKOZÁS .....	44.	RABSZOLGASÁG ÉS EMBERKERESKEDELEM ELLENI KÜZDELEM .....	13
ADATKEZELÉS.....	8	45.	GYERMEKMUNKA.....	13
14.	INFORMÁCIÓMEGŐRZÉS.....	46.	EGYESÜLÉSI SZABADSÁG ÉS KOLLEKTÍV TÁRGYALÁS .....	13
15.	SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉGEK.....	47.	ZAKLATÁS ÉS MEGKÜLÖNBÖZTETÉS .....	13
16.	PÉNZÜGYI BESZÁMOLÁS .....	48.	ESÉLYEGYENLŐSÉG / MEGKÜLÖNBÖZTETÉSMENTESSÉG .....	13
17.	CSALÁRD KÖNYVELÉS ÉS NYILVÁNTARTÁS.....	49.	ADATVÉDELEM ÉS SZEMÉLYES ADATOK .....	13
TITOKTARTÁS.....	8	HUMÁNTŐKE-GAZDÁLKODÁS.....	13	
18.	CÉGINFORMÁCIÓK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA .....	50.	MUNKAÜGYI EGYZMÉNYEK.....	13
19.	BIZALMAS ÜZLETI INFORMÁCIÓ.....	51.	MUNKAVISZONYOK.....	13
20.	A MAGÁNÉLET ÉS A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME .....	52.	KOMPENZÁCIÓ ÉS JUTTATÁSOK .....	14
CÉGTULAJDONSÁG .....	8	53.	MEGÉLHETÉSI BÉR .....	14
21.	HARMADIK FELEK VÉDETT INFORMÁCIÓI .....	54.	MUNKAHELYI EGÉSZSÉGVÉDELEM ÉS BIZTONSÁG .....	14
22.	BENNFENTES KERESKEDELEM .....	55.	ALKOHOL- ÉS KÁBÍTÓSZER-HASZNÁLAT .....	14
23.	SZELLEMI TULAJDON.....	56.	KÉPZÉS ÉS FEJLESZTÉS .....	14
24.	A TÁRSASÁG VAGYONÁNAK HÚTLLEN KEZELÉSE VAGY VISSZAÉLÉSSZERŰ	57.	EGYÉNI TELJESÍTMÉNY .....	14
HASZNÁLATA	9	58.	FEGYELMI ELJÁRÁSOK.....	14
IT SZABÁLYOK .....	9	G.	<b>HOZZÁJÁRULÁSUNK A TÁRSADALOMHOZ</b> .....	15
25.	INFORMATIKA .....	59.	PÁRBESZÉD ÉS HOZZÁJÁRULÁS A KÖZÖSSÉGEKHEZ .....	15
26.	INFORMATIKAI RENDSZEREK ÉS BERENDEZÉSEK HASZNÁLATA .....	H.	<b>VISSZAÉLÉS BEJELENTÉSE</b> .....	16
27.	A KÖZÖSSÉGI MÉDIA ÉS A JÓ IMÁZS VESZÉLYEZTETÉSE .....	FELTÉTELEZETT JOGSÉRTÉSEK BEJELENTÉSE .....	16	
C.	<b>ÜZLETI MAGATARTÁS AZ ÉRTÉKLÁNC MENTÉN</b> .....	VIZSGÁLATOK ÉS FEJLESZTÉSEK .....	16	
28.	TRÖSZTELLENES ÉS VERSENYJOG .....	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK .....	17	
29.	ERŐFÖLÉNNYEL VALÓ VISSZAÉLÉS .....	KÖZPONT KAPCSOLATTARTÁSI ADATAI.....	18	
30.	ETIKUS ÜZLETI GYAKORLATOK AZ ÉRTÉKLÁNC MENTÉN .....	<b>ÜZLETI ETIKAI PROGRAM ELFOGADÁSI ŰRLAPJA</b> .....	19	

## ÜZENET A VEZÉRIGAZGATÓTÓL

Az IPACKCHEM befolyása messze ható, csakúgy, mint a mi felelősségünk, hogy fenntartsuk a legmagasabb szintű ellátást, minőséget és a globális közösség figyelembevételét. Az Ipackchem üzleti etikai program tükrözi értékeinket. Mélyen hiszünk abban, hogy a gazdasági növekedés, az emberek tisztelete és a környezetvédelem közötti egyensúly elengedhetetlen vállalatunk hosszú távú prosperitásához.

A Üzleti Etikai Program egyetemes referenciaként szolgál minden vezetőnk és alkalmazottunk számára világszerte, valamint a különböző érdekelt felek számára: ügyfelek, beszállítók, partnerek, fogadó országok, helyi közösségek és részvényesek. Azt is elvárjuk a beszállítóktól, vállalkozóktól és partnerektől, hogy alkalmazottaik számára írják elő a miénkhez hasonló normákat.

Az üzleti etikai program átfogó keretként működik mind a jogi, mind az etikai magatartás számára. Ez a dokumentum rengeteg információt és útmutatást nyújt a vállalati magatartás és az alkalmazotti magatartás normáiról, amelyeket az alkalmazottaknak meg kell érteniük és be kell tartaniuk. Bár nem terjed ki minden lehetséges helyzetre, illetve nem vázol fel minden szabályt vagy politikát, nem helyettesítheti az egyes alkalmazottak azon kötelességét, hogy megfelelő ítélőképességgel rendelkezzenek és szükség szerint útmutatást keressenek.

Az IPACKCHEM üzleti egységei saját belátásuk szerint dolgozhatják ki saját politikáikat a jelen program által nem érintett ügyekben. Soha nem vehetjük magától értetődőnek a legmagasabb üzleti normák miatt megérdemelt hírnevünket. Teljes mértékben bízunk abban, hogy a cég számíthat Önre az Üzleti Etikai Programban és más vállalati irányelvekben felvázolt előírások betartásában.

Üdvözlettel:



Jean-Philippe Morvan  
CEO IPACKCHEM Group

## ALAPVETŐ ÉRTÉKEINK

Az IPACKCHEM munkavállalóin és igazgatóin keresztül vállalja a következőket:

- Üzleti magatartás felelősségteljesen, etikusan és jogszerűen
- Az ügyfelekkel, közösségekkel, szállítókkal, tanácsadókkal, versenytársakkal és alkalmazottakkal szembeni tisztességes és feddhetetlen bánásmód
- A feltételezett meg nem felelés azonosítása, jelentése, kivizsgálása és megoldása anélkül, hogy a jóhiszemű bejelentőknek megtorlástól kellene tartaniuk.

## POLITIKÁINK

A vállalati társadalmi felelősségvállalás (CSR) az IPACKCHEM napi működésének szerves része. Programunk a következőket tartalmazza:

- A) Megfelelési és irányítási elveink**
- B) Korrupcióellenes magatartási kódexünk**
- C) Üzleti magatartási kódexünk a teljes értékláncban**

És a konkrét stratégiai célkitűzések:

- D) Környezetgazdálkodás**
- E) Innováció, beszerzés és termékgondozás**
- F) Humántőke-fejlesztés**
- G) Hozzájárulásunk a társadalomhoz**

Az IPACKCHEM irányelvek tömör kivonatai.

A Üzleti Etikai Programot minden munkavállaló megkapja, és elérhető az Ipackchem Csoport nyilvános honlapjain. Minden igazgató, menedzser és felügyelő felelős a vonatkozó helyi törvények és előírások megértéséért és betartásáért.

Az alkalmazottak szabadon felvehetik a kapcsolatot a jelen dokumentum "További információk" című szakaszában felsorolt személyekkel, ha bármilyen kérdésük van egy adott politikával kapcsolatban.

Jelen dokumentum és az itt leírt irányelvek nem hoznak létre és semmilyen módon nem módosítanak munkaszerződést az alkalmazottak és az IPACKCHEM között, amelyek az alkalmazottjuk dolgozik.

## A. MEGFELELÉS ÉS IRÁNYÍTÁS

A GLOBÁLISAN MŰKÖDŐ IPACKCHEM MEGFOGADJA, HOGY MINIMÁLIS NORMAKÉNT A VONATKOZÓ TÖRVÉNYEKSEL ÉS VÁLLALATI ELŐÍRÁSOKKAL ÖSSZHANGBAN FOLYTATJA ÜZLETI TEVÉKENYSÉGÉT.

### ÜZLETI ETIKA

#### 1. A JOGSZABÁLYOKNAK ÉS EGYEZMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉS

- Az IPACKCHEM minden vonatkozó nemzeti és nemzetközi jogszabálynak, valamint szabályzatnak és megállapodásnak megfelel. Fenntartjuk a működésünkre vonatkozó iparági legjobb gyakorlatokat.
- Vállalatunk nemzetközi nyilatkozatok és megállapodások jóváhagyásával tett kötelezettségvállalása tükrözi elkötelezettségünket. A főbb kiterjesztések a következők:
  - Az üzleti vállalkozások emberi jogi felelősségére vonatkozó ENSZ-alapelvek
  - A Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) munkára vonatkozó alapelvekről szóló háromoldalú nyilatkozata
  - az OECD multinacionális vállalatokra vonatkozó iránymutatásai
  - Az ENSZ Globális Megállapodása, amelyet vezérigazgatónk 2017-ben fogadott el
  - Az ENSZ Fenntartható Fejlődési Céljai.
- Mivel az IPACKCHEM tevékenységeit az alkalmazottai irányítják, minden egyes alkalmazott felelősséggel tartozik az üzleti etikai program elveinek, valamint a vonatkozó törvényeknek, szabályozásoknak és vállalati politikáknak való teljes körű megfelelésért, miközben feladataikat ellátják.
- Olyan helyzetekben, amikor a kereskedelmi törvények vagy szerződések ellentétesek a helyi törvényekkel vagy rendeletekkel, az üzletágak vezetőinek vagy alkalmazottainak konzultálniuk kell a vállalati IPACKCHEM jogi tanácsadókkal, mielőtt lépéseket tennének.

- Egyetlen igazgató, felügyelő vagy vezető sem jogosult arra, hogy az üzleti etikai programot, törvényeket, rendeleteket vagy vállalati irányelveket megsértő alkalmazottakat irányítsa, jóváhagyja vagy elnézze.
- Viszont minden igazgató, felügyelő és vezető felelős annak biztosításáért, hogy jelentéstevő alkalmazottaik teljes mértékben betartsák az üzleti etikai programot, az alkalmazandó törvényeket, rendeleteket és politikákat, a megfelelés elősegítését szolgáló megfelelő eljárásokkal együtt.

#### 2. POLITIKAI HOZZÁJÁRULÁS ÉS LOBBIZÁS

- Az IPACKCHEM nevében történő politikai hozzájárulások csak a vállalati politikákkal és az összes vonatkozó törvénnyel és renDELETEL ÖSSZHANGBAN MEGENGEDTEK.
- Minden politikai hozzájárulás előzetes jóváhagyást igényel, összhangban a belső iránymutatásokkal és a Csoport Igazgatóságának jóváhagyásával.
- Az IPACKCHEM részt vehet a céljait támogató politikai párbeszédben, és erősítheti azokat a közösségeket, ahol működik. Cégünk aprólékosan ellenőrzi a lobbitevékenységet, a helyi törvények teljes betartásával, őszinteség, alaposág, tisztelet, pontosság és átláthatóság irányításával.
- A munkavállalói részvétel a politikában személyes döntés, amely nem avatkozhat be a munkaidőbe vagy a felelősségi körökbe.

#### ÖSSZEFOGLALÓ: MIT VÁRNAK EL MINDENKITŐL

TEGYE	NE TEGYE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tartsa tiszteletben és tartsa be az összes törvényt és ipari magatartási kódexet.</li><li>• Tartsa be az IPACKCHEM valamennyi csoportjának vagy országos politikájának előírásait.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ne túsíjra el az alkalmazott semmilyen olyan cselekedetét, amely megsérti az üzleti etikai programot vagy a törvényt, szabályozást vagy vállalati politikát.</li></ul>

## B. ETIKAI ÉS KORRUPCIÓELLENES MAGATARTÁSI KÓDEX

ÜDVÖZÖLJÜK A KORRUPCIÓELLENES MAGATARTÁSI KÓDEXÜNKBEN, AMELY MOST MÁR ÜZLETI ETIKAI PROGRAMUNK RÉSZÉNEK. EZ A KÓDEX TÜKRÖZI A KORRUPCIÓVAL SZEMBENI ZÉRÓ TOLERANCIA MELLETTI RENDÍTHETETLEN ELKÖTELEZETTSÉGÜNKET.

### 3. A KORRUPCIÓ ELLENI KÜZDELEM

- A korrupcióellenes kódexnek több célja van. Először is meghatározza és tisztázza a korrupció és a tiltott magatartás különböző formáit. Képviselőcsoportunk minden tagjának, származástól, tartózkodási helytől, háttértől vagy szereptől függetlenül, meg kell értenie ezeket a fogalmakat, fel kell mérnie a kapcsolódó kockázatokat, és meg kell értenie a következményeket.
- Ez a szakasz egyértelmű határokat szab meg az elfogadható és elfogadhatatlan magatartás tekintetében valamennyi korrupcióval kapcsolatos kérdésben.
- Egy másik cél annak hangsúlyozása, hogy az integritás mozgatja a versenyképességet és a társadalmi felelősségvállalást. Az őszinteség iránti elkötelezettségünk biztosítja a Csoport fenntarthatóságát ügyfeleink, partnereink, alkalmazottaink és a vállalat egésze számára.
- Gyakorlati iránymutatás: Az IPACKCHEM minden alkalmazottjának úgy kell kezelnie üzleti ügyeit, hogy ne sértse hírnevünket, ha a részletek nyilvánosságra kerülnek.

### 4. A KORRUPCIÓ MEGHATÁROZÁSA

- A korrupció magában foglalja, hogy felajánlanak vagy kapnak valamit, hogy tisztességtelen előnyhöz jussanak. Ez magában foglalja azt is, hogy tisztességtelen előnyért cserébe kérünk vagy elfogadunk valamit. Ez magában foglalhat pénzt, jutalmakat, például rendezvényeken való részvételt vagy utazásokat, szolgáltatási fejlesztéseket (például autókölcsönzést, repülőjásokat), fényűző tartózkodásokat, bérleti díjakat, szponzorálásokat, jótékonyági adományokat vagy barátok/rokonok felvételét.
- A tisztességtelen előnyök közé tartozhat a különleges bánásmód, a szerződéskötés, a bizalmas információk megosztása, adó- vagy vámmentességek, vagy bármi, ami befolyásolja valaki szerepét.
- Jogellenes a tisztességtelen előny nyújtása vagy annak fogadása, akár közvetlenül, akár közvetítőkön keresztül.
- Még az ilyen cselekmények engedélyezése is korrupciónak minősül, még akkor is, ha

az engedélyt a tisztességtelen előny elfogadása után adták meg.

- Egy tisztességtelen, meg nem szolgált előny ígérete maga is korrupció. Függetlenül attól, hogy a juttatást ígérték vagy közvetlenül/közvetve nyújtják, a bűncselekmény megtörténik.

### 5. ALKALMAZANDÓ KORRUPCIÓELLENES JOGSZABÁLYOK

- Betartjuk a 2016-1691. számú francia törvényt (Sapin 2), amely az átláthatósággal, a korrupcióellenességgel és a gazdasági modernizációval foglalkozik. Ez a törvény korrupcióellenes politikát és programot ír elő, amely a Csoport összes leányvállalatára alkalmazandó.
- Elköteleztük magunkat minden vonatkozó korrupcióellenes törvény mellett, beleértve az Egyesült Államok külföldi korrupciós gyakorlatokról szóló törvényét ("FCPA") és az Egyesült Királyság megvesztegetésről szóló 2010. évi törvényét ("UKBA").
- A korrupcióellenes törvényeket kiterjesztjük azokra az esetekre is, amikor azok a törvények származási országán kívül alkalmazandók. A munkavállalóknak be kell tartaniuk ezeket a törvényeket még a kevésbé formális jogi struktúrával rendelkező régiókban is.

### 6. MEGFELELÉS ÉS SZANKCIÓK

- Az IPACKCHEM határozottan ellenzi a korrupció minden formáját, legyen szó akár köztisztviselőkről, akár a magánszektorról, akár közvetve, akár közvetlenül.
- Olyan tiltott tevékenységeket célunk meg, mint a megvesztegetés, a befolyással üzérkedés, az illegális megkeresések, a közvetítői kifizetések és a hamis számviteli nyilvántartások. Ezek a Csoporttal kapcsolatban álló minden alkalmazottra és harmadik félre vonatkoznak, beleértve a tanácsadókat, alvállalkozókat és beszállítókat.
- Az IPACKCHEM nevében elkövetett vesztegetések nem tűrhetők el.
- Fenntartjuk a jogi kötelezettségeket az üzleti tevékenység során, beleértve a korrupcióellenes törvényeket is.
- A korrupcióellenes kódexet rendszeresen, legalább háromévente frissítik, hogy tükrözze a jogszabályi változásokat.
- Az IPACKCHEM alkalmazottainak kerülniük kell az olyan cselekményeket, amelyek e

tekintetben megkérdőjelezhetik feddhetetlenségünket.

- A csapat minden tagjának el kell olvasnia, meg kell értenie és be kell tartania. A megfelelés a foglalkoztatás feltétele. A Korrupcióellenes Kódex megsértése fegyelmi eljáráshoz, sőt akár a munkaviszony megszüntetéséhez is vezethet, anélkül, hogy érintené az esetleges polgári, büntetőjogi vagy közigazgatási eljárásokat.

## 7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- A munkavállalóknak kerülniük kell az olyan helyzeteket, amikor a személyes érdekek ütközhetnek az IPACKCHEM-ével. Az esetlegesen ütköző tevékenységeket jelenteni kell, és az alkalmazottaknak a vezetőség útmutatását kell követniük az ilyen tevékenységek korlátozásához vagy megszüntetéséhez. Például, ha egy rokon egy versenytársnak dolgozik. Megköveteljük bizonyos alkalmazottaktól (tisztviselők, felsővezetők, beszerzési/értékesítési munkatársak), hogy évente fedjék fel az összeférhetetlenséget.
- Minden alkalmazottnak azonnal közzé kell tennie az esetleges összeférhetetlenségeket, amikor azok felmerülnek.

## 8. PÉNZMOSÁS

- A pénzmosás magában foglalja a bűncselekményből származó jövedelmek rendszeres pénzügyi ciklusba való bevezetését. A pénzmosás bejelentésének elmulasztása illegális lehet.
- A munkavállalók egyedül vagy harmadik felekkel együtt nem vehetnek részt a pénzmosás elleni jogszabályokat sértő intézkedésekben.
- Kerüljük a bűncselekményekhez vagy terrorista tevékenységekhez kapcsolódó egyénnel vagy szervezetekkel való kapcsolatfelvételt.

## 9. BEFOLYÁSKERESKEDELEM

- A befolyáskereskedelem magában foglalja az egyén valódi vagy vélt befolyásával való visszaélés jogtalan előnyének ígéretét vagy felkínálását személyes haszonszerzés céljából. Az ilyen előnyök elfogadása a befolyás tekintetében szintén korrupció. A törvények, mint például a franciaországi vagy a brazíliai, különbséget tesznek a korrupció és a kényszerrel vagy erőszakkal járó illegális felhívások között.
- Nem engedjük, hogy az alkalmazottak ügynököket, brókereket vagy vállalkozókat vegyenek igénybe, hogy megkerüljék a megvesztegetés elleni gyakorlatunkat.

## 10. A KÖZTISZTVISELŐK KORRUPCIÓJA

- Korrupciónak minősül, ha a köztisztviselőnek személyes vagy harmadik fél javára jogosulatlan előnyöket kínálnak vagy biztosítanak. A köztisztviselők közé tartoznak a törvényhozói, végrehajtó, közigazgatási vagy igazságügyi szerepeket betöltő tisztviselők, továbbá a közszolgáltatásokat nyújtó választott/kinevezett személyek, még a magánszektorban a közpénzekhez kapcsolódók is.
- A Kódex szerint a köztisztviselők családtagjait is ilyenként kezelik. A családtagnak nyújtott jogtalan előnyt ugyanúgy kezelik, mint a köztisztviselőnek nyújtott előnyt.

## 11. KORRUPCIÓ A MAGÁNSZEKTORBAN

- Magánszektorbeli korrupciónak minősül az az ígéret, ajánlat vagy nyújtás, amellyel tisztességtelen előnyhöz jutnak a magánszektorban. Például egy ajánlattételi eljárás során egy másik vállalatnál származó bizalmas információért előnyt kínáló szállító magánjellegű korrupciót követ el.
- Az ilyen előnyök felajánlása és elfogadása, akár közvetlenül, akár közvetve, törvénysértő és sérti a Kódexünket.

## 12. KÖZVETÍTŐI KIFIZETÉSEK / JOGELLENES MEGKERESÉSEK

- A könnyítő kifizetések magukban foglalnak kisebb összegeket a rendszeres adminisztratív folyamatok felgyorsítása érdekében, amennyiben a fizető fél erre jogosult. Arra ösztönzik a tisztviselőket, hogy teljesítsék kötelességeiket, például adjanak ki engedélyeket. Gyakran készpénzben vannak.
- A könnyítési kifizetések sok helyen illegálisak.
- Az ilyen kifizetések, még ha legálisak is helyben, megsértik a Kódexünket.
- Kivételt képezhetnek az életet/biztonságot közvetlenül fenyegető veszélyek, de ezeket azonnal jelenteni kell.
- Soha nem szabad rutinszerű könnyítő kifizetéseket teljesíteni.

## 13. AJÁNDÉKOK, ÉTELEK ÉS SZÓRAKOZÁS

- Az ajándék lehet készpénz, ajándékutalvány, üzleti étkezés, szórakozás (például utazás vagy vendéglátás), rendezvény-/találkozó-meghívó, állásajánlat, üzleti lehetőség, személyes szívesség, jótékonyági adományok és ingyenes/kedvezményes termékek.
- Az ajándékok, étkezések és szórakozás akkor elfogadhatók, ha összhangban vannak az üzleti szokásokkal, és kizárják a döntések illetéktelen befolyásolását.

- A készpénzes ajándékozás tilos.
- Az üzleti ajándékok megkövetelik a politikák, törvények és rendeletek betartását.
- Az ajándékok nem befolyásolhatják a kedvezményezetteket abban, hogy helytelenül járjanak el.
- Az elfogultság megelőzése érdekében az alkalmazottak nem fogadhatnak el a szállítóktól az ésszerű üzleti udvariasságon túlmutató bőséges ajándékokat, szórakozási lehetőségeket vagy borraivalókat (legfeljebb 250 EUR/fő/év).
- Az ajándékoknak rendelkezniük kell céllal, és azokat átláthatóan kell nyilvántartani.
- Cél és lehetőség nélküli ajándék nem megengedett.
- Korlátozások érvényesek (pl. 4 ajándék/év vagy 3 ajándék/negyedév ugyanazon személytől).
- A beszállítókkal való szerény, átlátható kapcsolattartást tanácsoljuk. Ajándékok, ételek és szórakoztatás (legfeljebb 500 EUR/fő/év) kínálható harmadik feleknek, ha szokásos, és a szakpolitikai korlátok között.
- Kérdések esetén az alkalmazottak az ügyvezető igazgatóval vagy a pénzügyi ellenőrrel konzultálhatnak a szórakoztatás és az ajándékok elfogadásáról/adásáról szóló irányelvekről, beleértve a jelentéstételi kötelezettségeket és a pénzösszeghatárokat.
- Az alkalmazottak nem használhatják az IPACKCHEM pénzeszközeit, illetve az IPACKCHEM nevében kezelt személyes pénzeszközöket jogellenes/helytelen célokra. Nem használhatnak ügynököket a korrupcióellenes politikák megkerülésére sem.

## ÖSSZEFOGLALVA: MIT VÁRNAK EL MINDENKITŐL

TEGYE	NE TEGYE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tartsa tiszteletben és tartsa be az összes törvényt és ipari magatartási kódexet.</li> <li>• Tartsa be az IPACKCHEM valamennyi csoportjának vagy országos politikájának előírásait.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne javasoljon vagy fogadjon el pénzt, bármilyen formában: természetbeni juttatások, szponzorálás, jótékonyági adományozás vagy rokonok felvétele tisztességtelen előnyszerzés céljából.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utasítson el minden olyan ajándékot, amely az üzleti döntések befolyásolására irányuló kísérletként értelmezhető.</li> <li>• A feltételezett korrupciós kísérletek vagy helytelen magatartás bejelentése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Megvesztegetni vagy elfogadni a kenőpénzt vagy bármilyen korrupct üzleti gyakorlatot.</li> <li>• A számviteli nyilvántartások meghamisítása a korrupció vagy a befolyással üzérkedés minden formájának elrejtése céljából.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindig kérdezze meg és ellenőrizze a fizetési lehetőség jogszerűségét a rutinszerű adminisztratív eljárások felgyorsítása érdekében.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne használjon harmadik személyeket, például ügynököket, brókereket vagy vállalkozókat az IPACKCHEM megvesztegetés elleni és korrupct üzleti gyakorlatainak, politikáinak és eljárásainak megkerülésére.</li> <li>• A köztisztviselő családtagja számára ne biztosítson előnyt.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajándékot, üzleti étkezést vagy szórakozást csak akkor fogadjon el, ha egyszerű üzleti udvariasságnak minősül (&lt;=250 € személyenként és összesen évente).</li> <li>• Csak akkor ajánljon egyszerű üzleti udvariasságot, ha az ügyfelek etikai chartái lehetővé teszik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajándékot, ételt vagy szórakozást ne adjon az ügyfeleknek az ésszerű határértékeket meghaladó mértékben (&gt; 500 € személyenként és évente összesen).</li> </ul>



## ADATKEZELÉS

### **14. INFORMÁCIÓMEGŐRZÉS**

- Az IPACKCHEM alkalmazottai által létrehozott rekordoknak pontosaknak és hiteleseknek kell lenniük, hamis vagy félrevezető tartalom nélkül. Az IPACKCHEM addig őrzi a nyilvántartásokat, amíg azokra működési, jogi, szabályozási vagy egyéb okokból már nincs szükség.
- Az alkalmazottak nem semmisíthetik meg a perekhez, kormányzati vizsgálatokhoz vagy belső nyomozásokhoz szükséges nyilvántartásokat. A vállalat által kezelt adatoknak meg kell felelniük az adatvédelmi törvényeknek.
- Tanácsért forduljon a megfelelő kapcsolattartókhoz, vagy olvassa el a vállalat informatikai irányelveit.

### **15. SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉGEK**

- Az IPACKCHEM betartja a szerződéses kötelezettségeket, és pontosan dokumentálja a tranzakciókat a jogi követelményeknek és a számviteli standardoknak megfelelően.
- A cégek jelentéseit, nyilvántartásait és számláit a vonatkozó törvények és szabványok szerint kezelik.

### **16. PÉNZÜGYI BESZÁMOLÁS**

- Az IPACKCHEM megfelel a pénzügyi beszámolási jogszabályoknak, pontos, időszerű és teljes körű információkat biztosít.
- A pénzügyi beszámolóknak pontosan kell tükrözniük a pénzügyi feltételeket/eredményeket, és nem lehetnek félrevezetők.
- Eljárások biztosítják a megfelelést az IPACKCHEM valamennyi vállalkozása esetében.
- A könyvelésnek, nyilvántartásoknak és pénzügyi jelentéseknek tükrözniük kell a tranzakciókat és eszközátruházásokat a számviteli standardokkal és irányelvekkel összhangban.
- Az alkalmazottak nem manipulálhatják, kényszeríthetik vagy vezethetik félre a könyvvizsgálókat csalási célból.
- Az IPACKCHEM külső felekkel, például kormányokkal, befektetőkkel, hitelezőkkel szembeni jelentéstételi kötelezettségeket betartja.

### **17. CSALÁRD KÖNYVELÉS ÉS NYILVÁNTARTÁS**

- Az IPACKCHEM a francia számviteli standardokat követi, és nemzetközi standardok szerint készít konszolidált beszámolókat.
- Szigorúan tilos a számviteli nyilvántartások meghamisítása a korrupció vagy a befolyással üzérkedés leplezése érdekében.

## TITOKTARTÁS

### **18. CÉGINFORMÁCIÓK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA**

- Az IPACKCHEM-mel kapcsolatos lényeges, nem nyilvános információk közzétételéhez felső vezetői jóváhagyás szükséges. A külső közzétételnek tényszerűnek, pontosnak és a jogi követelményekkel összhangban állónak kell lennie.

### **19. BIZALMAS ÜZLETI INFORMÁCIÓ**

- Az alkalmazottak nem élhetnek vissza és nem hozhatnak nyilvánosságra "bizalmas üzleti információkat", beleértve az IPACKCHEM tulajdonát képező adatokat, pénzügyi/jogi ügyeket, ügyfél/szállító információkat, üzleti titkokat vagy nyilvánosságra nem hozott információkat, amelyek előnyt biztosítanak az IPACKCHEM számára.
- A titoktartási kötelezettségek a munkaviszony megszűnése után is fennállnak.

### **20. A MAGÁNÉLET ÉS A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME**

- Az IPACKCHEM érzékenyen kezeli a személyes adatokat, betartva az adatvédelmi törvényeket, például az EU adatvédelmi irányelvét.
- Az IPACKCHEM az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően értesíti a hatóságokat/az érintett személyeket.

## CÉGTULAJDON

### **21. HARMADIK FELEK VÉDETT INFORMÁCIÓI**

- Az IPACKCHEM törvényesen és etikusan versenyez, elkerülve a versenyképességi vagy tulajdonjogi információkkal kapcsolatos helytelen magatartást.
- Tilos az információk jogellenes gyűjtése, például lopás vagy kémkedés útján.



- Az alkalmazottak készségeikért vannak felvéve, nem tulajdonosi információkért. Az ilyen információk engedély nélküli megosztása tilos.

## 22. BENNFENTES KERESKEDELEM

- A törvények tiltják a nem nyilvános információkon alapuló, az értékpapírok árát befolyásoló vállalati értékpapírok kereskedelmét.
- Az adatok személyes használata vagy megosztása tilos.

## 23. SZELLEMI TULAJDON

- Az IPACKCHEM szellemi tulajdona értékes. Az alkalmazottaknak meg kell védeniük annak titkosságát, megfelelően használva azt.
- Mások szellemi tulajdonának tiszteletben tartása kulcsfontosságú.

## 24. A TÁRSASÁG VAGYONÁNAK HÚTLEN KEZELÉSE VAGY VISSZAÉLÉSSZERŰ HASZNÁLATA

- Az alkalmazottak a cég tulajdonát szükség esetén telephelyen kívül is használhatják.
- A tulajdont nem szabad eltávolítani, eladni vagy helytelenül használni. A személyes használat bizonyos helyeken megengedett lehet.

## IT SZABÁLYOK

### 25. INFORMATIKA

- Az információs technológia értékes az IPACKCHEM számára. Megfelelően használva növeli a hatékonyságot. Ha helytelenül használják, kárt okozhat.
- Az alkalmazottaknak be kell tartaniuk az informatikai szabályokat.

### 26. INFORMATIKAI RENDSZEREK ÉS BERENDEZÉSEK HASZNÁLATA

- A felhasználói felelősségi körök a "Végfelhasználói felelősségi" házirendben vannak meghatározva.
- A jogosulatlan IT-használat nem tolerálható.

### 27. A KÖZÖSSÉGI MÉDIA ÉS A JÓ IMÁZS VESZÉLYEZTETÉSE

- A közösségi média bejegyzések nyilvánosak, és befolyásolhatják az IPACKCHEM imázsát.
- A vállalat imázsának ártó megjegyzések nem tolerálhatók.
- A közösségi média nem használható bizalmas információk közzétételére.
- Az információvédelemmel, az internethasználattal és a közösségi médiával kapcsolatban elvárás az iránymutatásoknak való megfelelés.

## ÖSSZEFOGLALVA: MIT VÁRUNK EL MINDENKITŐL

TEGYE	NE TEGYE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tartsa tiszteletben és tartsa be az összes törvényt és ipari magatartási kódexet.</li> <li>• Tartsa be az IPACKCHEM valamennyi csoportjának vagy országos politikájának előírásait.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne tartsa el az alkalmazott semmilyen olyan cselekedetét, amely megsérti az üzleti etikai programot vagy a törvényt, szabályozást vagy vállalati politikát.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az esetleges összeférhetlenség feltárása annak felmerülése esetén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Csoport előzetes jóváhagyása nélkül lobbitevékenységet nem folytathat.</li> </ul>
<p>A vállalat nyilvántartásainak biztonságos karbantartása és kezelése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A "bizalmas üzleti információk" jogtalan felhasználása vagy közzététele.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annak biztosítása, hogy az ügyletek a jogszabályoknak megfelelően időben és pontosan dokumentálva legyenek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne használja a közösségi médiát az IPACKCHEM nevében a cég engedélye nélkül.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az IT helyes használata: tartsa be a csoport és a helyi informatikai irányelveket.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne használja helytelenül használja az IPACKCHEM tulajdonát.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szellemi tulajdonjogok tiszteletben tartása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne gyűjtsön versenypolitikával kapcsolatos információkat jogellenes eszközökkel.</li> </ul>

## C. ÜZLETI MAGATARTÁS AZ ÉRTÉKLÁNC MENTÉN

FENNTARTJUK A LEGMAGASABB SZINTŰ TISZTESSÉGET, ÁTLÁTHATÓSÁGOT, ÓSZINTESÉGET ÉS INTEGRITÁST, ÉS ELNYERJÜK AZ ÉRDEKELT FELEK BIZALMÁT ÉS MEGVÉDJÜK A RÓLUNK KIALAKULT KÉPET.

### 28. TRÖSZTELLENESÉG ÉS VERSENYJOG

- Az IPACKCHEM támogatja a tisztességes versenyt, és világszerte betartja a trösztelles és versenyjogi jogszabályokat.
- A trösztelles jogszabályok megakadályozzák, hogy a versenytársak megállapodásokat kössenek az árak/értékesítési feltételek kontrollálására.
- Konzultáljon az IPACKCHEM jogi tanácsadóival, mielőtt versenytársak bevonásával lépéseket tenne a megfelelés biztosítása érdekében.
- Az üzleti döntések az érdemeken, a minőségen, a megbízhatóságon, a versenyképes árakon és az etikai normákon alapulnak.

### 29. ERŐFÖLÉNNYEL VALÓ VISSZAÉLÉS

- Az IPACKCHEM elkerüli a piaci erőfölénnyel való visszaélést a verseny megszüntetése, az árak manipulálása vagy az új verseny akadályozása érdekében.
- A termékeket nem értékesítik az önköltségi ár alatt, és nem kapcsolódnak másik termék megvásárlásához.

### 30. ETIKUS ÜZLETI GYAKORLATOK AZ ÉRTÉKLÁNC MENTÉN

- Az IPACKCHEM az értékláncában előmozdítja az etikus gyakorlatokat, és közli gazdasági és társadalmi hozzájárulásait.
- Nagyobb átláthatóság és párbeszéd várható az üzleti partnerekkel és az érdekelt felekkel.
- A beszállítóknak és alvállalkozóknak az IPACKCHEM etikai normáit és elveit kell követniük.
- A beszállítóknak ezeket a szabványokat az ellátási láncban végig fenn kell tartaniuk.

### 31. A BESZÁLLÍTÓK KIVÁLASZTÁSÁNAK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK FOLYAMATA

- A BESZÁLLÍTÓI Kódex a globális partnerek számára készült referencia, amely nyilvánosan elérhető a vállalat weboldalán.
- A beszállítóknak követniük a beszállítói magatartási kódexet, és ki kell tölteniük az önértékelési kérdőíveket.
- Az alacsony megfeleléségi pontszámok fejlesztési terveket és ellenőrzéseket tesznek szükségessé a szabályozásnak való megfelelés és az IPACKCHEM értékeivel való összhang biztosítása érdekében.

### 32. ÁLLATJÓLÉT

- Ahol szükséges, az IPACKCHEM minimálisra csökkenti az állatkísérleteket, és a szabályozók által jóváhagyott alternatívákat keres.

## ÖSSZEFOGLALVA: MIT VÁRNAK EL MINDENKITŐL

TEGYE	NE TEGYE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tartsa tiszteletben és tartsa be az összes törvényt és ipari magatartási kódexet.</li> <li>• Tartsa be az IPACKCHEM valamennyi csoportjának vagy országos politikájának előírásait.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne egyeztessen a versenytársakkal az árakról, a pályázati ajánlatokról, az ügyfelek felosztásáról, az értékesítési feltételekről, a termelési vagy értékesítési kvótákkal való összejárásról, vagy a földrajzi piacok feldarabolásáról.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az erőteljes és tisztességes verseny ösztönzése az átlátható üzleti gyakorlatok biztosítása érdekében.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szándékosan ne értékesítsen termékeket a költségek alatt, vagy ne tagadja meg az ügyfeleknek egy termék eladását, kivéve, ha beleegyeznek egy másik termék megvásárlásába.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kérje meg beszállítóit és alvállalkozóit, hogy osszák meg velünk felelősségteljes és etikus működés iránti elkötelezettségüket.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilos a gazdasági erővel való visszaélés vagy annak kihasználása a verseny jogtalan megszüntetése vagy az árak manipulálása érdekében.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A beszállítóktól és alvállalkozóktól elvárják az üzleti etikai program előírásainak betartását.</li> <li>• Ellenőrizze a meglévő és új beszállítók fenntarthatóságra vonatkozó kötelezettségvállalását és magatartási kódexének betartását.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olyan beszállítókat ne válasszon, amelyek nincsenek összhangban az Ipackchem magatartási kódexével, vagy megszegik fenntarthatósági kötelezettségvállalásaikat.</li> </ul>

## D. KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁS

AZ IPACKCHEM CÉLJA, HOGY CSÖKKENTSE KÖRNYEZETI LÁBNYOMÁT, ÉS A FELELŐS GYÁRTÁS IRÁNTI RENDÍTHETETLEN ELKÖTELEZETTSÉG RÉSZÉKÉNT FELLÉPJEN AZ ÉGHAJLAT ÉRDEKÉBEN.

### 33. KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁS

- Az IPACKCHEM-nek és alkalmazottainak be kell tartaniuk a környezetvédelmi törvényeket és előírásokat.
- A helyszínek a jogszabályoknak való megfelelésen túlmutató előrehaladásra törekszenek, és időszakos környezetvédelmi felülvizsgálaton esnek át.
- Az eseményeket vagy aggodalmakat azonnal jelenteni kell, és intézkedéseket kell tenni a hatás mérséklésére.

### 34. FORRÁSHATÉKONYSÁG

- Az IPACKCHEM az erőforrás-hatékonyság terén fektet be a gyártási hatás csökkentése érdekében.
- Az erőforrás-gazdálkodás nyomon követi a nyersanyag- és energiafogyasztást.
- A környezetszennyezés megelőzése, az ellenőrzési technológiák és a legjobb gyakorlatok alkalmazása a környezeti hatások minimalizálása érdekében.

### 35. VÍZGAZDÁLKODÁS

- Az IPACKCHEM kötelezettséget vállal a vízfogyasztás csökkentésére és a vízgazdálkodási rendszerek optimalizálására.
- A magas kockázatú területeken vízstressz-értékeléseket végeznek, és a fejlesztéseket prioritásként kezelik.
- A technológiai víz zárt rendszereit úgy alakítják ki, hogy csökkentsék a felhasználást és a kibocsátást.

### 36. HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

- Az IPACKCHEM célja, hogy csökkentse a hulladéklerakókban keletkező hulladék mennyiségét és elősegítse a hulladék hasznosítását.
- A termékéletrajz-kezelés elősegíti az anyagok újrafelhasználását.
- A telephelyek ISO 14001 hulladékgazdálkodási tanúsítvánnyal rendelkeznek.
- A telephelyek bizonyos anyagok újrafelhasználásának előmozdításával optimalizálják a termékek életciklus-kezelését.

### 37. SZENNYEZÉS MEGELŐZÉSE

- Intézkedések vannak érvényben a talaj-, levegő-, szag- és zajszennyezés ellenőrzésére és minimalizálására.
- Az IPACKCHEM megfelel az F-gáz hűtőközegekre vonatkozó jogi követelményeknek.
- Kezdeményezések, mint az "Operation Clean Sweep" jóváhagyta, hogy megakadályozzák a műanyag pellet szennyezés.

### 38. BIOLÓGIAI SOKFÉLESÉG

- Az IPACKCHEM ellenzi a bioklódkodást és az illegális bio-beszerzést.
- A biológiai sokféleségre vonatkozó hatásvizsgálattal együtt az új projektek esetében zéró nettó erdőirtási törekvést határoztak meg.
- Az elhasználdott termékekre vonatkozó iránymutatások megakadályozzák a biológiai sokféleségre gyakorolt negatív hatásokat.

### 39. ENERGIA ÉS ÉGHAJLAT

- Az IPACKCHEM csökkenti az energiafogyasztást, és beruházásokat hajt végre a termelőeszközök modernizálásába.
- Megújulóenergia-programokat és energiahatékonysági intézkedéseket fogadnak el.
- Az éghajlatváltozás elleni küzdelem érdekében hosszú távú stratégiát dolgoztak ki az alacsony szén-dioxid-kibocsátásra való átállásra.

- Az ÜHG-kibocsátási leltár évente készül.
- Az éghajlati eseményekkel szembeni ellenálló képességet vészhelyzeti eljárások biztosítják.
- A termékek szén-dioxid-lábnyomára vonatkozó becslések minden termékre rendelkezésre állnak.

### ÖSSZEFOGLALVA: MIT VÁRNAK EL MINDENKITŐL

TEGYE	NE TEGYE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az összes vonatkozó környezetvédelmi jogszabálynak és előírásnak, valamint a helyi környezetvédelmi politikáknak vagy engedélyeknek megfelelően működik.</li> <li>• Mindig 100%-os erőforrás-hatékonyságot célozzon meg.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az értékes erőforrások pazarlása az optimálisnál alacsonyabb hatékonyság mellett.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bármilyen környezeti esemény vagy aggály azonnali jelentése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hulladék hulladéklerakóba küldése, ha van alternatív hasznosítási és újrafeldolgozási lehetőség</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az ISO 14001 tanúsítvánnyal folyamatosan javíthatja az erőforrás-gazdálkodási rendszert a csökkentés és optimalizálás révén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A talajszennyezés, a levegőszennyezés, a szagkibocsátás és a zajkibocsátás lehetővé tétele a hatások elkerülése vagy minimalizálása nélkül.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Éves vízstressz-értékelést kell végezni azokon a területeken, ahol magas a vízstressz kockázata.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne vegyen részt a biokalózkodásban vagy az illegális biológiai forrásból való beszerzésben.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az energiafogyasztás csökkentése és a megújuló energiaforrások használatának előmozdítása.</li> </ul>	

## E. INNOVÁCIÓ, BESZERZÉS ÉS TERMÉKGONDOZÁS

AZ IPACKCHEM OLYAN TERMÉKEKET ÉS INNOVÁCIÓKAT TÁMOGAT, AMELYEK A VESZÉLYES ÁRUK SZÁMÁRA A LEGKISEBB HATÁSÚ CSOMAGOLÁSI MEGOLDÁST NYÚJTJÁK TELJES ÉLETCIKLUSUK SORÁN.

### 40. FENNTARTHATÓ INNOVÁCIÓ

- Az IPACKCHEM biztonságos, megbízható, innovatív termékek kutatását végzi.
- Nagy teljesítményű műanyag konténerek barrier technológiával.
- A technológiai megoldásokat a fenntartható innováció érdekében alkalmazzák, a szabályozások betartása mellett.
- Az életciklus-kezelés az anyagok újrafelhasználásának előmozdítására lett optimalizálva.
- Az életciklus-elemzés útmutatást nyújt a termékhatások értékeléséhez, és támogatja az ügyfél-specifikációkat.

### 41. FENNTARTHATÓ BESZERZÉS

- A körforgásos és alacsony szén-dioxid-kibocsátású megoldásokat a fenntartható csomagolás érdekében alkalmazzák.
- A PCR (fogyasztói felhasználás utáni újrahasznosított anyag) és az ipari együttműködés újratervezése körkörös folyamatok.
- Nyomon követhető, megújuló, bioforrásból származó és biológiailag lebontható összetevőket használnak.
- Az áruszállítási folyamatokat a fenntartható elosztás érdekében optimalizálták.

### 42. TERMÉKBIZTONSÁG, MINŐSÉG ÉS GONDOSSÁG

- IPACKCHEM elősegíti a biztonságot és a termékgondozást speciális vegyi csomagolással.
- A biztonság és az ENSZ csomagolási tanúsítványa biztosítja a veszélyes áruk biztonságos szállítását.

- Az IPACKCHEM védi a környezetet és a tevékenységei által érintett embereket.
- A HSE-eljárások minden üzemben és létesítményben megakadályozzák a kockázatokat.
- A veszélyeket azonosítják, a kockázatokat értékelik, és a felhasználókat tájékoztatják a következményekről.
- A termékek egyértelmű biztonsági utasításokat tartalmaznak a tárolásra, felhasználásra és megsemmisítésre vonatkozóan.

### ÖSSZEFOGLALVA: MIT VÁRNAK EL MINDENKITŐL

TEGYE	NE TEGYE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Innovatív, biztonságos és megbízható termékek kifejlesztése.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• A termékkörforgás javításán dolgozva működjön együtt a teljes ellátási láncban részt vevő partnerekkel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ne mulassza el a lehetőséget, hogy feltárja a fejlesztési kezdeményezéseket és az ellátási lánc partnereitől származó új ötleteket.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Optimalizálja az életciklus-kezelést az anyagok újrafelhasználásának előmozdításával.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az innovatív technológiai megoldások használata veszélyeztetheti a biztonságot és a minőséget.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Egyértelmű végfelhasználói utasítások meghatározása a biztonságos tárolás, felhasználás és megsemmisítés vonatkozásában.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Használjunk újrahasznosított, nyomon követhető, megújuló, bioforrásból származó vagy biológiailag lebomló összetevőket együtt egy optimalizált ipari folyamattal.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• A kockázatok megakadályozása érdekében ismerje meg a megfelelő HSE eljárásokat és gyakorlatokat.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ne hanyagolja el a HSE utasításokat.</li></ul>

## F. EMBERI JOGOK ÉS MUNKAÜGYI NORMÁK

AZ IPACKCHEM ELKÖTELEZETT AMELLETT, HOGY MEGFELELJEN A NEMZETKÖZILEG ELFOGADOTT EMBERI JOGI NORMÁKNAK, VALAMINT AZ ALAPVETŐ MUNKAÜGYI ÉS SZOCIÁLIS NORMÁKNAK.

### EMBERI JOGOK

#### 43. AZ EMBERI JOGOK TISZTELETBEN TARTÁSA

- Az IPACKCHEM elkötelezett az emberi jogok tiszteletben tartása mellett, és kellő gondossággal jár el azok védelme érdekében.
- Az emberi jogok megsértésének orvoslására eljárásokat vezettek be.

#### 44. RABSZOLGASÁG ÉS EMBERKERESKEDELEM ELLENI KÜZDELEM

- Az IPACKCHEM ellenzi a modern rabszolgaságot és az emberkereskedelmet.
- Zéró tolerancia a modern rabszolgasággal szemben és az etikus üzleti kapcsolatok melletti elkötelezettség.
- Magas szintű szabványok elvárása a beszállítóktól és a partnerektől.

#### 45. GYERMEKMUNKA

- Az IPACKCHEM nem alkalmaz törvényes korhatár alatti személyzetet.
- A beszállítóknak ugyanezt a szabványt kell követniük.

#### 46. EGYESÜLÉSI SZABADSÁG ÉS KOLLEKTÍV TÁRGYALÁS

- Az IPACKCHEM aktívan támogatja a nyílt párbeszédet a munkavállalókkal és a munkavállalók képviselőivel.
- A munkavállalók egyesülési, szakszervezeti és kollektív tárgyalási jogának tiszteletben tartása.
- A munkavállalói képviselőben részt vevő alkalmazottak nem szenvednek hátrányt.

#### 47. ZAKLATÁS ÉS MEGKÜLÖNBÖZTETÉS

- A zaklatás olyan viselkedés, amely egy személlyel szemben mentális vagy érzelmi szenvedést okoz, amely magában foglalja az ismétlődő nem kívánt érintkezéseket ésszerű cél nélkül, sértéseket, fenyegetéseket, megérintést vagy sértő nyelvezetet.
- Diszkriminációnak nevezzük azt a gyakorlatot, amikor bizonyos embereket vagy embercsoportokat másoktól eltérően kezelnek, különösen tisztességtelen módon, fajuk, nemük, szexualitásuk vagy más tényezők miatt.
- A zaklatás- és diszkriminációmentes munkahelyeket támogatják.
- A hátrányos megkülönböztetés és a zaklatás szigorúan tilos, és fegyelmi és/vagy jogi eljárásokhoz vezet.
- Az IPACKCHEM elkötelezte magát amellelt, hogy támogatást nyújt a zaklatásnak vagy diszkriminációnak kitett munkavállalóknak.

#### 48. ESÉLYEGYENLŐSÉG / MEGKÜLÖNBÖZTETÉSMENTESSÉG

- Az IPACKCHEM nagyra értékeli a sokszínűséget, és egyenlően kezeli az alkalmazottakat.
- A személyes fejlődés lehetősége a képesség és a teljesítmény értékelésén alapul.

#### 49. ADATVÉDELEM ÉS SZEMÉLYES ADATOK

- A munkavállalók magánéletének tiszteletben tartása és a személyes adatok biztonsága.

### HUMÁNTŐKE-GAZDÁLKODÁS

#### 50. MUNKAÜGYI EGYEZMÉNYEK

- A munkajog és a munkavállalói jogok tiszteletben tartása.
- A munkavállalók védelme a törvény által biztosított jogaikra hivatkozva.

#### 51. MUNKAVISZONYOK

- A helyi törvények betartása a toborzás során.
- Bevezetési folyamat új alkalmazottak számára.
- A belső mobilitás és a belső tehetségfejlesztés előmozdítása.



- A betöltetlen állások átlátható közlése.

## 52. KOMPENZÁCIÓ ÉS JUTTATÁSOK

- A helyi bér- és juttatási törvények betartása.
- Objektív és méltányos kompenzációs és juttatási politika
- Rendszeres bérfelülvizsgálat és az egyéni teljesítmény figyelembevétele.

## 53. MEGÉLHETÉSI BÉR

- IPACKCHEM elkötelezett amellett, hogy mindenki kereshet olyan bér, amely megfelel a mindennapi igényeinek.
- Az IPACKCHEM elemzést készít a megélhetési bérekről azzal a céllal, hogy lefedje az összes olyan földrajzi területet, ahol működik, hogy adatokat szolgáltatson az állapotról és a haladásról.
- A létminimum program eredményeit és intézkedéseit rendszeresen felülvizsgálják az összhang biztosítása érdekében.

## 54. MUNKAHELYI EGÉSZSÉGVÉDELEM ÉS BIZTONSÁG

- A biztonságos és egészséges munkakörnyezet iránti elkötelezettség.
- Az egészségügyi ellátás és a szociális ellátás javítására irányuló erőfeszítések.
- A munkavállalók szerepe a biztonság és egészségvédelem fenntartásában.
- Zéró tolerancia az erőszakkal és a zaklatással szemben.

## 55. ALKOHOL- ÉS KÁBÍTÓSZER-HASZNÁLAT

- Alkohol- és drogmentes munkahely.
- Ellenőrzött és jogszerű alkoholfogyasztás különleges helyzetekben.
- A kábítószerral való visszaéléssel kapcsolatos problémákkal küzdő munkavállalók támogatása.

## 56. KÉPZÉS ÉS FEJLESZTÉS

- Az éves képzési igényeket az értékelés során azonosítani kell.
- Fejlesztési potenciál felmérése és utódlási tervezés.
- Éves "Emberek felülvizsgálata" és az egyéni fejlesztési terv.

## 57. EGYÉNI TELJESÍTMÉNY

- A célok kitűzésére és a fejlesztésre vonatkozó éves teljesítmény-felülvizsgálat.
- Karrierrel kapcsolatos elvárások és a munkalehetőségek figyelembevétele.

## 58. FEGYELMI ELJÁRÁSOK

- Fokozatos fegyelmi politika az alkalmazottak viselkedésére és teljesítményére vonatkozóan.
- A biztonsági politika megsértése fegyelmi eljárásokhoz vezethet.

## ÖSSZEFOGLALVA: MIT VÁRUNK EL MINDENKITŐL

TEGYE	NE TEGYE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annak biztosítása, hogy az IPACKCHEM tiszteletben tartja az egyetemes emberi jogokat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kényszermunka.</li> <li>• 16 év alatti gyermekeket foglalkoztatása.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egyesülési szabadság és a munkavállalók képviselőivel folytatott párbeszéd támogatása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az emberi vagy munkajogokra hivatkozó alkalmazottal szembeni megtorlás.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egészséges és biztonságos munkakörnyezet fenntartása minden személy számára.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diszkrimináció és zaklatás.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Értékelje az egyéniséget és a sokféleséget.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alkoholt vagy tiltott kábítószerket és anyagokat ne használjon.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az érintettek magánéletének és személyes adatainak védelme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adatokat ne továbbítson az egyének engedélye nélkül.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az alkalmazottak belső tájékoztatása a megüresedett beosztásokról.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A belső tájékoztatás előtt a szervezeten belül új, betöltetlen álláshelyeket ne hirdesse meg a cégen kívül.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alkalmazza az összes helyi előírást és tartsa be a Csoport HR szabályzatát.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkavállalók javadalmasására és juttatásaira vonatkozó helyi jogszabályokat ne sértse meg.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biztosítani kell, hogy a munkahely mentes legyen az alkoholtól, valamint az illegális és nem engedélyezett kábítószerektől.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alkohol túlfogyasztása üzleti étkezésekben vagy jóváhagyott vállalati társadalmi összejöveteleken.</li> </ul>

- Végezzen éves értékelést minden egyes munkavállalóra vonatkozóan.

- Az éves értékelő és teljesítményértékelő ülések elhalasztása a következő évre.

## G. HOZZÁJÁRULÁSUNK A TÁRSADALOMHOZ

AZ IPACKCHEM ARRA TÖREKSZIK, HOGY POZITÍV HOZZÁJÁRULÁST NYÚJTSON AZ IPACKCHEM HELYÉNEK KÖZELÉBEN ÉLŐ HELYI KÖZÖSSÉGEKNEK.

### 59. PÁRBESZÉD ÉS HOZZÁJÁRULÁS A KÖZÖSSÉGEKHEZ

- Az IPACKCHEM célja, hogy pozitív hatást gyakoroljon a működéséhez közeli helyi közösségekre.
- Gazdasági, egészségügyi és társadalmi előnyök megteremtése a közösségek számára.
- A helyi szokások és hagyományok tiszteletben tartása.
- Bizalomépítés az érdekelt felekkel, köztük a befektetőkkel, a médiával, a szabályozókkal és a nem kormányzati szervezetekkel.
- Nyílt és proaktív párbeszéd az érdekelt felekkel, tiszteletben tartva a médiát és a kormány függetlenségét.
- A közösségekkel való kapcsolatok korai szakaszban történő kialakítása.
- Összpontosítson a helyi közösségfejlesztési lehetőségekre.
- A közösségekre gyakorolt hatások azonosítása, megelőzése és enyhítése.
- Szükség esetén jogorvoslat biztosítása.
- Helyi panasztételi mechanizmusok végrehajtása és helyreállítás a veszélyeztetett csoportok, köztük az őslakos népek számára.

### ÖSSZEFOGLALVA: MIT VÁRNAK EL MINDENKITŐL

TEGYE	NE TEGYE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hozzájárulás a közvetlen gazdasági hatás révén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne keressen forrást külföldről, anélkül, hogy további helyi forrásokat keresne.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Előnyben részesíteni a helyi partnereket a gyártóberendezések beszerzéséhez.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A helyi lehetőségeket ne hagyja figyelmen kívül.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szükség esetén szolidaritási fellépések végrehajtása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne rangsorolja előre a külföldi jelölteket felvételtkor.</li> </ul>

## H. VISSZAÉLÉS BEJELENTÉSE

### FELTÉTELEZETT JOGSÉRTÉSEK BEJELENTÉSE

- Minden olyan alkalmazottnak, aki a munkaidő alatt vagy az IPACKCHEM tulajdonában az üzleti etikai program, az alkalmazandó törvények, rendeletek vagy irányelvek egy másik alkalmazott általi megsértését észleli vagy gyanítja, jelentenie kell a jogsértést vagy gyanút.
- Az IPACKCHEM védelmet biztosít a jóhiszemű bejelentések miatti megtorlással szemben: a bejelentő alkalmazottakkal szembeni megtorlás szigorúan tilos, és fegyelmi eljárások tárgyát képezi.
- A jelentéseket általában a közvetlen felettesnek vagy vezetőnek kell benyújtani. Másik lehetőségként a jelentések megtehetőek egy másik felügyelőnek, a vezetési lánc vezetőjének vagy a HR képviselőjének. Jelentést bárki számára lehet tenni, akinek felhatalmazása van rá.
- A névtelen bejelentéseket a lehető legnagyobb mértékben ki kell vizsgálni.
- A hamis vagy megalapozatlan bejelentésekkel szemben megfelelő fegyelmi eljárás indul.
- Ha egy alkalmazott megfelelőbbnek érzi, akkor kérjük, írjon a Csoport megfelelőségi e-mailj címére, a [compliance@ipackchem.com](mailto:compliance@ipackchem.com)-ra, hogy közvetlenül egy független tanácsadónak és egy csoportvezető menedzsernek számoljon be.
- Minden jelentésben részletes és tényszerű információkat kell megadni. Minden közzétételt bizalmasan kell kezelni.

### VIZSGÁLATOK ÉS FEGYELMI INTÉZKEDÉSEK

- Az incidenseket vagy feltételezett jogsértéseket alaposan kivizsgálják, bizalmasan kezelik.
- A vizsgálatok során feltárt jogsértések megfelelő fegyelmi vagy korrekciós intézkedésekhez vezetnek.
- A fegyelmi eljárás során mérlegelhető a jogsértésben való részvétel önkéntes bejelentése.
- A jelentések által kiváltott vizsgálatok eredményét közlik a bejelentő alkalmazottal.
- Az üzleti etikai program elveinek és eljárásainak - beleértve a jelentéstételi kötelezettségeket is - be nem tartása a felmondásig terjedő fegyelmi eljárást vonhat maga után.

## TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Ha valaha is kétség merül fel, hogy hogyan járjon el, kérdezze meg magát:

- 1. Összhangban van-e az üzleti etikai programmal?**
- 2. Ez legális?**
- 3. Ez etikus?**
- 4. Jó képet fest rólam és a Társaságról?**
- 5. Akarnék róla olvasni az újságban?**

Ha bármilyen kérdésre nemmel válaszol, tartózkodjon a cselekvéstől.

Ha bizonytalan, kérjen útmutatást.

Azok az alkalmazottak, akik az üzleti etikai programmal, irányelvekkel vagy megfelelőségi problémákkal kapcsolatban érdeklődnek, az alább felsorolt kijelölt személyek bármelyikével kapcsolatba léphetnek.

<b>Egyesült Királyság (Crewe)</b> Simon Hughes, ügyvezető igazgató <a href="mailto:simon.hughes@ipackchem.com">simon.hughes@ipackchem.com</a>	<b>Franciaország (St. Étienne)</b> Bruno GAY, ügyvezető igazgató <a href="mailto:bruno.gay@ipackchem.com">bruno.gay@ipackchem.com</a>	<b>Brazília (Paulínia)</b> Marcelo PALLAS, ügyvezető igazgató <a href="mailto:marcelo.pallas@ipackchem.com">marcelo.pallas@ipackchem.com</a>
<b>Magyarország (Peremarton)</b> SZENTKUTI László, ügyvezető <a href="mailto:laszlo.szentkuti@ipackchem.com">laszlo.szentkuti@ipackchem.com</a>	<b>Dél-afrikai Köztársaság (Randburg)</b> Simon MORGAN, ügyvezető igazgató <a href="mailto:simon.morgan@ipackchem.com">simon.morgan@ipackchem.com</a>	<b>Oroszország (Kirov)</b> Ivan FEDOSEEV, ügyvezető igazgató <a href="mailto:ivan.fedoseev@ipackchem.com">ivan.fedoseev@ipackchem.com</a>
<b>Kína (Kunshan, Tianjin)</b> Jinson CHEN, ügyvezető igazgató <a href="mailto:jinson.chen@jrbpack.com">jinson.chen@jrbpack.com</a>	<b>India (Daman 1&amp;2, Ankleshwar)</b> Karthik PILLAI, ügyvezető igazgató <a href="mailto:karthik@mullackal.com">karthik@mullackal.com</a>	<b>Amerikai Egyesült Államok (Murray)</b> Marcelo CARDOSO, ügyvezető igazgató <a href="mailto:mcardoso@tpgplastics.com">mcardoso@tpgplastics.com</a>

## **KÖZPONT KAPCSOLATTARTÁSI ADATAI**

Antoine VIGUIE, a csoport pénzügyi igazgatója és főtitkára [antoine.viguie@ipackchem.com](mailto:antoine.viguie@ipackchem.com)

Ha az alkalmazott megfelelőbbnek érzi, kérjük, írjon a Csoport megfelelőségi e-mail címére: **compliance@ipackchem.com**

**Ami az IPACKCHEM vezető menedzserének is szól,**

**JP MORVAN, IPACKCHEM Group CEO**

és a Csoport Felügyeleti Bizottságának független tanácsadója,

## ÜZLETI ETIKAI PROGRAM ELFOGADÁSI ŰRLAPJA

Kérjük, töltsse ki ezt az űrlapot, majd adja át a helyi HR kapcsolattartónak.

**Megerősítem**, hogy figyelmesen elolvastam az IPACKCHEM vállalati etikai politikáját ("Politika").

**Megerősítem**, hogy megértem saját személyes felelősségemet a Szabályzat tartalmának betartása és az IPACKCHEM jogos érdekeinek szakmai és etikai képviselete tekintetében.

**Tudomásul veszem**, hogy a szabályzatban megfogalmazott normák betartásának elmulasztását az IPACKCHEM vállalat vonatkozó fegyelmi eljárásának megfelelően fogják kezelni.

Név:	
Részleg:	
Aláírás:	
Dátum:	