



Программа ИПАКЭМ по этике бизнеса

Кодекс деловой этики и антикоррупционного поведения
Политика корпоративной социальной ответственности

- Выпуск: Июль 2016
- Пересмотренный вариант V1: декабрь 2017 года
- Пересмотренная версия 2: октябрь 2020 г.
- Пересмотренная версия 3: ноябрь 2021 г.
- Пересмотренная версия 4: декабрь 2022 г.
- Пересмотренная версия 5: август 2023 г.

СОДЕРЖИМОЕ

СООБЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	3	32. ЗАЩИТА ЖИВОТНЫХ	10
НАШИ ОСНОВНЫЕ ЦЕННОСТИ	3	D. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ	11
НАША ПОЛИТИКА	3	33. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	11
A. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ И УПРАВЛЕНИЕ	4	34. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ.....	11
1. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОВ И КОНВЕНЦИЙ	4	35. РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ.....	11
2. ПОЛИТИЧЕСКИЙ ВКЛАД И ЛОББИРОВАНИЕ.....	4	36. УТИЛИЗАЦИЯ ОТХОДОВ.....	11
B. КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ И ЭТИКЕ	5	37. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.....	11
3. БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ	5	38. БИОРАЗНООБРАЗИЕ	11
4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОРРУПЦИИ.....	5	39. ЭНЕРГЕТИКА И КЛИМАТ	11
5. ПРИМЕНИМЫЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ЗАКОНЫ	5	E. ИННОВАЦИИ, ПОИСК ПОСТАВЩИКОВ И УПРАВЛЕНИЕ	
6. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И САНКЦИИ	5	ПРОДУКЦИЕЙ	13
7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.....	6	40. УСТОЙЧИВЫЕ ИННОВАЦИИ	13
8. ОТМЫВАНИЕ ДЕНЕГ	6	41. УСТОЙЧИВЫЙ ПОДБОР ПОСТАВЩИКОВ	13
9. ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ДВИЖЕНИЕ.....	6	42. БЕЗОПАСНОСТЬ, КАЧЕСТВО И РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ	
10. КОРРУПЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ	6	ПРОДУКЦИИ.	13
11. КОРРУПЦИЯ В ЧАСТНОМ СЕКТОРЕ.....	6	F. ПРАВА ЧЕЛОВЕКА И ТРУДОВЫЕ СТАНДАРТЫ	13
12. ПЛАТЕЖИ ЗА СОДЕЙСТВИЕ/НЕЗАКОННЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ	6	ПРАВА ЧЕЛОВЕКА	13
13. ПОДАРКИ, ЕДА И РАЗВЛЕЧЕНИЯ	7	43. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА	13
УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ	8	44. БОРЬБА С РАБСТВОМ И ТОРГОВЛЕЙ ЛЮДЬМИ.....	13
14. СОХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.....	8	45. ДЕТСКИЙ ТРУД.....	13
15. ДОГОВОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	8	46. СВОБОДА ОБЪЕДИНЕНИЙ И ВЕДЕНИЕ И КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	13
16. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ	8	47. ПРЕСЛЕДОВАНИЯ И ДИСКРИМИНАЦИЯ	13
17. МОШЕННИЧЕСКИЙ УЧЕТ И ЗАПИСИ.....	8	48. РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ/НЕДИСКРИМИНАЦИЯ	13
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	8	49. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	13
18. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О КОМПАНИИ.....	8	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ	13
19. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	8	50. ТРУДОВЫЕ СОГЛАШЕНИЯ	13
20. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ	8	51. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.....	13
СОБСТВЕННОСТЬ КОМПАНИИ	8	52. КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ	14
21. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ТРЕТЬИХ ЛИЦ	8	53. ПРОЖИТОЧНЫЙ МИНИМУМ	14
22. ТОРГОВЛЯ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ	9	54. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ	14
23. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ	9	55. УПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЯ И НАРКОТИКОВ	14
24. НЕПРАВОМЕРНОЕ ПРИСВОЕНИЕ ИЛИ НЕПРАВОМЕРНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ		56. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КАДРОВ.....	14
ИМУЩЕСТВА КОМПАНИИ	9	57. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ.....	14
ПРАВИЛА ИТ	9	58. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ	14
25. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9	G. НАШ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОБЩЕСТВА	16
26. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИТ-СИСТЕМ И ОБОРУДОВАНИЯ.....	9	59. ДИАЛОГ И ВКЛАД В РАЗВИТИЕ МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ.....	15
27. СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ И КОМПРОМЕТАЦИЯ ИМИДЖА.....	9	H. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ	16
C. БИЗНЕС-ПОВЕДЕНИЕ ПО ЦЕПОЧКЕ СОЗДАНИЯ СТОИМОСТИ ...	10	СООБЩЕНИЕ О ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ НАРУШЕНИЯХ	17
28. ЗАКОН О БОРЬБЕ С ДОВЕРИЕМ И КОНКУРЕНЦИЕЙ	10	РАССЛЕДОВАНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ	17
29. ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ДОМИНИРУЮЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ НА РЫНКЕ.....	10	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	18
30. ЭТИЧНЫЕ ДЕЛОВЫЕ ПРАКТИКИ В ЦЕПОЧКЕ СОЗДАНИЯ СТОИМОСТИ	10	КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ШТАБ-КВАРТИРЫ	19
31. ПРОЦЕСС ОТБОРА И ОЦЕНКИ ПОСТАВЩИКОВ	10	ФОРМА ПРИНЯТИЯ ПРОГРАММЫ ПО ЭТИКЕ БИЗНЕСА	20

СООБЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

Влияние компании ИПАКЭМ имеет далеко идущие последствия, равно как и наша ответственность за поддержание высочайших стандартов ухода, качества и уважения к мировому сообществу. Программа «Деловой этики ИПАКЭМ» отражает наши ценности. Мы глубоко убеждены, что соблюдение баланса между экономическим ростом, уважением к людям и охраной окружающей среды является залогом долгосрочного процветания нашей компании.

Программа деловой этики служит руководящим документом для всех наших руководителей и сотрудников по всему миру, а также для различных заинтересованных сторон, включая клиентов, поставщиков, подрядчиков, принимающие страны, местные сообщества, деловых партнеров и акционеров. Мы также ожидаем, что поставщики, подрядчики и партнеры будут придерживаться стандартов, аналогичных нашим в отношении своих сотрудников.

Программа деловой этики функционирует как комплексная основа как правового, так и этического поведения. Этот документ содержит обширную информацию и рекомендаций по стандартам корпоративного поведения и поведения сотрудников, которые они должны усвоить и соблюдать. Хотя он не охватывает все возможные ситуации и не описывает все правила или политики, он не должен заменять обязанность каждого сотрудника проявлять здравый смысл и обращаться за советом в случае необходимости.

Подразделения компании ИПАКЭМ имеют право по своему усмотрению разрабатывать свои собственные правила по вопросам, не предусмотренным настоящей Программой. Мы никогда не должны считать само собой разумеющейся заслуженную репутацию компании с высочайшими стандартами ведения бизнеса. Мы уверены, что компания может рассчитывать на то, что Вы будете придерживаться стандартов, изложенных в Программе деловой этики и других программных документах компании

С уважением,



Жан-Филипп Морван
Генеральный директор IPACKCHEM Group

НАШИ ОСНОВНЫЕ ЦЕННОСТИ

В лице своих сотрудников и директоров компания ИПАКЭМ обязуется:

- Вести бизнес ответственно, этично и законно
- Справедливо и добросовестно относиться к клиентам, сообществам, поставщикам, консультантам, конкурентам и сотрудникам
- Выявлять, сообщать, расследовать и разрешать предполагаемые нарушения, не опасаясь преследований в отношении тех, кто добросовестно сообщает о них.

НАША ПОЛИТИКА

Корпоративная социальная ответственность (КСО) является неотъемлемой частью повседневной деятельности компании ИПАКЭМ. Наша Программа охватывает:

- A. Наши принципы соответствия требованиям регулирования и управления**
- B. Наш Кодекс поведения по борьбе с коррупцией**
- C. Наш Кодекс деловой этики по всей цепочке создания стоимости**

И конкретные стратегические цели:

- D. Экологический менеджмент**
- E. Инновации, поиск поставщиков и управление качеством продукции**
- F. Развитие Человеческого Капитала**
- G. Наш вклад в развитие общества**

Ниже приводится краткое изложение политики компании ИПАКЭМ.

Программа деловой этики распространяется среди всех сотрудников и размещена на общедоступных сайтах группы компаний ИПАКЭМ. Каждый директор, руководитель, начальник несет ответственность за понимание и соблюдение действующих местных законов и нормативных актов.

При возникновении вопросов по той или иной политике сотрудники должны обращаться к любому из лиц, указанных в разделе данного документа "Дополнительная информация".

Настоящий документ и все описанные в нем политики не создают и никоим образом не изменяют трудовой договор между сотрудником и компанией ИПАКЭМ, в которой он работает.

А. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ И УПРАВЛЕНИЕ

РАБОТАЯ ВО ВСЕМ МИРЕ, КОМПАНИЯ ИПАКЭМ ОБЯЗУЕТСЯ ВЕСТИ БИЗНЕС В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ И НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ КОМПАНИИ КАК МИНИМАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ.

ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

1. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И КОНВЕНЦИЙ

- Компания ИПАКЭМ соблюдает все соответствующие законы, как национальные, так и международные, а также кодексы и соглашения. Мы придерживаемся отраслевых передовых практик, применимых к нашей деятельности.
- Подтверждение нашей компанией международных деклараций и соглашений отражает нашу приверженность. К числу ключевых деклараций относятся:
 - Руководящие принципы ООН в области предпринимательской деятельности в аспекте прав человека
 - Трехсторонняя декларация принципов основных прав и принципов в сфере труда Международной организации труда (МОТ)
 - Руководство ОЭСР для транснациональных корпораций
 - Глобальный договор ООН, принятый нашим генеральным директором в 2017 году
 - Цели устойчивого развития ООН.
- Поскольку действия компании ИПАКЭМ определяются ее сотрудниками, каждый сотрудник несет ответственность за полное соблюдение принципов Программы деловой этики, а также соответствующих законов, нормативных актов и политики компании при выполнении своих обязанностей.
- В ситуациях, когда торговое законодательство или договоры противоречат местным законам или нормативным актам, руководители или сотрудники бизнес-подразделений должны проконсультироваться с юридическими консультантами компании ИПАКЭМ, прежде чем предпринимать какие-либо действия.

- Ни один директор, руководитель или начальник не имеет полномочий руководить, утверждать или потворствовать действиям сотрудников, которые нарушают Программу деловой этики, законы, нормативные акты или политику компании.
- С другой стороны, каждый директор, руководитель или начальник несет ответственность за обеспечение соблюдения Программы деловой этики, действующих законов, нормативных актов и политик, сотрудниками с соответствующими процедурами, способствующими этому соблюдению.

2. ПОЛИТИЧЕСКИЙ ВКЛАД И ЛОББИРОВАНИЕ

- Участие в политической деятельности от имени компании ИПАКЭМ допускается только в соответствии с политикой компании и всеми применимыми законами и нормами.
- Любые политические пожертвования требуют предварительного одобрения, согласования с внутренними инструкциями и одобрения Исполнительным советом Группы.
- ИПАКЭМ может участвовать в политических дискуссиях, поддерживающих ее цели и способствующих развитию общества, в котором она работает. Компания тщательно контролирует лоббистскую деятельность, осуществляя ее в полном соответствии с местным законодательством, руководствуясь принципами честности, тщательности, уважения, точности и прозрачности.
- Участие сотрудника в политической жизни — это его личное решение, которое не должно мешать ему работать или выполнять свои обязанности.

РЕЗЮМЕ: ЧТО ОЖИДАЕТСЯ ОТ КАЖДОГО

ДЕЛАТЬ	НЕ ДЕЛАТЬ
<ul style="list-style-type: none">• Уважать и соблюдать все законы и отраслевые кодексы.• Соблюдать все политики группы компаний ИПАКЭМ или ее страны.	<ul style="list-style-type: none">• Терпимо относиться к любым действиям сотрудника, нарушающим Программу деловой этики, закон, нормативные акты или политику компании.

В. КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ И ЭТИКЕ

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В НАШ АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЙ ТЕПЕРЬ ЯВЛЯЕТСЯ ЧАСТЬЮ НАШЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕ. ДАННЫЙ КОДЕКС ОТРАЖАЕТ НАШУ НЕПОКОЛЕБИМУЮ ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПРИНЦИПАМ АБСОЛЮТНОЙ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИИ.

3. БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ

- Антикоррупционный кодекс преследует несколько целей. Во-первых, он определяет и разъясняет различные формы коррупции и запрещенного поведения. Каждый сотрудник нашей Группы, независимо от происхождения, местонахождения, места жительства, происхождения или роли, должен понимать эти понятия, оценивать связанные с ними риски и осознавать последствия.
- Данный раздел устанавливает четкие границы приемлемого и неприемлемого поведения в отношении всех вопросов, связанных с коррупцией.
- Еще одна цель - подчеркнуть, что честность определяет конкурентоспособность и социальную ответственность. Наша приверженность честности обеспечивает устойчивость Группы для наших клиентов, партнеров, сотрудников и компании в целом.
- Практическое руководство: Каждый сотрудник ИПАКЭМ должен вести свои дела таким образом, чтобы не запятнать нашу репутацию, если подробности станут достоянием общественности.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОРРУПЦИИ

- Коррупция предполагает предложение или получение чего-либо с целью получения нечестного преимущества. Она также включает в себя просьбу или принятие чего-либо в обмен на нечестное преимущество. Это могут быть деньги, вознаграждения например участие в мероприятиях или поездки, повышение класса обслуживания (например аренда автомобиля, перелет), проживание в роскошных номерах, аренда жилья, спонсорство, благотворительные пожертвования или прием на работу друзей/родственников.
- Несправедливые выгоды могут включать в себя особое отношение, подписание контрактов, обмен конфиденциальной информацией, налоговые или таможенные льготы, а также все, что влияет на роль человека.
- Предоставление или получение чего-либо за несправедливые преимущества, будь то напрямую или через посредников, является незаконным.
- Даже разрешение на такие действия считается коррупцией, даже если

разрешение было дано после согласия на получение несправедливого преимущества.

- Обещание несправедливого, незаслуженного преимущества само по себе является коррупцией. Независимо от того, обещана ли выгода или прямо/косвенно предоставлена, преступление применимо.

5. ПРИМЕНИМЫЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ЗАКОНЫ

- Мы придерживаемся французского закона № 2016–1691 (Sapin 2), который направлен на обеспечение прозрачности, противодействие коррупции и модернизацию экономики. Данный закон требует наличия Антикоррупционной политики и программы, применимых ко всем дочерним компаниям Группы.
- Мы соблюдаем все соответствующие антикоррупционные законы, включая Закон США о противодействии коррупции за рубежом (FCPA) и Закон Великобритании о борьбе со взяточничеством 2010 года (УКВА).
- Мы распространяем действие антикоррупционных законов на случаи, когда они применяются за пределами страны их происхождения. Сотрудники должны соблюдать эти законы даже в регионах с менее формальной правовой структурой.

6. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И САНКЦИИ

- Компания ИПАКЭМ решительно выступает против любых форм коррупции, как прямой, так и косвенной, как с участием государственных служащих, так и в частном секторе.
- Мы рассматриваем такие запрещенные виды деятельности, как взяточничество, торговля влиянием, незаконное привлечение к сотрудничеству, вознаграждения за упрощение формальностей и ложные бухгалтерские записи. Они распространяются на всех сотрудников и третьих лиц, взаимодействующих с нашей Группой, включая консультантов, субподрядчиков и поставщиков.
- Никакие акты взяточничества от имени ИПАКЭМ не допускаются.
- При ведении бизнеса мы соблюдаем законодательные обязательства, в том числе антикоррупционное законодательство.
- Наш Антикоррупционный кодекс регулярно, не реже одного раза в три года, обновляется с учетом изменений в законодательстве.
- Сотрудники ИПАКЭМ должны избегать действий, которые могут поставить под

сомнение нашу честность в этом отношении.

- Каждый член коллектива должен прочитать, понять и соблюдать его. Соблюдение кодекса является обязательным условием при приеме на работу. Нарушение нашего Антикоррупционного кодекса может привести к дисциплинарному взысканию, вплоть до увольнения, не затрагивая при этом возможного гражданского, уголовного или административного преследования.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- Сотрудники должны избегать ситуаций, в которых личные интересы могут вступить в противоречие с интересами компании ИПАКЭМ. О любой потенциально конфликтной деятельности необходимо сообщать, а также запрашивать и выполнять рекомендации руководства по ограничению или прекращению такой деятельности. Например, если родственник работает на конкурента. Мы требуем от некоторых сотрудников (руководителей, менеджеров высшего звена, сотрудников отдела закупок/продаж) ежегодного раскрытия информации о конфликте интересов.
- Все сотрудники должны незамедлительно сообщать о потенциальных конфликтах интересов при их возникновении.

8. ОТМЫВАНИЕ ДЕНЕГ

- Отмывание денег предполагает включение доходов от преступной деятельности в обычный финансовый оборот. Отказ сообщить об отмывании денег может быть незаконным.
- Сотрудники самостоятельно или с привлечением третьих лиц не могут совершать действия, нарушающие положения о борьбе с отмыванием денег.
- Мы избегаем взаимодействия с физическими или юридическими лицами, связанными с преступной или террористической деятельностью.

9. ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ДВИЖЕНИЕ

- Торговля влиянием подразумевает обещание или предложение неправомерного преимущества с целью злоупотребления своим реальным или предполагаемым влиянием для личной выгоды. Принятие таких преимуществ для влияния также коррумпировано. В законах, подобных французскому или бразильскому, проводится различие между коррупцией и незаконным подстрекательством, включая принуждение или насилие.

- Мы не позволяем сотрудникам использовать агентов, брокеров или подрядчиков для обхода нашей практики борьбы со взяточничеством.

10. КОРРУПЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

- Предложение или предоставление неправомерных преимуществ государственному служащему для получения личной выгоды или выгоды третьих лиц представляет собой коррупцию. К государственным служащим относятся лица, занимающие законодательные, исполнительные, административные или судебные должности, а также выборные/назначаемые лица, оказывающие государственные услуги, даже те, кто работает в частном секторе и связан с государственными фондами.
- Согласно нашему Кодексу, члены семей государственных служащих рассматриваются как таковые. Любое неправомерное преимущество, предоставленное члену семьи, рассматривается так же, как и преимущество, предоставленное государственному служащему.

11. КОРРУПЦИЯ В ЧАСТНОМ СЕКТОРЕ

- Обещание, предложение или предоставление чего-либо с целью получения несправедливого преимущества в частном секторе считается частной коррупцией. Например, поставщик, предлагающий преимущества за конфиденциальную информацию, полученную от другой компании в ходе тендера, занимается частной коррупцией.
- Как предложение, так и принятие таких преимуществ, прямое или косвенное, нарушает закон и наш Кодекс.

12. ПЛАТЕЖИ ЗА СОДЕЙСТВИЕ/НЕЗАКОННЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

- Платежи за упрощение формальностей предполагают выплату небольших сумм для ускорения рутинных административных процессов, на которые имеет право плательщик. Они побуждают должностных лиц выполнять свои обязанности, например, выдавать разрешения. Часто они осуществляются наличными.
- Во многих странах платежи за упрощение формальностей являются незаконными.
- Осуществление таких платежей, даже если они законны на местном уровне, является нарушением нашего Кодекса.
- Исключения могут быть сделаны в случае непосредственной угрозы жизни/безопасности, но об этом необходимо немедленно сообщить.

- Обычные платежи за содействие никогда не должны производиться.

13. ПОДАРКИ, ЕДА И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

- К подаркам относятся денежные средства, подарочные карты, деловые обеды, развлекательные мероприятия (например, путешествия или представительские расходы), приглашения на мероприятия/встречи, предложения работы, возможности для бизнеса, личные услуги, благотворительные пожертвования, бесплатные/скидочные товары.
- Подарки, обеды и развлечения допустимы, если они соответствуют обычаям делового оборота и не оказывают чрезмерного влияния на принятие решений.
- Подарки наличными запрещены.
- Деловые подарки требуют соблюдения политики, законов и нормативных актов.
- Подарки не должны влиять на получателей, побуждая их к неправомерным действиям.
- Во избежание предвзятости сотрудники не могут принимать от поставщиков щедрые подарки, развлечения или вознаграждения, выходящие за рамки разумной деловой вежливости (до 250 евро на человека в год).
- Подарки должны иметь определенное намерение/цель и прозрачно фиксироваться.
- Не допускаются подарки без цели или возможности.
- Действуют ограничения (например, 4 подарка в год или 3 подарка в квартал от одного и того же лица).
- Рекомендуется скромно и прозрачно строить отношения с поставщиками.
- Подарки, питание и развлечения (до 500 евро на человека в год) могут быть предложены третьим лицам, если это принято и не превышает установленных лимитов.
- В случае возникновения вопросов сотрудники могут обратиться к управляющему директору или финансовому контролеру за разъяснениями по поводу принятия/предоставления развлекательных мероприятий и подарков, включая обязательства по отчетности и денежные пороги.
- Сотрудники не должны использовать средства ИПАКЭМ или личные средства от имени ИПАКЭМ в незаконных/неправильных целях. Они также не могут использовать агентов для обхода антикоррупционной политики.

ПОДВОДЯ ИТОГ: ЧТО ОЖИДАЕТСЯ ОТ КАЖДОГО

ДЕЛАТЬ	НЕ ДЕЛАТЬ
<ul style="list-style-type: none"> • Уважать и соблюдать все законы и отраслевые кодексы. • Соблюдать все политики группы компаний ИПАКЭМ или ее страны. 	<ul style="list-style-type: none"> • Предлагать или принимать деньги в любой форме: выгоды в натуральной форме, спонсорство, благотворительные пожертвования или наем родственников для получения нечестного преимущества.
<ul style="list-style-type: none"> • Отказываться от любых подарков, которые могут быть истолкованы как попытка повлиять на принятие деловых решений. • Сообщать о предполагаемых попытках коррупции или некорректного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> • Давать или принимать взятки или любые виды коррупционной деловой практики. • Фальсифицировать бухгалтерскую отчетность, скрывая любую форму коррупции или педалирования влияния.
<ul style="list-style-type: none"> • Всегда задавать вопросы и проверять законность возможности оплаты для ускорения рутинных административных процедур. 	<ul style="list-style-type: none"> • Использовать третьих лиц, таких как агенты, брокеры или подрядчики, для обхода антикоррупционной деловой практики, политики и процедур IPACKCHEM. • Предоставлять преимущества члену семьи государственного служащего.
<ul style="list-style-type: none"> • Принимать подарки, деловые обеды или развлечения только в том случае, если они понимаются как простые деловые любезности (<=250 евро на человека и в год в целом). • Предлагать простые деловые любезности только в том случае, если это разрешено этическими нормами клиента. 	<ul style="list-style-type: none"> • Дарить подарки, обеды или развлечения клиентам, превышающие разумные пределы (>500 евро на человека и в год в целом).

УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ

14. СОХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

- Записи, создаваемые сотрудниками ИПАКЭМ, должны быть точными и правдивыми, без ложного или вводящего в заблуждение содержания. ИПАКЭМ надежно хранит записи до тех пор, пока они не перестанут быть необходимыми для оперативных, юридических, нормативных или иных целей.
- Сотрудники не должны уничтожать документы, необходимые для судебных разбирательств, правительственных запросов или внутренних расследований. Данные, которыми управляет компания, должны соответствовать законам о защите информации.
- Для получения рекомендаций обратитесь к соответствующим специалистам или ознакомьтесь с ИТ-политикой компании.

15. ДОГОВОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- ИПАКЭМ соблюдает договорные обязательства и точно документирует операции в соответствии с требованиями законодательства и стандартами бухгалтерского учета.
- Отчеты, записи и счета компании ведутся в соответствии с действующим законодательством и стандартами.

16. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

- ИПАКЭМ соблюдает законы о финансовой отчетности, обеспечивая точность, своевременность и полноту информации.
- Финансовые отчеты должны точно отражать финансовое состояние/результаты и не вводить в заблуждение.
- Существуют процедуры, обеспечивающие соблюдение этих требований на всех предприятиях ИПАКЭМ.
- Книги, учетные записи и финансовые отчеты должны отражать операции и выбытие активов в соответствии со стандартами и политикой бухгалтерского учета.
- Сотрудники не должны манипулировать аудиторами, принуждать их или вводить в заблуждение в мошеннических целях.
- ИПАКЭМ соблюдает обязательства по отчетности перед внешними сторонами, такими как правительство, инвесторы, кредиторы.

17. МОШЕННИЧЕСКИЙ УЧЕТ И ЗАПИСИ

- ИПАКЭМ следует французским стандартам бухгалтерского учета, составляя консолидированную отчетность в соответствии с международными стандартами.
- Фальсификация бухгалтерской отчетности с целью сокрытия фактов коррупции или продажи влияния строго запрещена.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

18. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О КОМПАНИИ

- Для раскрытия существенной непубличной информации о компании ИПАКЭМ требуется одобрение высшего руководства. Любое внешнее раскрытие информации должно быть фактическим, точным и соответствовать требованиям законодательства.

19. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Сотрудники не должны злоупотреблять или разглашать "конфиденциальную деловую информацию", включая данные, являющиеся собственностью ИПАКЭМ, финансовые/юридические вопросы, информацию о клиентах/поставщиках, коммерческую тайну или нераскрытую информацию, которая дает ИПАКЭМ преимущество.
- Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняются даже после окончания трудовых отношений.

20. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

- ИПАКЭМ деликатно обращается с персональной информацией, соблюдая законы о конфиденциальности, такие как Директива ЕС о защите данных.
- ИПАКЭМ уведомляет органы власти/затронутые лица в соответствии с действующим законодательством.

СОБСТВЕННОСТЬ КОМПАНИИ

21. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

- ИПАКЭМ конкурирует юридически и этически, избегая ненадлежащего поведения в отношении конкурентной или частной информации.

- Незаконный сбор информации, например, путем кражи или шпионажа, запрещен.
- Сотрудники, нанятые для навыков, а не частной информации. Предоставление такой информации без разрешения запрещено.

22. ТОРГОВЛЯ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

- Законы запрещают торговлю ценными бумагами компаний на основе непубличной информации, влияющей на цены ценных бумаг.
- Использование этих сведений в личных целях или общий доступ к ним запрещены.

23. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

- Интеллектуальная собственность ИПАКЭМ имеет большое значение. Работники должны защищать ее конфиденциальность, используя ее надлежащим образом.
- Уважение к чужой интеллектуальной собственности имеет решающее значение.

24. НЕПРАВОМЕРНОЕ ПРИСВОЕНИЕ ИЛИ НЕПРАВОМЕРНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА КОМПАНИИ

- Сотрудники могут использовать собственность компании вне площадки, когда это необходимо для работы.
- Собственность не должна удаляться, продаваться или использоваться ненадлежащим образом. В некоторых местах может быть разрешено личное использование.

ПРАВИЛА ИТ

25. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- Информационные технологии представляют ценность для ИПАКЭМ. При правильном использовании он повышает эффективность. При неправильном использовании он может причинить вред.
- Сотрудники должны соблюдать ИТ-политики.

26. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИТ-СИСТЕМ И ОБОРУДОВАНИЯ

- Обязанности пользователей определены в политике «Обязанности конечных пользователей».
- Несанкционированное использование ИТ запрещено.

27. СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ И КОМПРОМЕТАЦИЯ ИМИДЖА

- Сообщения в социальных сетях являются публичными и могут влиять на имидж компании ИПАКЭМ.
- Комментарии, наносящие ущерб имиджу компании, недопустимы.
- Социальные сети не должны использоваться для разглашения конфиденциальной информации.
- Соблюдение правил защиты информации, использования Интернета и социальных сетей является обязательным.

ПОДВОДЯ ИТОГ: ЧТО ОЖИДАЕТСЯ ОТ КАЖДОГО

ДЕЛАТЬ	НЕ ДЕЛАТЬ
<ul style="list-style-type: none"> • Уважать и соблюдать все законы и отраслевые кодексы. • Соблюдайте все политики группы или страны ИПАКЭМ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Терпеть любые действия сотрудника, нарушающие Программу деловой этики или закон, постановление или политику компании.
<ul style="list-style-type: none"> • Раскрывать любой потенциальный конфликт интересов, когда он возникает. 	<ul style="list-style-type: none"> • Заниматься лоббистской деятельностью без предварительного одобрения Группы.
<ul style="list-style-type: none"> • Надежное ведение и управление документацией компании. 	<ul style="list-style-type: none"> • Использовать или раскрывать «конфиденциальную деловую информацию».
<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечивать своевременное и точное документирование транзакций в соответствии с законодательством. 	<ul style="list-style-type: none"> • Использовать социальные сети для компании без разрешения IPACKCHEM.
<ul style="list-style-type: none"> • Правильно используйте ИТ: соблюдайте групповые и локальные ИТ-политики. 	<ul style="list-style-type: none"> • Неправильное использование свойства IPACKCHEM.
<ul style="list-style-type: none"> • Уважайте права интеллектуальной собственности. 	<ul style="list-style-type: none"> • Собирать информацию о конкуренции незаконными способами.

С. БИЗНЕС-ПОВЕДЕНИЕ ПО ЦЕПОЧКЕ СОЗДАНИЯ СТОИМОСТИ

МЫ ПОДДЕРЖИВАЕМ ВЫСОЧАЙШИЕ СТАНДАРТЫ СПРАВЕДЛИВОСТИ, ПРОЗРАЧНОСТИ, ЧЕСТНОСТИ, ЗАРАБАТЫВАЕМ ДОВЕРИЕ НАШИХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН И ЗАЩИЩАЕМ НАШ ИМИДЖ.

28. ЗАКОН О БОРЬБЕ С ДОВЕРИЕМ И КОНКУРЕНЦИЕЙ

- ИПАКЭМ поддерживает честную конкуренцию, соблюдая антимонопольное законодательство и законы о конкуренции во всем мире.
- Антимонопольное законодательство препятствует заключению соглашений между конкурентами о контроле цен/условий продаж.
- Прежде чем предпринимать действия с участием конкурентов, проконсультируйтесь с юридическими консультантами ИПАКЭМ, чтобы обеспечить соблюдение требований.
- Деловые решения основаны на достоинствах, качестве, надежности, конкурентоспособных ценах и этических стандартах.

29. ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ДОМИНИРУЮЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ НА РЫНКЕ

- ИПАКЭМ избегает злоупотребления доминирующим положением на рынке для устранения конкуренции, манипулирования ценами или препятствования новой конкуренции.
- Продукты не будут продаваться ниже себестоимости или привязываться к покупке другого продукта.

30. ЭТИЧНЫЕ ДЕЛОВЫЕ ПРАКТИКИ В ЦЕПОЧКЕ СОЗДАНИЯ СТОИМОСТИ

- ИПАКЭМ пропагандирует этическую практику в своей цепочке создания стоимости и сообщает о своем экономическом и социальном вкладе.
- Ожидается повышение прозрачности и расширение диалога с деловыми партнерами и заинтересованными сторонами.
- Поставщики и субподрядчики должны следовать этическим стандартам и принципам ИПАКЭМ.
- Поставщики должны поддерживать эти стандарты на всех этапах цепочки поставок.

31. ПРОЦЕСС ОТБОРА И ОЦЕНКИ ПОСТАВЩИКОВ

- Код ПОСТАВЩИКА является справочным документом для глобальных партнеров, общедоступным на веб-сайте компании.
- Поставщики должны утвердить Кодекс поведения поставщиков и заполнить опросники для самооценки.
- Низкие показатели соответствия требуют планов совершенствования и аудита для обеспечения соответствия нормативным требованиям и стандартам ИПАКЭМ.

32. ЗАЩИТА ЖИВОТНЫХ

- Если применимо, ИПАКЭМ сводит к минимуму тестирование на животных и ищет альтернативы, одобренные регулирующими органами.

ПОДВОДЯ ИТОГ: ЧТО ОЖИДАЕТСЯ ОТ КАЖДОГО

ДЕЛАТЬ	НЕ ДЕЛАТЬ
<ul style="list-style-type: none">Уважайте и соблюдайте все законы и отраслевые кодексы практики.Соблюдайте все политики группы или страны ИПАКЭМ.	<ul style="list-style-type: none">Договариваться с конкурентами. цены, сговор о тендерных предложениях, распределении клиентов, условиях продажи, производстве или квотах продаж, или раздел географических рынков.
<ul style="list-style-type: none">Поощрять агрессивную и честную конкуренцию для обеспечения прозрачности деловой практики.	<ul style="list-style-type: none">Преднамеренно продавать продукцию ниже себестоимости или отказывать покупателям в продаже одного товара, если они не согласны купить другой товар.
<ul style="list-style-type: none">Попросите своих поставщиков и субподрядчиков поделиться своим стремлением работать ответственно и этически.	<ul style="list-style-type: none">Злоупотреблять экономической силой или использовать ее для незаконного устранения конкуренции или манипулирования ценами.
<ul style="list-style-type: none">Ожидайте, что поставщики и субподрядчики будут соблюдать стандарты Программы деловой этики.Проверить приверженность существующих и новых поставщиков устойчивому развитию и соблюдение Кодекса поведения.	<ul style="list-style-type: none">Выбирать поставщиков, которые не соответствуют Кодексу поведения ИПАКЭМ обязательства в области устойчивого развития.

D. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

КОМПАНИЯ ИПАКЭМ СТРЕМИТСЯ К СНИЖЕНИЮ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ И ДЕЙСТВУЕТ В ИНТЕРЕСАХ КЛИМАТА В РАМКАХ НЕИЗМЕННОГО СТРЕМЛЕНИЯ БЫТЬ ОТВЕТСТВЕННЫМ ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ.

33. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

- Компания ИПАКЭМ и ее сотрудники должны соблюдать законы и нормы в области охраны окружающей среды.
- На предприятиях компании стремятся не ограничиваться соблюдением требований законодательства и периодически проводят экологические проверки.
- Об инцидентах и проблемах необходимо немедленно сообщать и принимать меры по снижению воздействия.
-

34. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ

- ИПАКЭМ инвестирует в ресурсоэффективность для снижения воздействия на производство.
- В рамках управления ресурсами ведется мониторинг потребления сырья и энергии.
- Для минимизации воздействия на окружающую среду используются технологии предотвращения загрязнения, контроля и передовые методы.

35. РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ

- ИПАКЭМ берет на себя обязательства по сокращению потребления воды и оптимизации систем управления водными ресурсами.
- Проводятся оценки нагрузки на водные ресурсы, и в районах высокого риска приоритетное внимание уделяется мерам по улучшению положения.
- Для сокращения потребления и сброса воды внедряются системы замкнутого цикла для технологической воды.

36. УТИЛИЗАЦИЯ ОТХОДОВ

- Компания ИПАКЭМ стремится сократить количество отходов на свалках и способствует их регенерации.
- Управление жизненным циклом продукции способствует повторному использованию материалов.
- На предприятиях ведется работа по сертификации управления отходами по стандарту ISO 14001.

37. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

- Приняты меры по контролю и минимизации загрязнения почвы, воздуха, запахов и шума.
- ИПАКЭМ соблюдает требования законодательства в отношении хладагентов, содержащих F-газы.
- Для предотвращения загрязнения окружающей среды пластиковыми гранулами поддерживаются такие инициативы, как "ОПЕРАЦИЯ ЧИСТАЯ ОЧИСТКА»

38. БИОРАЗНООБРАЗИЕ

- ИПАКЭМ выступает против биопиратства и нелегального биоресурсов.
- При реализации новых проектов ставится задача нулевого чистого обезлесения с оценкой воздействия на биоразнообразие.
- Рекомендации по утилизации продукции, вышедшей из эксплуатации, предотвращают негативное воздействие на биоразнообразие.

39. ЭНЕРГЕТИКА И КЛИМАТ

- ИПАКЭМ снижает энергопотребление и инвестирует в модернизацию производственных активов.
- Принимаются программы использования возобновляемых источников энергии и меры по повышению энергоэффективности.
- Для борьбы с изменением климата разработана долгосрочная стратегия

низкоуглеродного перехода.

- Кадастр выбросов ПГ проводится ежегодно.
- Устойчивость к климатическим явлениям обеспечивается с помощью чрезвычайных процедур.
- Оценка углеродного следа продукта доступна для каждого продукта.

ПОДВОДЯ ИТОГ: ЧТО ОЖИДАЕТСЯ ОТ КАЖДОГО

ДЕЛАТЬ	НЕ ДЕЛАТЬ
<ul style="list-style-type: none">• Работать в соответствии со всеми применимыми законами и нормами в области охраны окружающей среды, а также местной экологической политикой и разрешениями.• Всегда стремиться к 100%-ной эффективности использования ресурсов.	<ul style="list-style-type: none">• Тратить ценные ресурсы впустую, работая менее чем с оптимальной эффективностью.
<ul style="list-style-type: none">• Незамедлительно сообщать о любых экологических инцидентах или проблемах.	<ul style="list-style-type: none">• Отправлять отходы на свалку при наличии альтернативы их утилизации и переработки.
<ul style="list-style-type: none">• В рамках сертификации по стандарту ISO 14001 постоянно совершенствовать систему управления ресурсами путем их сокращения и оптимизации.	<ul style="list-style-type: none">• Допускать загрязнение почвы, воздуха, неприятные запахи и шумовые выбросы, не принимая мер по предотвращению или минимизации воздействия.
<ul style="list-style-type: none">• Проводить ежегодную оценку водного стресса на участках с высоким риском возникновения водного стресса.	<ul style="list-style-type: none">• Участвовать в любых актах биопиратства или нелегальной биодобычи.
<ul style="list-style-type: none">• Снижать потребление энергии и поощрять использование возобновляемых источников.	

Е. ИННОВАЦИИ, ПОИСК ПОСТАВЩИКОВ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКЦИЕЙ

КОМПАНИЯ ИПАКЭМ ПРОДВИГАЕТ ПРОДУКТЫ И ИННОВАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ НАИМЕНЬШЕЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ УПАКОВКИ ДЛЯ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ НА ПРОТЯЖЕНИИ ВСЕГО ИХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

40. УСТОЙЧИВЫЕ ИННОВАЦИИ

- Компания ИПАКЭМ проводит исследования для создания безопасных, надежных, инновационных продуктов.
- Разрабатываются высокоэффективные пластиковые контейнеры с барьерными технологиями.
- Применяются технологические решения для обеспечения устойчивости инноваций при соблюдении нормативных требований.
- Управление жизненным циклом оптимизируется с целью содействия повторному использованию материалов.
- Анализ жизненного цикла позволяет оценить воздействие продукции на окружающую среду и поддерживает спецификации заказчика.

41. УСТОЙЧИВЫЕ ИСТОЧНИКИ

- Для внедрения экологически рациональной упаковки используются методы замкнутого цикла и низкоуглеродные решения.
- PCR (переработанный материал после потребителя) и промышленное сотрудничество перестраивают круговые процессы.
- Используются прослеживаемые, возобновляемые, биоисточники и биоразлагаемые ингредиенты.
- Грузовые процессы оптимизированы для устойчивого распределения.

42. БЕЗОПАСНОСТЬ, КАЧЕСТВО И РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОДУКЦИИ

- ИПАКЭМ содействует безопасности и рациональному использованию упаковки для специальных химических продуктов.
- Безопасность и сертификация упаковки ООН обеспечивают безопасную перевозку опасных грузов.

- ИПАКЭМ заботится об окружающей среде и людях, на которых влияет ее деятельность.
- Процедуры ОТОСБ предотвращают риски на всех производствах и объектах.
- Опасности идентифицируются, риски оцениваются, а пользователи информируются о последствиях.
- Продукция снабжена четкими инструкциями по безопасности хранения, использования и утилизации.
-

ПОДВОДЯ ИТОГ: ЧТО ОЖИДАЕТСЯ ОТ КАЖДОГО

ДЕЛАТЬ	НЕ ДЕЛАТЬ
<ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывать инновационную, безопасную и надежную продукцию. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействовать с партнерами по всей цепочке поставок при работе над повышением степени циркулярности продукции. 	<ul style="list-style-type: none"> • Упускать возможность изучения инициатив по улучшению и новых идей, предлагаемых партнерами по цепочке поставок.
<ul style="list-style-type: none"> • Оптимизация управления жизненным циклом путем поощрения повторного использования материалов. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ущемлять безопасность и качество при использовании инновационных технологических решений.
<ul style="list-style-type: none"> • Определять четкие инструкции конечного пользователя по безопасному хранению, использованию и утилизации. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Использовать переработанные, отслеживаемые, возобновляемые, биоисточники или биоразлагаемые ингредиенты в сочетании с оптимизированным производственным процессом. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Применять соответствующие процедуры и методы в области ОТОСБ для предотвращения любых рисков. 	<ul style="list-style-type: none"> • Пренебрегать инструкциями по ОТ, ПБ и ООС.

F. ПРАВА ЧЕЛОВЕКА И ТРУДОВЫЕ СТАНДАРТЫ

КОМПАНИЯ ИПАКЭМ ОБЯЗУЕТСЯ СОБЛЮДАТЬ СОГЛАСОВАННЫЕ НА МЕЖДУНАРОДНОМ УРОВНЕ СТАНДАРТЫ В ОБЛАСТИ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА, А ТАКЖЕ ОСНОВНЫЕ ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ.

ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

43. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

- Компания ИПАКЭМ обязуется соблюдать права человека и проявляет должную заботу об их защите.
- Существуют процессы по устранению негативного воздействия на права человека.

44. БОРЬБА С РАБСТВОМ И ТОРГОВЛЕЙ ЛЮДЬМИ

- Компания ИПАКЭМ выступает против современного рабства и торговли людьми.
- Политика нетерпимости к современному рабству и приверженность этическим принципам ведения бизнеса.
- Ожидание высоких стандартов от поставщиков и партнеров

45. ДЕТСКИЙ ТРУД

- Компания ИПАКЭМ не принимает на работу сотрудников, не достигших установленного законом возраста.
- Поставщики обязаны следовать тем же стандартам.

46. СВОБОДА ОБЪЕДИНЕНИЙ И ВЕДЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

- Компания ИПАКЭМ активно поддерживает открытый диалог с работниками и представителями трудовых коллективов.
- Соблюдение прав работников на объединение, вступление в профсоюзы и участие в коллективных переговорах.
- Отсутствие неблагоприятных условий для сотрудников, участвующих в представительстве работников.

47. ПРЕСЛЕДОВАНИЕ И ДИСКРИМИНАЦИЯ

- Домогательство — это поведение по отношению к человеку, причиняющее ему психические или эмоциональные страдания, которое включает в себя повторяющиеся нежелательные контакты без разумной цели, оскорбления, угрозы, прикосновения или оскорбительные высказывания.
- Дискриминация — это практика отношения к определенным людям или группам людей иначе, чем к другим, особенно несправедливым образом, по причине их расы, пола, сексуальной ориентации или других факторов.
- На рабочем месте поощряется свобода от домогательств и дискриминации.
- Дискриминация и домогательства строго запрещены и влекут за собой дисциплинарные и/или юридические меры.
- Компания ИПАКЭМ обязуется оказывать поддержку сотрудникам, столкнувшимся с притеснениями или дискриминацией.

48. РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ/НЕДИСКРИМИНАЦИЯ

- ИПАКЭМ ценит разнообразие и одинаково относится к сотрудникам.
- Возможность личного развития основывается на оценке способностей и результатов работы.

49. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Уважение конфиденциальности сотрудников и безопасность личной информации.

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ

50. ТРУДОВЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

- Соблюдение трудового законодательства и прав работников.
- Защита работников, ссылающихся на свои права в соответствии с законодательством
-

51. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- Соблюдение местного законодательства при приеме на работу.
- Процесс адаптации новых сотрудников.
- Содействие внутренней мобильности и развитию талантов внутри компании.
- Прозрачное информирование о вакантных должностях.

52. КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ

- Соблюдение местного законодательства в области компенсаций и льгот.
- Объективная и справедливая политика в области компенсаций и льгот
- Регулярный пересмотр заработной платы и учет индивидуальных результатов работы.

53. ПРОЖИТОЧНЫЙ МИНИМУМ

- Компания ИПАКЭМ стремится к тому, чтобы каждый человек мог получать заработную плату, удовлетворяющую его повседневные потребности.
- ИПАКЭМ разрабатывает анализ прожиточного минимума, стремясь охватить все регионы своего присутствия, чтобы получить данные о состоянии дел и достигнутом прогрессе.
- Результаты и действия программы "Живая заработная плата" периодически пересматриваются для обеспечения согласованности.

54. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

- Приверженность безопасным и здоровым условиям труда.
- Усилия по улучшению медицинского обслуживания и социальной защиты.
- Роль работников в поддержании безопасности и здоровья.
- Нетерпимость к насилию и притеснениям.

55. УПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЯ И НАРКОТИКОВ

- Рабочее место, свободное от алкоголя и наркотиков.
- Контролируемое и легальное использование алкоголя в определенных ситуациях.
- Поддержка сотрудников, злоупотребляющих психоактивными веществами.

56. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КАДРОВ

- Ежегодное определение потребностей в обучении в ходе аттестации.
- Оценка потенциала развития и планирование преемственности.
- Ежегодный "Обзор персонала" и индивидуальный план развития.

57. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

- Ежегодный обзор результатов деятельности для постановки целей и развития.
- Карьерные ожидания и потенциал, рассматриваемые при приеме на работу.

58. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ

- Прогрессивная дисциплинарная политика в отношении поведения и результатов работы сотрудников.
- Нарушение правил техники безопасности может привести к дисциплинарным взысканиям.

ПОДВОДЯ ИТОГ: ЧТО ОЖИДАЕТСЯ ОТ КАЖДОГО

ДЕЛАТЬ	НЕ ДЕЛАТЬ
<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить соблюдение компанией IPACKSHEM универсальных прав человека. 	<ul style="list-style-type: none"> • Использовать принудительный труд. • Использовать труд детей младше 16 лет.
<ul style="list-style-type: none"> • Благоприятствовать свободе объединений и диалогу с представителями работников. 	<ul style="list-style-type: none"> • Применять ответные меры в отношении работников, которые ссылаются на права человека или трудовые права.
<ul style="list-style-type: none"> • Поддерживать здоровую и безопасную рабочую среду для каждого человека. 	<ul style="list-style-type: none"> • Дискриминация и преследование.
<ul style="list-style-type: none"> • Ценить индивидуальность и разнообразие. 	<ul style="list-style-type: none"> • Употреблять алкоголь или неразрешенные наркотики и вещества.
<ul style="list-style-type: none"> • Защищать конфиденциальность и личную информацию заинтересованных лиц. 	<ul style="list-style-type: none"> • Передавать данные без разрешения лиц.
<ul style="list-style-type: none"> • Информировать сотрудников о наличии вакантных должностей внутри компании. 	<ul style="list-style-type: none"> • Размещать внешние объявления о новых вакансиях до информирования внутренних сотрудников.
<ul style="list-style-type: none"> • Применять все местные нормативные акты и соблюдать кадровую политику Группы. 	<ul style="list-style-type: none"> • Нарушать местное законодательство, касающееся компенсаций и льгот работникам.
<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить отсутствие на рабочем месте алкоголя и запрещенных или несанкционированных наркотиков. 	<ul style="list-style-type: none"> • Распивать спиртные напитки во время деловых обедов или разрешенных общественных мероприятий.
<ul style="list-style-type: none"> • Проводить ежегодную аттестацию каждого сотрудника. 	<ul style="list-style-type: none"> • Переносить ежегодную аттестацию и собрания по результатам работы на следующий год.

Г. НАШ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ОБЩЕСТВА

КОМПАНИЯ ИПАКЭМ СТРЕМИТСЯ ВНОСИТЬ ПОЗИТИВНЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ, ВБЛИЗИ КОТОРЫХ ОНА РАСПОЛОЖЕНА.

59. ДИАЛОГ И ВКЛАД В РАЗВИТИЕ МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ

- Компания ИПАКЭМ стремится оказывать положительное влияние на местные сообщества вблизи своих производственных предприятий.
- Создание экономических, медицинских и социальных преимуществ для местного населения.
- Уважение к местным обычаям и традициям.
- Установление доверительных отношений с заинтересованными сторонами, включая инвесторов, СМИ, регулирующие органы и НПО.
- Открытый и проактивный диалог с заинтересованными сторонами, уважение независимости СМИ и органов власти.
- Установление отношений с населением на ранних стадиях.
- Ориентация на возможности развития местных сообществ.
- Выявление, предотвращение и смягчение воздействия на сообщества.
- Предоставление, при необходимости, средств правовой защиты.
- Внедрение местных механизмов рассмотрения жалоб и компенсаций для уязвимых групп населения, включая коренные народы.

ПОДВОДЯ ИТОГ: ЧТО ОЖИДАЕТСЯ ОТ КАЖДОГО

ДЕЛАТЬ	НЕ ДЕЛАТЬ
<ul style="list-style-type: none">• Вносить вклад путем прямого экономического воздействия.	<ul style="list-style-type: none">• Получать информацию из-за рубежа без поиска местных ресурсов.
<ul style="list-style-type: none">• Оказывать содействие местным партнерам в приобретении производственного оборудования.	<ul style="list-style-type: none">• Игнорировать местные возможности.
<ul style="list-style-type: none">• При необходимости проводить акции солидарности.	<ul style="list-style-type: none">• Отдавать предпочтение иностранным кандидатам при подборе персонала.

Н. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

СООБЩЕНИЕ О ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ НАРУШЕНИЯХ

- Любой сотрудник, которому стало известно о нарушении Программы деловой этики, действующего законодательства, нормативных актов или политики другим сотрудником в рабочее время или на территории компании ИПАКЭМ, должен сообщить о таком нарушении или подозрении.
- ИПАКЭМ обеспечивает защиту от мести за добросовестные сообщения: месть в отношении сотрудников, сообщивших о нарушении, строго запрещена и влечет за собой дисциплинарные взыскания.
- Как правило, сообщения следует направлять непосредственному руководителю или менеджеру. В качестве альтернативы можно обратиться к другому руководителю, менеджеру в порядке подчиненности или представителю отдела кадров. Сообщение может быть подано любому лицу, обладающему соответствующими полномочиями.
- Анонимные сообщения будут расследованы в максимально возможной степени.
- Ложные или необоснованные сообщения влекут за собой соответствующие дисциплинарные меры.
- Если сотрудник считает, что это более целесообразно, ему рекомендуется связаться с электронной почтой Группы по вопросам соблюдения нормативных требований, compliance@ipackchem.com, чтобы сообщить непосредственно независимому консультанту и одному из старших менеджеров Группы.
- Во всех сообщениях должна быть представлена подробная и фактическая информация. Все сообщения рассматриваются с осторожностью.

РАССЛЕДОВАНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ

- Инциденты и предполагаемые нарушения тщательно расследуются и проводятся в условиях конфиденциальности.
- Нарушения, выявленные в ходе расследования, приводят к принятию соответствующих дисциплинарных или корректирующих мер.
- Добровольное сообщение о причастности к нарушению может быть рассмотрено в ходе дисциплинарного разбирательства.
- Результаты расследований, вызванных доносами, доводятся до сведения сотрудника, сообщившего о нарушении.
- Несоблюдение принципов и процедур Программы деловой этики, в том числе обязанностей по информированию, может повлечь за собой дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Если вы когда-либо сомневались в правильности своего поведения, спросите себя:

1. Совместимо ли это с Программой деловой этики?
2. Это законно?
3. Это этично?
4. Хорошо ли это отразится на мне и компании?
5. Хотел бы я прочитать об этом в газете?

Если вы ответили «Нет» на какие-либо вопросы, воздержитесь от действий.

Если Вы не уверены в правильности своих действий, обратитесь за помощью к специалисту.

Сотрудники, у которых есть вопросы по программе деловой этики, политике или вопросам соответствия требованиям, могут связаться с любым из указанных ниже назначенных лиц.

Великобритания (Кру) Саймон Хьюз, управляющий директор simon.hughes@ipackchem.com	Франция (Сент-Этьен) Бруно ГЕЙ, управляющий директор bruno.gay@ipackchem.com	Бразилия (Полиния) Марсело ПАЛЛАС, управляющий директор marcelo.pallas@ipackchem.com
Венгрия (Перемартон) Ласло Сенткути, управляющий директор laszlo.szentkuti@ipackchem.com	Южная Африка (Рандбург) Симон МОРГАН, управляющий директор simon.morgan@ipackchem.com	Россия (Киров) Иван ФЕДОСЕЕВ, управляющий директор ivan.fedoseev@ipackchem.com
Китай (Куньшань, Тяньцзинь) Цзиньсон ЧЭНЬ, управляющий директор jinson.chen@jrbpack.com	Индия (Даман 1&2, Анклешвар) Картик ПИЛЛАИ, управляющий директор karthik@mullackal.com	Соединенные Штаты Америки (Мюррей) Марсело КАРДОСО, управляющий директор mcardoso@tpgplastics.com

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ШТАБ-КВАРТИРЫ

Антуан ВИГЬЕ, финансовый директор группы и генеральный секретарь antoine.viguie@ipackchem.com

Если сотрудник считает это более целесообразным, ему рекомендуется обратиться по электронной почте по адресу **compliance@ipackchem.com**

которая будет направлена как старшему менеджеру IPACKCHEM,

JP MORVAN, генеральный директор IPACKCHEM Group

И, независимый советник Наблюдательного Комитета Группы,

ФОРМА ПРИНЯТИЯ ПРОГРАММЫ ПО ЭТИКЕ БИЗНЕСА

Пожалуйста, заполните эту форму, а затем передайте ее местному контактному лицу отдела кадров.

Подтверждаю, что внимательно ознакомился с Корпоративной политикой IPACKCHEM в области бизнеса _____
Этика («Политика»).

Я подтверждаю, что понимаю свою личную ответственность за соблюдение положений Политики и представление законных интересов IPACKCHEM профессиональным и этическим образом.

Насколько я понимаю, любое несоблюдение стандартов, изложенных в Политике, будет рассматриваться в соответствии с Дисциплинарной процедурой соответствующей компании IPACKCHEM.

Имя:	
Отдел:	
Подпись:	
Дата:	